

**Российская Федерация
Краснодарский край**

г. Усть-Лабинск

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 имени Я. И. Куницына муниципального
образования Усть-Лабинский район

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ СОШ № 4

(протокол № 4 от 10.01.2022)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 4

Л. И. Хархарова



**Положение о порядке обучения в классах очно-заочной
формы обучения в МКОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения в классах очно-заочной формы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я. И. Куницына муниципального образования Усть – Лабинский район (далее – положение) устанавливает особенности организации образовательного процесса по очно - заочной форме обучения, которое предоставляется на уровне среднего общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442; (вступает в силу 01.01.2021);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с

- изменениями на 11 декабря 2020 года);
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08.2015 № ВК-2101/07;
 - Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными Министерством просвещения российской федерации (письмо от 24 ноября 2021 г. № ДГ-2121/07);
 - Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.2020 № 845/369;
 - Уставом МКОУ СОШ № 4

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в классах очно-заочной формы обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Содержание среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.4. Срок обучения в классах очно-заочной формы устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Установленный срок обучения – три года.

1.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением. После получения аттестата об основном общем образовании или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения.

2.2. Прием/перевод обучающегося в классы школы очно-заочной формы обучения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или личному заявлению самого обучающегося, достигшего 18 лет, получившего аттестат об основном общем образовании, и оформляется приказом директора в

течение семи рабочих дней с момента подачи заявления. В исключительных случаях осуществляется прием обучающихся в 9 класс для получения основного общего образования.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе среднего общего образования в классы очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- подлинник документа об основном общем образовании.
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в классах очно-заочной формы (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (при необходимости) (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 18 лет (при необходимости).

2.4. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где он ранее обучался.

2.5. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ о переводе на очно-заочную форму обучения издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

2.6. При приеме в классы очно-заочной формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.7. В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), может быть выдано обучающемуся или родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. Экономическое обеспечение деятельности в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательной программы среднего общего образования (в исключительных случаях – общеобразовательной программы основного общего образования) с последующими промежуточными аттестациями и государственной итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в классах очно-заочной формы обучения ведется на русском языке.

3.3. Учебный год для обучающихся в классах очно-заочной формы начинается 1 октября - для обучающихся 10-х, 11-х классов, 1 сентября – для обучающихся 12-х классов и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом школы основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в классах очно-заочной формы проходит по графику 5 - дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.5. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 5 обучающихся.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными Школой общеобразовательными программами среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП СОО.

3.7. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.8. Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися

классов очно-заочной формы обучения составляет не менее 50 % от объема обязательных занятий с обучающимися очной формы обучения.

3.9. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на весь период обучения по ООП СОО.

3.10. Общий объем учебной нагрузки в течение дня устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

3.11. Основными формами организации образовательного процесса являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, в том числе занятия с применением дистанционных образовательных технологий, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно расписания (индивидуального расписания),
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные УП и ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.13. В классах очно-заочной формы обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей обучающегося и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.14. Для любого обучающегося в классах очно-заочной формы обучения, не достигшего совершеннолетнего возраста, составляется индивидуальный план обучения (Приложение 4), в котором указываются темы предметов учебного плана, изучаемые очно и заочно (самостоятельно), количество часов в неделю на их изучение, график проведения консультаций, график проведения зачетов, график сдачи текущих и контрольных работ.

3.15. Любой обучающийся в классах очно-заочной формы обучения, достигший совершеннолетнего возраста, имеет возможность оформить свободное посещение занятий по причине занятости трудовой деятельностью, удаленностью места жительства от места обучения.

3.16. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам

выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации согласно общему расписанию школы.

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале учета успеваемости и Дневнике индивидуальных занятий обучающегося на бумажном носителе.

3.18. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью обучающихся классов очно-заочной формы обучения осуществляют классные руководители указанных классов и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Особенности аттестации обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в классах очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.3.2. Формы промежуточной аттестации определяются основными образовательными программами общего образования и могут быть устными, письменными или комбинированными.

Письменная форма промежуточной аттестации предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся, контрольные, письменные ответы на вопросы теста.

Устная форма промежуточной аттестации предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта, аудирование.

Комбинированная форма промежуточной аттестации предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

4.3.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за полугодие вместе с результатами промежуточной аттестации. Для обучающихся в по индивидуальным планам обучения результаты промежуточной аттестации являются основанием для выставления отметок за полугодие.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся классов очно-заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.3.6. Годовые оценки выставляются на основании отметок за полугодие в соответствии с локальными нормативными актами школы.

4.3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Государственная итоговая аттестация.

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и

продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о среднем общем образовании.

4.4.4. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).

4.5. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обучающиеся в классах очно-заочной формы обладают академическими правами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. С целью обеспечения реализации прав, указанных в пункте 5.1 положения, Школа устанавливает отдельный график посещения обучающимися в классах очно-заочной формы библиотеки Школы.

5.3. Школа имеет право предоставить индивидуальный график посещения занятий на основании личного заявления обучающегося.

5.4. Обучающиеся классов очно-заочной формы обучения обязаны выполнять Устав локальные нормативные акты Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.5. Обучающиеся, зачисленные для обучения по очно-заочной форме имеют право принимать участие в промежуточной аттестации за предыдущий период обучения в соответствии с учебным планом среднего общего образования МКОУ СОШ № 4.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Оплата труда учителей, работающих в классах очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством РФ.

6. Иные положения об обучении в очно-заочных классах.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности классов очно-заочной формы обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению педагогического совета Школы, вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.