

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края «Центр занятости  
населения Усть-Лабинского»  
муниципального образования

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 16.03.24  
с/рег. СВ Свистунов

№ 86.Д6 **Дополнительное соглашение к коллективному договору  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

на 2021-2024 год

(с 24 августа 2021 года по 23 августа 2024)

г. Усть-Лабинск

«11» марта 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район в лице директора Простотиновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Работодатель» с одной стороны и работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район в лице председателя первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 4 МО Усть-Лабинский район Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Фисенко Маргариты Владимировны с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район № 86.21 от 07.09.2021 г. с 24 августа 2021 года по 23 августа 2024 (далее коллективный договор) о нижеследующем:

1. На основании постановления Администрации Муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 февраля 2024 года № 1421 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 года № 1421 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» изложить Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район в новой редакции:

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский  
район**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына

муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);
- Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);
- Постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);
- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 года № 1421 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;
- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 февраля 2024 года № 1421 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 года № 1421 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»
- Отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Усть-Лабинский район на 2023-2025 годы от 21 ноября 2022 года №1.22.

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - организация или учреждение, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. (далее - МОО и МУ, Учреждение, Управление),

работник учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель - работник учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник учреждения, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup> статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 91 бн, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;  
основные условия оплаты труда работников учреждения;  
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;  
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Усть-Лабинский районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение разработано на основе Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» от 30 ноября 2023 № 1421, не противоречит ему и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников учреждения, предусматриваемый УО, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда учреждения не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

## **2. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МОО и МУ» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

<b>Должности педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень:</b> <i>педагог дополнительного образования, социальный педагог</i>	– 13524 рубля;
<b>3 квалификационный уровень:</b> <i>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i> <i>педагог-психолог</i>	– 13649 рублей;
<b>4 квалификационный уровень:</b> <i>библиотекарь, учитель</i>	– 13775 рублей;
<b>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня:</b>	
<i>делопроизводитель</i>	– 8365 рублей;
<b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:</b>	
<b>2 квалификационный уровень:</b> <i>заведующий хозяйством</i>	– 8703 рубля;
<b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:</b> <i>контрактный управляющий</i>	– 8875 рублей;
<b>Общие профессии рабочих первого уровня</b> <b>2 разряд работ:</b> <i>дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений</i>	– 8365 рублей;

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Индексация заработной платы:

- индексация заработной платы проводится в порядке, установленном Трудовым кодексом и на основании постановлений правительства.
- при индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов) ставок работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- не подлежат индексации премии, надбавки, доплаты, компенсации, установленные в твердой сумме.
- при проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с *приложением 1* к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с *приложением 2* к настоящему Положению.

2.11. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в *приложении 3* к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в *приложении 4* к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет четыре процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий



(должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ «Оплата труда при выполнении работ различной квалификации». При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ «Оплата сверхурочной работы» Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ «Работа в выходные и праздничные дни» оплачивается не меньше чем в двойном размере или компенсируется дополнительным днем отдыха, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ «Оплата в ночное время» подлежит повышенной оплате не менее чем в двойном размере. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с *приложением 5* к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника учреждения.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ в соответствии с *приложением 12*:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом учреждения.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности

и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- 2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 4) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- 5) локальными нормативными актами учреждения - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края, устанавливаются педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными

дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.1. Нормативным правовым актом учреждения могут утверждаться рекомендованные для учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению учреждения в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края, муниципальным образованием Усть-Лабинский район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению: при выслуге лет

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и Усть-Лабинского района.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников учреждения составляют:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;  
1000 рублей - социальному педагогу.

Отдельным категориям работников учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

#### 4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности: работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования и ГУ - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.



4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом разработанных в учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников МОО и МУ.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно приложениям 8-11 к настоящему Положению.

4.11. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края, муниципальным образованием Усть-Лабинский район, могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения

устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном УО.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский.

По решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район руководителю Учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное

соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя учреждения.

5.5. По решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;  
за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район может быть предоставлено Учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных Учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников Учреждения ( типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников Учреждения.

6.7. Приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) Учреждения;  
административно-управленческому персоналу Учреждения;  
вспомогательному персоналу Учреждения.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**ПОРЯДОК**  
**исчисления заработной платы педагогическим работникам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына муниципального**  
**образования Усть-Лабинский район**

Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4» (далее - Порядок, образовательная организация).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку

педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_ О. В. Простотина

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
почасовой оплаты труда педагогических работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников в МБОУ СОШ № 4 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками учреждения при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из: должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» по занимаемой должности педагогического работника МОО и МУ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

**- При пятидневной рабочей неделе:**

для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы)



в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

**- При шестидневной рабочей неделе:**

для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы Учреждении, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники,	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму),

<p>поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением: старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью. программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели. мастера производственного обучения рабочих на производстве. руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора. инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера</p>

	по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом психолога
--	--

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**ПОРЯДОК**  
зачета педагогическим работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына муниципального  
образования Усть-Лабинский  
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего  
и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных  
Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам учреждения (далее - учреждение) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преимущественности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков

и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных) преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисление педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

## **ВЫПЛАТА**

за специфику работы работникам

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Кунцына муниципального образования Усть-Лабинский**

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ № 4	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу
----------	--	---

		(должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам Учреждения; специалистам Учреждения, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам Учреждения; специалистам Учреждения, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностного оклада руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Кунцины муниципального образования Усть-Лабинский

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Усть-Лабинский район (далее - МОО и МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее - минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
II. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Лабинский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269

**Порядок  
выплаты молодым педагогам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына муниципального  
образования Усть-Лабинский**

Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальную общеобразовательную организацию по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается при следующих условиях:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в МОО, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МБОУ «СОШ № 2»,

расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте МБОУ СОШ № 4 расположенной на территории Усть-Лабинского района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МБОУ СОШ № 4 расположенная на территории Усть-Лабинского района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.



## **ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4 (далее - учреждение)

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники учреждения, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам учреждения, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

## **ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в учреждении имеют педагогические работники МБОУ

СОШ № 4, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководства в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения (далее - вознаграждение) за счет средств поступающих из федерального бюджета составляет 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за выполнение функции классного руководства в одном классе в учреждения.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику.

4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5. Выплата вознаграждения за счет средств поступающих из федерального бюджета в размере 5000 рублей 00 копеек осуществляется дополнительно к выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета.

6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

#### **Порядок осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 4**

1. Настоящий порядок выплат отдельным категориям работников распространяется на работников МБОУ СОШ № 4

1.1 Осуществлять стимулирующие выплаты в размере 8000 (восемь тысяч) рублей в месяц учителям.

1.2 Осуществлять стимулирующие выплаты в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц:

другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-психолог; учитель-логопед (логопед); педагог - библиотечарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог).

обслуживающий персонал (дворник; кладовщик; кухонный рабочий; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь по ремонту автомобилей; уборщик служебных помещений; водитель).

2. Условиями осуществления стимулирующих выплат, являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании

трудового договора в МБОУ СОШ № 4, расположенной на территории Усть-Лабинского района, по должности или профессии:

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1,2 настоящего порядка, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Приложение 12  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**Перечень и размеры  
выплат компенсационного характера за осуществление  
педагогическим работникам дополнительных видов работ, не  
входящих в круг основных должностных обязанностей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Куницына  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

<b>№</b>	<b>Наименование выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическим работникам дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей</b>	<b>Рекомендованный размер выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическим работникам дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, в месяц</b>
1.	За проверку письменных работ для учителей по предметам русский язык, математика	от 1,0 до 5,0 процентов к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) при наличии стимулирующего фонда

2.	Для учителей начальных классов, по предметам: русский язык, математика.	От 1,0 до 5,0 процента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) при наличии стимулирующего фонда
3.	По другим предметам	1,0 процента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) при наличии стимулирующего фонда

Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**Показатели и условия  
осуществления стимулирующих и премиальных выплат  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

<b>Критерии результативности, интенсивности, качества работы (при наличии стимулирующего фонда)</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Педагогические работники</b>	
качественная подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ (результаты выше среднерайонных, среднекраевых)	до 5000 рублей
отсутствие неуспевающих выпускников основной школы по результатам ГИА в форме ОГЭ по русскому языку, математике	до 5000 рублей
отсутствие неуспевающих выпускников средней школы по результатам ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку, математике	до 5000 рублей
наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов	до 5000 рублей
результативная индивидуальная работа по подготовке к ГИА (ОГЭ)	до 5000 рублей
результативная индивидуальная работа по подготовке к ГИА (ЕГЭ)	до 5000 рублей
подготовка выпускников школы к государственной итоговой аттестации	до 1000 рублей

высокий результат выполнения классом диагностических (контрольных) работ, всероссийских проверочных работ по предмету, проведенных на муниципальном и краевом уровнях (100% обученности по результатам выполнения, качество не ниже 50%)	до 5000 рублей
разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения;	до 5000 рублей
участие в апробации экспериментов, внедряемых в образовательный процесс с целью повышения его эффективности и результативности	до 5000 рублей
высокая организация методической работы (высокий уровень руководства методсоветом, качественная работа методобъединений, внедрение в практику передовых технологий, трансляция передового опыта)	до 4000 рублей
качественная организация работы по оказанию методической помощи при осуществлении аттестации педагогических работников	до 4000 рублей
качественная организация участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней, НПК, в рамках научного общества «Умные малыши»	до 4000 рублей
подготовка обучающихся к предметным олимпиадам различного уровня, НПК и сопровождение обучающихся по подготовке проектов	до 2000 рублей
качественная организация деятельности школьного научного общества	до 4000 рублей
реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам	до 4000 рублей
результативная организация работы электронно-образовательного ресурса «Сетевой город», школьного сайта	до 6000 рублей
эффективное использование образовательных технологий, умение адаптировать образовательные технологии в соответствии с педагогической ситуацией	до 4000 рублей
высокая эффективность включения в учебный процесс интернет-технологий, электронно-коммуникативных средств обучения	до 4000 рублей
высокое качество организации учебной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	до 4000 рублей
высокое качество организации дистанционного обучения детей инвалидов	до 2000 рублей
высокий уровень организации работы по программе «Одарённые дети»	до 5000 рублей
качественная организация краеведческой работы, работа по развитию школьного музея	до 6000 рублей

качественная организация работы на учебно-опытном участке	до 3000 рублей
качественная работа по обеспечению эффективного функционирования компьютерного кабинета, компьютерного оборудования в учебных кабинетах	до 6000 рублей
высокое качество организации и координации учебного процесса, систематическое ведение работы с учителями-предметниками и родителями по повышению качества знаний класса	до 5000 рублей
качественная работа по формированию у обучающихся навыков безопасной жизнедеятельности	до 4000 рублей
высокое качество работы по организации и проведению общешкольных мероприятий	до 4000 рублей
высокое качество работы по обеспечению музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий	до 4000 рублей
высокое качество работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки (снижение правонарушений, совершаемых обучающимися, положительная динамика поведения и успеваемости ребёнка)	до 4000 рублей
качественное ведение отчётной документации и учёт финансовых средств по горячему питанию	до 6000 рублей
работа по оформлению школьной документации, способствующей повышению качества организации образовательного процесса	до 5000 рублей
высокий уровень индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	до 5000 рублей
качественная работа по составлению и корректировке расписания урочных занятий, внеурочной деятельности, занятий кружков и контролю отработки рабочего времени	до 6000 рублей
качественная работа по координации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в микрорайоне школы	до 4000 рублей
качественная работа по сохранению и укреплению материальной базы спортивного комплекса	до 4000 рублей
качественная работа по организации профориентационной работы	до 5000 рублей
работа по обеспечению государственно-общественного характера управления учреждением	до 4000 рублей
организация работы платных образовательных услуг	до 6000 рублей
организация работы по нравственному и военно-патриотическому воспитанию, ведение воинского учёта	до 5000 рублей
обеспечение антитеррористической безопасности, выполнение функций специально уполномоченного на	до 5000 рублей

решение задач в области ГО защиты населения и территорий от ЧС	
подготовка протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения	до 2000 рублей
наставничество над молодыми педагогами	до 3000 рублей
реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам	до 5000 рублей
высокое качество подготовки к предметным олимпиадам; высокое качество подготовки учащихся к научно-практической конференции и краеведческим чтениям; высокое качество организации проектно-исследовательской деятельности школьников	<i>всероссийский уровень</i> – до 5000 рублей <i>региональный уровень:</i> победитель – до 4000 рублей призеры – до 3000 рублей <i>муниципальный уровень:</i> победитель – до 2000 рублей призеры – до 1000 рублей
высокое качество подготовки учащихся к спортивным соревнованиям; высокое качество подготовки к творческим конкурсам, выставкам детского творчества	<i>всероссийский уровень</i> – до 4000 рублей <i>региональный уровень:</i> победитель – до 3000 рублей призеры – до 2000 рублей <i>муниципальный уровень:</i> победитель – до 1000 рублей призеры – до 500 рублей
результативное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня), способствующих повышению уровня преподавания предметов	до 15000 рублей
наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника, получивших высокую оценку на муниципальном и более высоких уровнях	до 5000 рублей
качественное осуществление научно-методического или практического проекта (например, Интернет-проекта, создание мультимедийного сопровождения учебных и воспитательных занятий, презентаций)	до 5000 рублей
высокие результаты образовательной деятельности, в том числе за качество выполнения учащимися всероссийских, региональных, муниципальных, административных диагностических работ по предметам учебного плана	до 1000 рублей за один класс

высокий результат выполнения контрольных работ по предмету, проведённых в период оценки качества образовательной деятельности в учреждении	до 1000 рублей за один класс
результативность инновационной деятельности (представление опыта на различных уровнях), участие в работе методических конференций, семинаров, педсоветов, направленных на повышение уровня учебно-воспитательного процесса	региональный уровень – до 5000 рублей муниципальный – до 3000 рублей школьный – до 1000 рублей
разработка и издание авторской методической литературы и наглядных пособий, способствующей повышению качества образовательного процесса	до 5000 рублей
повышение уровня квалификации учителя через качественное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов	до 5000 рублей
высокий уровень организации профильного и предпрофильного обучения	до 5000 рублей
внесение данных аттестатов в РИС	до 2000 рублей
качественная подготовка кабинета к новому учебному году	до 5000 рублей
поддержание кабинета в течение учебного года на высоком уровне методического обеспечения, отсутствие нарушений требований СанПин	до 5000 рублей
эффективная работа по созданию единого образовательного пространства: учитель – ученик – родитель (активное вовлечение родителей в образовательный процесс, результативное участие родителей в образовательном процессе)	до 5000 рублей
высокий уровень организации досуговой деятельности учащихся (в том числе, в летний период)	до 5000 рублей
высокий уровень организации внеурочной деятельности учащихся (воспитательные мероприятия на уровне классного коллектива)	до 5000 рублей
высокий уровень организации проведения работы с родителями	до 5000 рублей
качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся, профилактике вредных привычек	до 5000 рублей
высокое качество работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки (снижение правонарушений, совершаемых обучающимися, положительная динамика поведения и успеваемости ребёнка)	до 5000 рублей
отсутствие фактов совершения несовершеннолетними обучающимися правонарушений (результативность профилактической работы, снижение пропусков занятий без уважительной причины)	до 5000 рублей



высокое качество профилактической работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы, находящимися на различных видах учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОПДН ОМВД, СОП, ТЖС)	до 5000 рублей
качественная организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию (тимуровская, поисковая, месячник оборонно-массовой работы, духовно-нравственная работа, «РДШ», Юнармия, волонтерство, ВПК «Каскад»)	до 5000 рублей
высокое качество проводимой работы по нравственно-патриотическому воспитанию (тимуровская, поисковая, месячник оборонно-массовой работы, духовно-нравственная работа, «РДШ», Юнармия, волонтерство)	региональный уровень: до 7000 рублей муниципальный уровень: до 5000 рублей школьный уровень: до 3000 рублей
высокое качество работы по организации каникулярного времени обучающихся, разработку и реализацию проектов по организации каникулярной занятости обучающихся	начальнику ШЛДП – до 10000 рублей воспитателям, организаторам ВР – до 5000 рублей
качественное ведение отчетной документации по организации образовательного процесса в классе	до 5000 рублей
результативность работы по вовлечению обучающихся в воспитательные мероприятия общешкольного, муниципального уровня	до 5000 рублей
повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам, спортивных секциях школы в течение учебного года	до 5000 рублей
повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 95 %)	до 5000 рублей
высокое качество организации дежурства класса по школе (отсутствие замечаний, положительные отзывы дежурных администраторов)	до 5000 рублей
качественное проведение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности зданий и сооружений	до 10000 рублей
высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, своевременное и качественное оформление документов, отсутствие замечаний, участие в электронном документообороте учреждения)	до 5000 рублей
сложность и напряженность в работе	до 10000 рублей
разрешение конфликтных ситуаций	до 5000 рублей

выполнение функций, не входящих в должностные обязанности	до 10000 рублей или в зависимости от вида выполненных работ
сопровождение обучающихся в школьном автобусе при организации учебного процесса	до 5000 рублей
организация работы по безопасности дорожного движения при подвозе обучающихся	до 10000 рублей
работа по подготовке пункта ЕГЭ, ОГЭ	до 6000 рублей
организация работы по охране труда и оформление документов по технике безопасности учебного процесса	до 7000 рублей
организация работы отрядов ЮИД и ЮП	до 2000 рублей
в целях поддержки молодого специалиста: до 3-х лет	3000 рублей
заполнение педагогами документации не входящей в перечень документации, утвержденный Приказом Министерства Просвещения №582 от 21.07.2022г.	до 1000 рублей
<b><u>Педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс</u></b>	
<b>Социальный педагог</b>	
за эффективную индивидуальную работу с несовершеннолетними, нуждающимися в особом педагогическом внимании	до 5000 рублей
за осуществление социальной защиты обучающихся (за организацию горячего питания обучающихся, ведение отчетной документации по горячему питанию, учет финансовых средств по горячему питанию)	до 10000 рублей
за результативную работу, направленную на формирование здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения учащихся, осуществление результативной работы с учащимися, допустившими употребление алкогольных, наркотических и иных психоактивных веществ, замеченных в табакокурении, а также с их семьями;	до 5000 рублей
за качественную организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних;	до 5000 рублей
за качественную координацию работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	до 5000 рублей
за своевременное принятие исчерпывающих мер по обеспечению посещаемости учебных занятий всеми обучающимися, выполнение ими правил внутреннего распорядка школы	до 5000 рублей
за эффективное проведение и результативность консультаций педагогических работников и родителей по вопросам работы с несовершеннолетними	до 5000 рублей

за качественное ведение документации и составление отчетности, за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях, за качественное выполнение порученной работы связанной с обеспечением воспитательного процесса	до 5000 рублей
за результативность работы с неблагополучными семьями	до 5000 рублей
за успешное взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	до 5000 рублей
качественная работа по координации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в микрорайоне школы	До 3000 рублей
<b>Педагог - психолог</b>	
за эффективную организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума	до 5000 рублей
результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций	до 5000 рублей
за эффективное проведение и результативность консультаций педагогических работников и родителей	до 5000 рублей
за ведение эффективной работы по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения среди учащихся;	до 5000 рублей
за работу в районной психолого-медико-педагогической комиссии	до 5000 рублей
за применение на практике современных, эффективных методов по психодиагностике, психокоррекции поведения детей и подростков	до 5000 рублей
высокое качество организации индивидуальной работы учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	до 5000 рублей
участие в профориентационной подготовке обучающихся	до 5000 рублей
<b>Педагог дополнительного образования:</b>	
за высокие результаты участия в творческих конкурсах в рамках образовательного процесса	до 5000 рублей
за высокий уровень индивидуальной работы с одаренными и талантливыми обучающимися	до 5000 рублей
за качественную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	до 10000 рублей
за организацию различных форм внеклассной и внешкольной работы, обеспечение эффективной занятости учащихся во внеурочное время	до 10000 рублей
за сохранение и увеличение контингента обучающихся, охваченных дополнительным образованием	до 5000 рублей
за обслуживание мультимедийной техники и музыкальной аппаратуры, поддержание в исправном состоянии	до 10000 рублей

усилителей, микрофонов, которые используются в учебном процессе	
за руководство центром в рамках национального проекта «Образование» (Точка роста, ЦОС и т.д.)	до 5000 рублей

**Для административно-управленческого персонала школы:**

Критерии результативности, интенсивности, качества работы	Размеры выплат
<b>Заместитель директора по УВР</b>	
качественное ведение документации и составление отчетности	до 5000 рублей
сохранение контингента учащихся в течение учебного года	до 5000 рублей
поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников	до 5000 рублей
оказание консультативных услуг участникам образовательного процесса в части улучшения качества образования	до 10000 рублей
организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ЕГЭ, ОГЭ	до 5000 рублей
обеспечение высоких результатов ГИА в форме ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ (9 кл.) всеми выпускниками по совокупности всех предметов: - выше среднерайонного уровня - выше среднекраевого уровня	до 5000 рублей
организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	до 5000 рублей
организация, проведение и мониторинг инновационной образовательной деятельности	до 5000 рублей
обеспечение реализации комплексного плана по повышению качества знаний	до 5000 рублей
высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса	до 5000 рублей
за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях	до 5000 рублей
за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, личных дел учащихся и т.п.)	до 5000 рублей
за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебно-воспитательного процесса	до 5000 рублей
за организацию работы школьной ПМПК	до 5000 рублей
за контроль выполнения ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	до 5000 рублей

за реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам	до 5000 рублей
за организацию контроля показателей аккредитационного мониторинга	до 5000 рублей
за организацию мониторинговых исследований (ВПР, мониторинги, исследования функциональной грамотности и др.)	до 5000 рублей
<b>Заместитель директора по ВР</b>	
за результативность участия в творческих мероприятиях и конкурсах	до 5000 рублей
за результативность спортивно-массовой работы	до 5000 рублей
развитие системы ученического, родительского, педагогического сетевого самоуправления	до 5000 рублей
за развитие творческой активности обучающихся, качественную организацию досуговой деятельности обучающихся, результативность участия в творческих мероприятиях и конкурсах	до 5000 рублей
за совместную деятельность школы и образовательных, культурных и социальных учреждений района по совершенствованию личностно- ориентированного подхода в образовательной деятельности, за организацию работы с общественными организациями, учреждениями (социальное партнерство)	до 5000 рублей
за организацию качественной работы и результативность спортивно-массовой работы, за качественную работу по организации внутришкольной спартакиады, эффективную организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними	до 5000 рублей
за качественную организацию работы по реализации ФГОС на ступени начального общего, основного общего образования, среднего общего образования	до 5000 рублей
за организацию, качественную работу и результативность, патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся	до 5000 рублей
за качественное ведение документации и составление отчетности, за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях, за качественное выполнение порученной работы связанной с обеспечением воспитательного процесса	до 5000 рублей
за качественную организацию деятельности штаба воспитательной работы, за организацию эффективной профилактической работы с несовершеннолетними, снижение количества учащихся, стоящих на учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних, за результативность работы с неблагополучными семьями	до 5000 рублей

за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 5000 рублей
за успешное и качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 5000 рублей
высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 5000 рублей
за высокий уровень организации и мониторинга воспитательного процесса	до 5000 рублей
за высокое качество и интенсивность труда по реализации программы «Безопасность»	до 5000 рублей
за организацию деятельности региональных и федеральных площадок, приоритетных общественных объединений или организаций	до 5000 рублей
<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	
положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в федеральных, региональных и муниципальных проектах, акциях («РДШ», «Орлята России» и др.)	до 5000 рублей
подготовка и качественное проведение мероприятий	до 5000 рублей
качественное и своевременное оформление и заполнение документации	до 5000 рублей
диссеминация опыта работы: выступления на конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, заседаниях МО, РМО	до 5000 рублей
за организацию работы пресс-центра (включая информирование в сети интернет) в рамках национального проекта «Образование» (Точка роста, ЦОС и т.д.), ведение госадресника школы	до 5000 рублей
рост уровня вовлеченности в общественно-полезную деятельность	до 5000 рублей
рост числа детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов	до 5000 рублей
вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации	до 5000 рублей
адресное вовлечение трудных/ нестандартных подростков	до 5000 рублей

**Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:**

Критерии результативности, интенсивности, качества работы (при наличии стимулирующего фонда)	Размеры выплат
<b>Библиотекарь</b>	
высокое качество участия в мероприятиях в ходе проведения предметных недель	до 5000 рублей
высокое качество работ по поддержанию санитарного порядка в библиотеке и книгохранилище	до 5000 рублей

за активную работу по пополнению книжного фонда школьной библиотеки	до 5000 рублей
внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	до 5000 рублей
за организацию работы по сохранению, пополнению и планированию комплектования библиотечного фонда (наличие заявок на учебники и приобретение литературы в фонды)	до 5000 рублей
за высокую читательскую активность учащихся, пропаганду чтения как формы культурного досуга, в том числе и через проведение качественных воспитательных мероприятий	до 5000 рублей
за высокий уровень организации научно-познавательной деятельности учащихся, оказание методической помощи учащимся при написании творческих и исследовательских работ, работу с книжным фондом	до 5000 рублей
за организацию работы с фондом учебников	до 5000 рублей
за пополнение фонда за счет благотворительности	до 5000 рублей
за качественную организацию выставок, библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения, оформление тематических выставок, знакомство с новинками и т.д	до 5000 рублей
за своевременную подписку периодической литературы для школы	до 5000 рублей
за качественное сохранение библиотечных помещений для хранения книжного фонда;	до 5000 рублей
<b>Делопроизводитель</b>	
за оперативное и качественное оформление документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс	до 5000 рублей
за высокое качество, интенсивность и напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией	до 5000 рублей
за ведение документации по учёту рабочего времени работников ОО, карточек Т-2	до 10000 рублей
за ведение работы по оформлению больничных листов	до 5000 рублей
образцовое ведение номенклатурных дел и их систематизацию,	до 10000 рублей
за оформление трудовых книжек в бумажном и электронном виде, предоставление отчетов на портал «Работа в России»	до 5000 рублей
за ведение воинского учёта по сотрудникам	до 5000 рублей
за работу в АСУ «Сетевой город», Е- услуги, СКБ «Контур», Пенсионный фонд и др.	до 10000 рублей
за расширенный объем работы	до 10000 рублей
<b>Заведующий хозяйством</b>	
своевременное материально-техническое снабжение учреждения, содержание в технической исправности оборудования и инвентаря	до 5000 рублей

своевременное и качественное предоставление отчетности	до 5000 рублей
оперативное устранение замечаний, выявленных в ходе проверки контролирующих органов	до 5000 рублей
высокое качество, напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией	до 5000 рублей
разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 5000 рублей
за качественное выполнение ремонтных работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	до 5000 рублей
за качественное выполнение ремонтных работ в установленные сроки в течение учебного года	до 5000 рублей
за высокий уровень исполнительской дисциплины	до 5000 рублей
за качественную работу по сохранению и укреплению материально - технической базы школы: учет, пополнение, своевременное списание	до 5000 рублей
за выполнение функций ответственного за обеспечение электробезопасности ОО	до 5000 рублей
за результативное выполнение функций ответственного за обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в ОО	до 5000 рублей
за результативное выполнение функций специально уполномоченного на решение задач в области ГО защиты населения и территорий от ЧС	до 5000 рублей
за интенсивность и напряженность труда	до 5000 рублей
за качественную организацию работы технического персонала по обеспечению требований СанПиНа в здании школы	до 5000 рублей
за бесперебойную работу учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников	до 5000 рублей
за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5000 рублей
за эффективный контроль за потреблением и экономным расходованием электроэнергии, воды, газа	до 5000 рублей
за выполнение функций контрактного управляющего	до 25 000 рублей
за целевое расходование бюджета и внебюджетных фондов, ведение и отслеживание выполнения договоров по закупкам товаров и услуг для нужд школы	до 20 000 рублей
<b>Контрактный управляющий</b>	
за своевременное и качественное формирование полной и достоверной информации о деятельности школы, ее имущественном положении, предоставление различным организациям по их требованиям в строго определенные сроки	до 5000 рублей
за строгое выполнение правил документообразования и технологии обработки учётной информации	до 5000 рублей



предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности школы и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости ОУ	до 5000 рублей
за интенсивность и напряженность труда	до 5000 рублей
за ведение документов по организации платных образовательных услуг	до 5000 рублей
<b>Уборщик производственных и служебных помещений</b>	
качественное проведение ремонтных работ и подготовку школы к новому учебному году	до 10000 рублей
качественное содержание участка убираемой территории в соответствии с требованиями СанПиН качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 2»	до 5000 рублей
за участие в ремонтных работах по поддержанию жизнеобеспечения здания, устранение аварийных ситуаций	до 5000 рублей
высокое качество, напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией	до 5000 рублей
за оперативность в устранении аварийных ситуаций	до 5000 рублей
за качественное выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году, в течение учебного года	до 5000 рублей
за качественную уборку помещений, проведение генеральных уборок с использованием дезсредств, за ведение необходимых журналов обработки помещений	до 5000 рублей
за высокий уровень исполнительской дисциплины	до 5000 рублей
за сохранность оборудования и предметов длительного пользования	до 5000 рублей
за проведение работ, связанных с созданием условий для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса	до 5000 рублей
за интенсивность труда, за расширение зон обслуживания	до 10000 рублей
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
за интенсивность и высокую результативность труда	до 5000 рублей
за оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в здании ОУ с целью успешного осуществления учебно-воспитательного процесса	до 5000 рублей
за высокое качество проведения ремонтных работ и организацию подготовки к началу учебного года, внеплановых работ (ремонтных, восстановительных)	до 5000 рублей
<b>Дворник</b>	
за интенсивность и высокую результативность труда	до 5000 рублей
за активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения	до 5000 рублей

за качественное содержание участка убираемой территории в соответствии с требованиями СанПиН, уборку наружных (общественных) туалетов	до 5000 рублей
---	----------------

Приложение 13  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**Перечень должностей, работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №  
4 имени Я.И. Куницына муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

№ п/п	Наименование должностей
1	2
<b>Административный персонал</b>	
1	Директор
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>Педагогический персонал</b>	
4	Педагог дополнительного образования
5	Педагог-психолог
6	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Социальный педагог
8	Учитель
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
9	Библиотекарь
10	Делопроизводитель
11	Заведующая хозяйством
12	Контрактный управляющий
<b>Обслуживающий персонал</b>	
13	Дворник
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
15	Уборщик производственных и служебных помещений

Приложение № 14  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 4

**Порядок и условия установления выплаты социальной надбавки  
педагогическим работникам – молодым специалистам**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

Согласно решению Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 апреля 2006 года № 51 протокол № 16 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты социальной надбавки педагогическим работникам – молодым специалистам образовательных учреждений Усть-Лабинского района»

1. Социальная надбавка устанавливается педагогическим работникам-молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Усть-Лабинского района в целях привлечения молодых специалистов в образовательные учреждения района социальной поддержки и материального стимулирования их труда в размере 300 рублей в месяц.
2. Социальная надбавка выплачивается педагогическим работникам-молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Усть-Лабинского района ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за текущий месяц.
3. Социальная надбавка выплачивается дополнительно и независимо от установленных системой оплаты труда доплат и надбавок к заработной плате педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений района.
4. В случае работы по совместительству в другом (других) образовательном учреждении социальные надбавки выплачиваются только по одному месту работы (по выбору работника).
5. Педагогическим работникам - молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями социальные надбавки, выплачиваются и в период получения пособия по временной нетрудоспособности. Социальные надбавки не выплачиваются в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет.
6. В случае увольнения и смерти выплата социальной надбавки прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства пропорционально фактически отработанному времени.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я.И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский на 2021-2024 год с 24 августа 2021 года по 23 августа 2024, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один в соответствующий орган по труду.

4. Обязательство сторон коллективного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются в неизменном виде.

5.Дополнительное соглашение к коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Я. И. Кунецына муниципального образования Усть-Лабинский на 2021-2024 год с 24 августа 2021 года по 23 августа 2024г. утверждено на общем собрании работников «07» марта 2024 года, выписка из протокола № 02 прилагается.

## 7.Подписи сторон

Работодатель :

Работники:

Директор МБОУ СОШ № 4

Председатель ППО МБОУ СОШ № 4

МО Усть-Лабинский район

Общероссийского Профсоюза  
образования

Простотина О.В.

Фисенко М.В.

«11» марта 2024 г.

«11» марта 2024 г.



однакомлетки:

1. Марченко В.А. - Мел 13.03.2024
2. Соболева Е.Ю. - Оз 13.03.2024
3. Телушета Т.В. Телушей 13.03.2024
4. Марко И.А. Мел 13.03.2024
5. Мехитов И.И. Оз 13.03.2024
6. Раденко М.В. Оз 13.03.2024
7. Васильева М.И. Оз 13.03.2024
8. Сидорова М.В. 13.03.2024
9. Мухоморова А.А. 13.03.2024
10. Романов Т.В. 13.03.2024
11. Муравьева М.В. 13.03.2024
12. Мельникова Т.В. 13.03.2024
13. Мельников А.А. 13.03.2024
14. Евроселенская О.О. 13.03.2024
15. Виноградова И.О. 13.03.24
16. Дудкина И.В. 13.03.24
17. Антонова И.В. 13.03.24
18. Мухоморова А.А. 13.03.24
19. Павлов И.В. 15.03.24
20. Демидова Т.В. 13.03.24
21. Дочинко Д.С. 13.03.24
22. Серебрянская В.И. 13.03.24



О.В. Простогина

52 (немет. Вест. фба) и т.д.