

Введено в действие
Приказ № _____
от « 01 » ____ 09 ____ 2018 ____ г

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением педагогического совета школы
Протокол № 1 от « 31 » 08 2018 г.
Директор МКОУ СОШ № 4
_____ Л.И. Хархарова

«Согласовано»
Председатель ПК _____ М.В. Фисенко

Положение о порядке выставления четвертных, полугодических и годовых оценок

Введение.

Каждый обучающийся в **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Краснодарского края и настоящим Положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие
- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодические — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (зачетную книжку) по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

· годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (зачетную книжку) по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

· итоговые – отметки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании. Единственным фактическим материалом для выставления итоговой отметки является совокупность полученных обучающимся годовых отметок по предметам учебного плана изучаемых на второй ступени образования и экзаменационной отметки.

· итоговые – отметки, выставляемые в аттестат о среднем (полном) общем образовании. Единственным фактическим материалом для выставления итоговой отметки является совокупность полученных обучающимся годовых отметок за 10 — 11 классы.

1.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования и науки Краснодарского края.

1.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

2. Четвертная, полугодовая, годовая, итоговая отметки.

2.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

2.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

2.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

2.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.6. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

2.7. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 9-х классов согласно приложению № 2. При наличии разницы между годовой и экзаменационной оценкой в два или три балла итоговая оценка выставляется с учетом четвертных оценок по предмету согласно приложению № 2.1.

2.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно приложению № 3

2.9. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов согласно приложению № 4

3. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

3.1. Все учителя МКОУ СОШ №4 г. Усть-Лабинска несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за

оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

3.2. Все учителя **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

3.3. Перед выставлением учителем-предметником неудовлетворительной четвертной отметки учащемуся учитель обязан заявить об этом за две недели до выставления неудовлетворительной оценки, предоставить материалы по работе с учащимся и его родителями в учебную часть. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (составить план работы и график проведения дополнительных занятий с учащимся). Классный руководитель обязан поставить в известность родителей учащегося, который может получить неудовлетворительную отметку по итогам четверти (полугодия) за две недели до выставления отметки (в письменном виде), а также в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

3.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

3.7 При допущении ошибки учителем — предметником или классным руководителем в выставлении отметки в классном журнале производится внизу страницы соответствующая запись: «Оценку Ф.И. учащегося за (указать за что) считать _ (указать отметку) действительной.» Запись подписывается директором и заверяется печатью. По данному факту пишется объяснительная на имя директора.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска осуществляется педагогическим советом школы.

4.2. Положение о порядке выставления четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в **МКОУ СОШ №4** г. Усть-Лабинска и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1 к «**Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №4 муниципального образования Усть-Лабинский район.**»

I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2

к «Положению о порядке выставления итоговых отметок учащимся 9-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №4 муниципального образования Усть-Лабинский район»

год	экзамен	итог
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4

2	3	3
3	2	2

Приложение № 2.1 к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №4 муниципального образования Усть-Лабинский район».

Ічетв.	ІІчетв.	ІІІчетв.	ІVчетв.	Годоваяотметка	Экзамен	Итоговая
4	4	5	5	5	3	4
4	5	4	5	5	3	4
5	4	4	5	5	3	4
4	3	4	3	3	5	4
4	4	3	3	3	5	4
3	4	4	3	3	5	3
4	3	3	3	3	5	3
3	4	3	3	3	5	3
3	3	4	3	3	5	3
3	3	3	4	3	5	3
2	2	3	3	3	5	3
2	3	2	3	3	5	3
3	2	2	3	3	5	3

Приложение № 3
к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №4 муниципального образования Усть-Лабинский район»

1 полугод.	2 полугод.	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3

3	2	2
---	---	---

Приложение № 4

к «Положению о порядке выставления итоговых отметок учащимся 11-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №4 муниципального образования Усть-Лабинский район»

10 класс	11 класс	ИТОГ
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2