

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Коржовского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 14.11.2011 № 72

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
«Сельский дом культуры хутора Коржи Коржовского сельского поселения  
Ленинградского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры хутора Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района от 14 ноября 2011 года № 71 «О создании муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры хутора Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Сельский дом культуры хутора Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района».

1.2. Казенное учреждение ранее было создано на основании постановления главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района от 26.03.2007 года № 8 «О приёме муниципального учреждения «Сельский дом культуры х. Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района» в собственность Коржовского сельского поселения».

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры хутора Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района»;

сокращенное – МКУ «СДК х. Коржи Коржовского сельского поселения Ленинградского района».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Коржовское сельское поселение Ленинградского района. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – Учредитель).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своими полным наименованием, штамп, бланки.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Казенного учреждения: Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Коржи, улица Ленина, 1.

Почтовый адрес: 353765, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Коржи, улица Ленина, 1.

1.10. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района в сфере методической и исследовательской деятельности традиционной культуры Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также с целью:

- обобщения, распространения и внедрения передового опыта клубных учреждений;
- создания информационного банка по основным направлениям и формам культурно-досуговой деятельности клубных учреждений;
- дальнейшего развития методической и исследовательской деятельности в области традиционной культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- педагогическая (оказание практической и методической помощи коллективам народного творчества, проведение учебы, семинаров, консультаций, лабораторных занятий);
- научная (сбор, обработка и хранение методического материала);
- аналитическая (изучение культурно-досуговых потребностей и запросов населения в различных видах услуг);



- культурно-досуговая (мероприятия направленные на организацию свободного времени населения);
- издательская (подготовка сценарного, методического и информационного материала);
- развитие клубных формирований и самодеятельного художественного творчества (организация поселенческих смотров-конкурсов, фестивалей);
- координационная (планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития культуры поселения, их реализация, подготовка отчётных документов о результатах их выполнения в вышестоящие органы).

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом:

- написание сценариев праздников, концертов, тематических мероприятий для учреждений культуры, сторонних организаций;
- проведение праздников и концертов для сторонних организаций;
- организация выставок – продаж изделий декоративно-прикладного творчества;
- копирование текста (А4, А3);
- создание электронных презентаций для сторонних организаций и клубных учреждений;
- видеосъемка (мероприятий, семейных торжеств).

При осуществлении указанной деятельности, тарифы на оказываемые услуги утверждаются в соответствии с Уставом Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным

учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Коржовского сельского поселения Ленинградского района в установленном администрацией поселения порядке.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Коржовского сельского поселения Ленинградского района на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной учредителем.

#### **IV. Управление Казенным учреждением**



4.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

4.2. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- несет ответственность за деятельность Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего устава;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Коржовского сельского поселения Ленинградского района к его компетенции.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

4.5. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем по согласованию с отделом имущественных отношений, юридическим отделом администрации муниципального образования.

## **V. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими муниципальными казенными учреждениями;
- присоединения к другому муниципальному казенному учреждению;
- разделения Казенного учреждения на два или несколько муниципальных казенных учреждений;
- выделения из Казенного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Казенного учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

6.6. После завершения процедуры ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел муниципального образования Ленинградский район.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения, утверждение устава в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации поселения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации поселения, согласовываются с отделом имущественных отношений, финансовым управлением администрации муниципального образования Ленинградский район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 8  
(*А.И. Воево*) листов

Муниципальная ИФНС России №112  
в Ленинградском районе городского округа  
Кировский район  
С/П/И  
Генеральный директор: *А.И. Воево*  
Исполнительный директор: *А.И. Воево*  
Заместитель исполнительного директора: *А.И. Воево*

