

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

ст. Куринская Краснодарский край

«___» _____ 20__

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая)

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

_____ (даю / не даю согласия)

/наименование учреждения/,

расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- данные трудовой книжки, сведения об опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;

- сведения о воинской обязанности и воинском звании;

- сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
 - сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
 - сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
 - сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
 - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
 - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25, утвержденных приказом заведующего ДОУ.
 - содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
 - содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
 - фотографии субъектов персональных данных.
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:
- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 - уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - использование персональных данных Оператором в связи рабочими отношениями;
 - передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в наименование органа местного самоуправления.

« _____ » _____ 20 г.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)