

о. директора МКОУ
И.П.

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9 и 11, 12-х классов МКОУ СОШ №4 в 2021-2022 учебном году

Организационное сопровождение ГИА	1. Педагогический совет. Анализ результатов ГИА 2021 года	директор заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги школы.	Протокол №1 от 30.08.2021 г.
	2. Утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	директор	Протокол №1 от 30.08.2021 г.
	3. Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	директор	Протокол №1 от 30.08.2021 г.
	4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11-х классов классов	директор	

	5. Заседание ШМО педагогов: составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ, составление базы данных слабоуспевающих и одаренных учащихся, составление графика консультаций для работы со слабоуспевающими учащимися, строгий контроль посещения.	руководители ШМО	Протокол №1 от 30.08.2021 г.
СЕНТЯБРЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Составление расписания дополнительных занятий (консультаций) по предметам	заместитель директора по УВР	Приказ № 145-П от 03.09.2021 г.
	2. Изучение нормативно – распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	заместитель директора по УВР	
	3. Формирование папок с нормативно - распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.	заместитель директора по УВР	
	4. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и родителей; -оформление и обновление информационный стендов в кабинетах; - составление графиков консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников;	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, зав. библиотекой	
	- выделение рабочих мест в		

	компьютерном классе и в библиотеке для обращения к Интернет-ресурсам. - знакомство с информацией на сайте www.fpri.ru , и др. - подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей		
	5. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в УО	заместитель директора по УВР	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1 Утверждение приказом директора школы ответственного за проведение ГИА в 2022 г. координатора ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования школьного уровня	директор	Приказ № 152-П от 19.09.21 года
	2. Утверждение приказом директора школы ответственного за создание базы данных участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	директор	Приказ № 152-П от 19.09.21 года
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - знакомство с сайтами по подготовке ГИА в 2022 году.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	
	2.Проведение консультативной работы с выпускниками по преодолению тревожности		
	3. Индивидуальные консультации (беседы) с родителями	заместитель директора по УВР, классные руководители	По мере необходимости

	4. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: успеваемости и посещаемости учащихся	заместитель директора по УВР	Отчет классного руководителя, учителя-предметника, контроль успеваемости по журналам, СГО
	5. Классное собрание с участвующимися 9-11 классов по плану ИРР по вопросам ГИА в 2022 году	заместитель директора по УВР, классные руководители	План ИРР
	6. Родительское собрание по вопросам ГИА в 2022 году	заместитель директора по УВР, классные руководители	План ИРР
	7. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА-9 в 2022 году	заместитель директора по УВР	План ИРР
	Организация работы со СМИ по проведению ГИА	заместитель директора по УВР	
	ОКТАБРЬ		
	Организационное сопровождение ГИА	1. Выполнение плана ВПЭК подготовки к ГИА 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов выпускниками 9 кл. 3. Формирование базы данных учащихся 9 классов: - выпускников 2022 9-х и 11-х классов; - выбравших предметы для сдачи ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 по выбору; - слабомотивированных. 4. Участие в работе совещаний	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11,12-х классов заместитель директора По плану УО, ТМС

Организация и проведение работ с участниками ГИА	ответственных за подготовку и проведение ГИА	по УВР	
	5. Проверка личных дел выпускников 9-х и 11-х классов	заместитель директора по УВР	По плану ВПК
	1. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану ИРР
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам ГИА.	заместитель директора по УВР	По расписанию консультаций
	3. Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения	педагог-психолог	Информация
	4. Проведение КДР, АДР (в соответствии с графиком)	заместитель директора по УВР	График оценочных процедур
	5. Индивидуальные консультации с родителями	заместитель директора по УВР, классные руководители	По мере необходимости
	6. Работа с классными руководителями по выявлению слабомотивированных выпускников на ГИА, закрепление приказом за административными работниками школы.	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	7. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники	
	8. Организация работы обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
	9. Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА-9	заместитель директора по УВР	
НОЯБРЬ			

Организационное сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА в ОУ	заместитель директора по УВР	
	3. Оформление классных методических уголков по подготовке к ГИА.	Учителя - предметники	
	4. Выполнение плана ВШК подготовки к ГИА-9	заместитель директора по УВР	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	заместитель директора по УВР	
	1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 – х классов. Индивидуальное консультирование.	педагог-психолог	
	2. Проведение КДР, АДР	заместитель директора по УВР	
	3. Конкурс проектов «Профессия, которой я буду служить»	классные руководители	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	4. Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся 9-х классов по вопросам ГИА – 9.	заместитель директора по УВР	
	5. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА – 9 на заседаниях ШМО учителей филологического и естественно – математического циклов.	Руководители ШМО	
	6. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9	Учителя-предметники	

ДЕКАБРЬ

Организационное сопровождение ГИА			
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР, класные руководители	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в УО	заместитель директора по УВР	
	3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.	заместитель директора по УВР	
	4. Выполнение плана ВШК	заместитель директора по УВР	
	1. Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Проведение внутришкольного мониторинга качества образования за первое полугодие в 8,9-х классах по русскому языку, математике.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
	2. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 –х классов. Индивидуальное консультирование.	Педагог-психолог	
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники	
	4. Индивидуальные консультации с родителями	заместитель директора по УВР, класные руководители	
	5. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	учителя-предметники	

	6. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР	
	7. Уведомления о результатах мониторинговых работ за ноябрь	классные руководители	
	8. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
	9. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА-9	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	10. Родительское собрание по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	11. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР	

ДНВАРЬ

Организационное сопровождение ГИА	1. Заседание ЦМО «Анализ контроля качества образования в 5 – 9 классах за первое полугодие»	Руководители ЦМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА-9	заместитель директора по УВР	
	4. Выполнение плана ВПШ	заместитель директора по УВР	
	5. Совещание при директоре с вопросом подготовки к ГИА-9	директор	
	1.Сверка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	заместитель директора по УВР	
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Подготовка учащихся 9-го класса к пробному экзамену	учителя-предметники	

Организация и проведение работы с участниками ГИА	2. Индивидуальное консультирование	заместитель директора по УВР	
	3. Психологический тренинг для выпускников «Как справиться со стрессом»	педагог-психолог	
	4. Проведение КДР, АДР	заместитель директора по УВР	
	5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА – 9.	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	6. Групповая консультация для учителей выпускных классов «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к экзаменам»	педагог-психолог	
	7. Участие в педагогическом совете по вопросам ГИА-9	учителя-предметники	
	8. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	9. Родительское собрание по вопросам ГИА	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	
	10. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР	
	11. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
ФЕВРАЛЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	заместитель директора по УВР	

	3. Выполнение плана ВШК	заместитель директора по УВР	
	4. Совещание при зам директора по УВР по вопросу подготовки к ГИА	заместитель директора по УВР	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	заместитель директора по УВР	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Классное собрание с участвующимися по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	2. Пробный экзамен по математике	Учителя математики	
	3. Проведение мониторинговых работ	заместитель директора по УВР	
	4. Родительское собрание по вопросам ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	5. Групповые консультации учителей «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	педагог-психолог	
	6. Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ГИА глазами родителей»	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	7. Уведомления о результатах мониторинговых работ, качестве образования за декабрь-январь	классные руководители 9-х классов	
	8. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
МАРТ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Круглый стол по подготовке к государственной итоговой аттестации «А я делала так...» (обмен опытом)	заместитель директора по УВР	

	2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА (сменность материалов)	заместитель директора по УВР
	3. Изучение распорядительных нормативных документов	заместитель директора по УВР
	4. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	заместитель директора по УВР
	5. Выполнение плана ВПШ	заместитель директора по УВР
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА.	Классные руководители
	2. Формирование списка организаторов на ГИА	заместитель директора по УВР
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Конкурс на лучший буклет по подготовке к ГИА	учителя-предметники
	2. Совещание при заместителе директора по УВР: «Посещаемость дополнительных занятий с обучающимися 9-11-х классов»	заместитель директора по УВР
	3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА	учителя-предметники
	4. Пробный экзамен по русскому языку	Учителя русского языка
	5. Проведение КДР, АДР	заместитель директора по УВР
	6. Конкурс буклетов, плакатов «Моя будущая профессия»	классные руководители 8-9-х классов

АПРЕЛЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ пробных экзаменов»	учителя-предметники	
	2. Изучение нормативно-распорядительных документов	заместитель директора по УВР	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	заместитель директора по УВР	
	4. Выполнение плана ВПНК	заместитель директора по УВР	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1 Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрации общественных наблюдателей в РБД.	заместитель директора по УВР	
	2. Формирование списков выпускников с хроническими заболеваниями	медицинская сестра	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Психологическая подготовка к ГИА Тренинг «Я готовлюсь к ГИА»	Педагог –психолог	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники	
	3. Класный час по проведению ГИА	заместитель директора по УВР, класные руководители	
Организация работы со СМИ по проведению ГИА	Организация информирования участников ГИА web–сайте школы: – о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	заместитель директора по УВР	

	– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		
МАЙ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Оформление списков учащихся, сдающих экзамены	заместитель директора по УВР	
	2. Изучение нормативно-распорядительных документов	заместитель директора по УВР	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	заместитель директора по УВР	
	4. Выполнение плана ВШК	заместитель директора по УВР	
	5. Подготовка и утверждение графика консультаций.	заместитель директора по УВР	
	6. Предсовет по допуску обучающихся 9-х классов к Государственной итоговой аттестации.	Директор	
	7. Совещание при директоре «О готовности ОУ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов».	Директор	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Директор	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Тренинг для выпускников «Уверенность на экзамене»	педагог-психолог	
	2. Работа с заданиями различной сложности по русскому языку, математике.	Учителя - предметники	
	3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: «Мои затруднения при подготовке к ГИА – 9»	заместитель директора по УВР	

	4. Класный час по проведению ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	5. Родительское собрание «Впереди экзамены»	заместитель директора по УВР, классные руководители	
	6. Информационная работа с классными руководителями.	заместитель директора по УВР	
	ИЮНЬ		
Организационное сопровождение ГИА	1. Обеспечение участия учащихся в ГИА: - организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии со схемой проведения ГИА. - оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Директор, классные руководители	
	2. Обеспечение ознакомления учащихся с полученными ими результатами ГИА.	заместитель директора по УВР	
	3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в конфликтную комиссию.	заместитель директора по УВР	
	4. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения результатов ГИА.	заместитель директора по УВР	
	5. Педсовет «Об окончании школы обучающимися 9-х классов»	Директор	
	6. Совещание учителей «ГИА – 9: опыт и проблемы»	учителя-предметники	
Июль-август			
Анализ работы по подготовке и проведению	1. Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2022 года	заместитель директора по УВР	

ГИА	2. Подготовка аналитической справки о результатах ЕТЭ.	заместитель директора по УВР	
	3. Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	

Заместитель директора по УВР

Б. А. Дорофеев