

Российская Федерация
Краснодарский край
г. Усть-Лабинск

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я.И.Куницына
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 16.02.2022 г.

№ 25 - П

Об организации приемной кампании
в 1-е классы 2022-2023 учебного года

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я. И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях оптимизации приемной кампании 2022-2023 учебного года в 1-е классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать старт приемной кампании 2022-2023 учебного года с 01 апреля 2022г.
2. Утвердить контингент первых классов МКОУ СОШ № 4 в количестве 50 человек.
3. Назначить ответственным лицом за организацию приемной кампании 2022-2023 учебного года в 1-е классы зам. директора по УВР Дорофеева В.А., секретаря-машинистку Марченко В.А.
4. Ответственным за организацию приемной кампании :зам. директору по УВР Дорофееву В.А., секретарю-машинистке Марченко В.А.:
 - 4.1. Организовать прием документов в 1 классы в бумажном и электронном виде по следующему графику: понедельник - пятница с 08.30 ч. до 16.00ч.
для лиц, дети которых зарегистрированы на закрепленной территории, с 01.04.2022г. по 30.06.2022г.;
 - для лиц, дети которых не зарегистрированы на закрепленной территории, с 06.07.2022г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022г.
 - 4.2. Подготовить необходимую информацию для родителей, будущих первоклассников в срок до 15.03.2022г.
 - 4.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании, разместив данную информацию на информационном стенде и сайте школы в срок до 15.03.2023г.

- 4.4. В срок до 25.03.2021г. создать в информационных системах классы будущего учебного года и выставить в них вакансии.
- 4.5. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы, выдавать расписки.
- 4.6. Готовить приказы о зачислении несовершеннолетних с учетом сроков установленных действующим законодательством.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4



Л.И.Хархарова

С приказом ознакомлены:

Дорофеев В.А.	16.02.2022 г.	
Марченко В.А.	16.02.2022 г.	