

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 25
_____И.В.Дьякова

**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
для родителей
(законных представителей)
и детей воспитывающихся в условиях семьи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №25**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25

ст. Куринская

От 31.08.2021г.

№51/2

«Об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Апшеронский район».

В соответствии с приказом №1152/01-03 по управлению по образования Администрации муниципального образования Апшеронский район от 24.08.2016г. «Об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Апшеронский район».

В соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, приказываю:

I. Организовать работу Консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее консультативный пункт) на базе МБДОУ детский сад № 25, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с 1 сентября 2016 года.

Руководителю детский сад №25 И.В.Дьяковой:

1. Утвердить примерное Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, (Приложение №1).

2. Разработать и утвердить приказом режим и план работы консультативного центра для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования;
3. Разместить информацию о работе консультативного центра для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования на официальном сайте ДОО и в СМИ;
4. Предоставить на согласование в управление образования план работы Консультативного центра на 2021-2022 учебный год.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ д/с №25

И.В.Дьякова

структуру (в т.ч. примерный штат и штатное расписание) консультационного центра

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

- заведующий ДОО;
- музыкальный руководитель;
- воспитателя;

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей ДОО.

2. Проекты документов, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра

С целью организации работы консультационного центра необходимо разработать следующие методические материалы:

- положение о консультационном центре;
- функциональные обязанности заведующего ДОО консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

Типовые функциональные обязанности руководителя консультационного центра

Заведующий ДОО осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

и функционированию
консультационного центра

Паспорт консультационного центра

Название	Организация консультационных центров для родителей, имеющих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
Основная цель	Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития.

Задачи	- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 лет до 7 лет, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей. - Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей. - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. - Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста. - Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.
Перспективы развития	1. Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья» 2. Обеспечение всестороннего развития
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ) - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013)

Организационные мероприятия	Подготовительный этап Создание условий для функционирования консультационного центра Организационный Постановка целей, разработка организационно-информационного сопровождения работы консультационного центра. Утверждение штатного расписания и плана работы консультационного центра. Размещение информации на сайте учреждения. Практический Достижение цели путём решения поставленных задач.
Территория реализации	МБДОУ «Детский сад №25»
Ожидаемые результаты	1. Повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь. 2. Удовлетворённость родителей работой
Риски	- многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного
Контроль	- ежегодный отчет о деятельности консультационного центра.

Документы, регламентирующие работу консультативного центра	Приказ №1152/01-03 по управлению по образования Администрации муниципального образования Апшеронский район от 24.08.2016г. «Об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Апшеронский район». п.2 ч.1 ст.17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, - Приказ МБДОУ д/с №25 «Об организации консультационного центра» - Положение о консультационном центре - Договор между родителем (законным представителем) - Журнал регистрации обращений - Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.
---	---

Заведующий МБДОУ д/с № 25

И.В.Дьякова

Приложение № 2
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

**Состав
консультационного центра**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Дьякова И.В.	заведующий ДОУ
2	Досаева И.Р.	музыкальный руководитель
3	Чмиль Е.В.	воспитатель
4	Смыкова Г.Н.	воспитатель

Заведующий МБДОУ д/с №25

И.В.Дьякова

Приложение № 3
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные
1	консультационный	14.00-16.00	Заведующий МБДОУ
2	консультационный	10.00-12.00	Музыкальный руководитель
3	консультационный	16.00-18.00	воспитателя

Заведующий МБДОУ д/с №25

И.В.Дьякова

Приложение № 5
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
бланка обращения (запроса) *

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий МБДОУ д/с №25

И.В.Дьякова

Приложение № 4
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

**План
работы консультационного центра(КЦ),
созданного на базе муниципального дошкольного
образовательного учреждения –детский сад № 25
ст.Куринская
на 2021-2022 учебный год**

1

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4
Организационный этап			
1. Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности). Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДООУ	Сентябрь 2021г.	Руководитель центра (заведующий ДООУ)	Разработаны нормативно-управленческих документов
2. Совещание : «Встреча со специалистами КЦ». Составление годового плана. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДООУ.			Составлен годовой план работы на 2021-2022год. Собрана информация о детях не посещающих детский сад.
3. Информирование			Общественность

общественности о работе консультационного центра: на официальном сайте ДОУ, на страницах соц.сетей ДОУ. Раздача листовок.			проинформирована о работе консультационного центра.
Практический этап			
Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	ежемесячно	Руководитель центра (заведующий ДОУ)	Размещена информация для родителей на сайте ДОУ
1.«Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад?»	Сентябрь 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей
2. «Речевое развитие детей дошкольного возраста»	Октябрь 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведена консультация для родителей
3.Внеплановые консультации для родителей.	Октябрь 2022г.	Руководители центра	Индивидуальный приём специалистов.
4. «Важность музыкального развития в жизни дошкольника»	Ноябрь 2022г.	Руководитель центра музыкальный руководитель Досаева И.Р.	Проведена консультация для родителей
5. «Игры на развитие мелкой моторики»	Декабрь 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведён семинар-практикум. Методические материалы переданы для родителей. Выложены на сайте ДОУ. Осуществлён индивидуальный приём родителей.
6.Внеплановые	Декабрь	Руководители	Индивидуальны

консультации для родителей.	2022г.	центра	й приём специалистов.
7. «Особенности познавательного развития детей младшего возраста»	Январь 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей.
8. «Музыкальная игра в жизни ребёнка» - семинар-практикум.	Январь 2022г.	Руководитель центра музыкальный руководитель Досаева И.Р.	Проведён семинар-практикум.
9.Подготовлены методические материалы для родителей.	Февраль 2022г.	Руководитель центра (заведующий ДОУ)	Размещена информация на сайте ДОУ.
10. «Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка.	Февраль 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведена консультация для родителей
11. «Как организовать праздник дома?»	Март 2022г.	Руководитель центра музыкальный руководитель Досаева И.Р.	Размещена информация на сайте ДОУ.
12.Внеплановые консультации для родителей.	Март 2022г.	Руководители центра	Индивидуальный приём специалистов
13. «Тревожные и застенчивые дети».	Апрель 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей.
14. «Активный отдых с семьёй»	Апрель 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведён семинар-практикум. Подготовлены методические рекомендации.
15. «Музыкально-театральная деятельность, как способ приобщения к семейным	Май 2022г.	Руководитель центра музыкальный руководитель	Методические материалы для родителей.

традициям»		Досаева И.Р.	
16. «Поиграй со мною в сказку»	Май 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей.
12. Внеплановые консультации для родителей.	Июнь 2022г.	Руководители центра	Индивидуальный приём специалистов.
13. «Формирование правильной осанки и профилактика нарушений у дошкольников»	Июнь 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведена консультация для родителей. Подготовлены методические рекомендации.
14. «Музыка лечит»	Июль 2022г.	Руководитель центра музыкальный руководитель Досаева И.Р.	Проведён семинар-практикум. Подготовлены методические рекомендации.
15. «Летний отдых : чем занять малышей»	Июль 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей. Размещена информация на сайте ДОУ.
16. Подготовлены методические материалы для родителей.	Июль 2022г.	Руководитель центра (заведующий ДОУ)	Размещена информация на сайте ДОУ.
17. «Папы, мамы в школу собирайтесь». Родителям о готовности детей к школьному обучению.	Август 2022г.	Руководитель центра воспитатель Чмиль Е.В.	Проведён семинар-практикум.
18. «Подготовка ребёнка к детскому саду: условия успешной адаптации».	Август 2022г.	Руководитель центра воспитатель Смыкова Г.Н.	Проведена консультация для родителей. Подготовлены методические рекомендации.
19. Консультация и мастер-класс на тему : «Развитие чувства ритма	Август 2022г.	Руководитель центра музыкальный	Размещена информация на сайте ДОУ.

у ребёнка –важный аспект его развития»		руководитель Досаева И.Р.	
Итоговый этап			
Подведение итогов «О работе консультационного центра 2021-2022 учебном году»	Август 2022г.	Руководитель консультационног о центра	Подготовлен отчёт о работе центра . Индивидуальный приём специалистов (1 раз в месяц)

Заведующий МБДОУ детский сад № 25

И.В.Дьякова

Приложение № 6
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

Заведующему МБДОУ «Д/С №25»

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО родителя)

«_____» _____ 20_____ г.

Заведующий МБДОУ детский сад №25

И.В.Дьякова

Приложение № 7
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/ п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактны й телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержани е обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалист ам

Заведующий МБДОУ «Д/С №25»

И.В.Дьякова

Приложение № 8
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №25,

именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Дьяковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

—

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №25, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №25;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится _____ в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25,

Юридический адрес: 352472, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Куринская, ул. Шаумяна, 11

Телефон: 8(86152)4-61-25

ИНН: 2325013341

e-mail: apdou25@yandex.ru

Руководитель: И.В.Дьякова _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____

Паспорт: _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ д/с №25

М.Г. Ембулаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном центре для родителей (законных представителей) и
детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения:

1.1. Консультативный центр для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, ст. 64, письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоёв населения.

1.2. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 (далее - ДООУ).

1.4. Консультативный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного центра:

2.1. Консультативный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

3. Организация деятельности консультативного центра:

3.1. Основными формами деятельности консультативного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных

представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;

□ организация и проведение мероприятий, приглашение родителей с детьми на праздничные мероприятия ДООУ.

• создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном центре, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного центра;
- расписание консультативного центра, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного центра требуется:

- локальный акт ДООУ об открытии консультативного центра, которым утверждается положение о консультативном центре, расписание, режим работы;
- план- график работы консультативного центра;
- информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство консультативным центром осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

Финансирование консультативного центра:

- Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципальных бюджетов, затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель ДООУ, на базе которого создан Консультативный центр. Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в установленном порядке.
- Консультативный центр с бюджетным финансированием открывается по решению учредителя.

Приходите к нам! Мы будем рады вам помочь!

Консультативный центр работает **БЕСПЛАТНО**

По адресу :Краснодарский край, Апшеронский район, ст.Куринская, ул.Шаумяна 11.

На консультации к специалистам можно записаться по телефону:

8(86152) 4-61-25

E-mail : <http://apdou25.ru>

Работу в консультативном центре ведут специалисты:

Заведующий – Дьякова Ирина Валерьевна

Музыкальный руководитель – Досаева Ирина Рюриковна

Воспитатели:

Смыкова Галина Николаевна

Чмиль Елена Валентиновна

Консультативный центр работает:

Понедельник: 10-12;Среда: 14.00-16.00; Пятница 16.00-18.00

Специалисты консультативного центра

- ☐ Оказывают всестороннюю помощь родителям и детям от 3 до 7 лет, не посещающих ДООУ, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ☐ Оказывают консультативную помощь родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- ☐ Оказывают содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ☐ Проводят диагностику и своевременную коррекцию различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ☐ Организуют и проводят мероприятия, приглашают родителей с детьми на праздничные мероприятия ДООУ.

Основные виды деятельности консультативного центра:

- ☐ Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.
- ☐ Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- ☐ Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Цели и задачи консультативного центра:

- ☐ Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- ☐ Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- ☐ Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- ☐ Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- ☐ Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- ☐ Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

□ Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

□ Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста, который консультировал.

При ведении сопровождения, с родителями (законными представителями) заключается договор.

Родитель (законный представитель) имеет право посещать индивидуальные игровые сеансы консультативного центра, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам.

Для родителей специалистами консультативного центра проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

