|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Протокол №1 педагогического совета МКОУ СОШ № 4  от «\_31\_\_» \_августа\_ 2018 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МКОУ СОШ № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Хархарова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |

**Положение о приеме, переводе, отчислении граждан**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа № 4**

**I. Общие положения.**

I. Настоящее положение регламентируют прием, перевод, отчислениие граждан Российской Федерации в муниципальном казенноем общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального, общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715;

Санитарно-эпидемиодогическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189.

**2. Права и обязанности сторон образовательных отношений:**

*2*.1 Учреждение при приеме детей обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3. Порядок приема граждан в учреждение.

1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. В Учреждение первоочередно принимаются дети, проживающие на территории муниципального района в соответствии с закрепленнной за Учреждением микрорайоном, и имеющие право на получение образования: соответствующего уровня.
3. Для детей (закрепленных лиц), не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.
4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
5. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представтелей) ребенка, при предьявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

Для приема в школу в первый класс родитель (законные представители) детей, предьявляет:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

**-** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;Родители **(**законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предьявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и соотечественники зарубежом все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования поступающий дополнительно представляет выданный ему документ государст- венного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы. Требование предоставления других докумешов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственною за прием документов и печатью Учреждения.

1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов в первый класс, а при приеме в течение учебного года, приказ издается в течение суток и в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении МКОУ СОШ№4 обязана предоставить выписку из приказа о зачислении в образовательную организацию, из которой учащийся прибыл. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося.
2. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.). Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

Иногородние граждане, не имеющие регистрации на территории муниципального образования, принимаются на обучение в Учреждение на основании настоящего Положения.

1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.
3. Приём граждан по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.
5. Приём обучающихся в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, по программе начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной за Учреждением территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не ранее 30 августа текущего года. После 1 июля при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за Учреждением.

4.Порядок и основания перевода .

4.1Обучающиеся могут быть переведены’ в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

-в связи, с переменой места жительства

-по желанию родителей (законных представителей)

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости. По желанию родителей выдается характеристика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)

4.4При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, характеристики при предъявлении паспорта одного из Родителей (законных представителей )

4.5Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

**5. Порядок и основания отчисления обучающихся .** ' \_

5.1Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы: в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельностъ;

2) по инициативе школы в случае применения кобщающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений,в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы.