

Утверждаю:

заведующий МБДОУ д/с № 25

И.В. Дьякова

«03» января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании ДОУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

#### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- - внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
  - - обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
  - - другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.
  - - проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования;
  - - внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
  - - принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1.В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- - организует подготовку и проведение заседания;
- - определяет повестку дня;
- - контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количество присутствующие (отсутствующие) члены трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня; - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.