

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 30

01 июля 2020 г.

г. Усть-Лабинск

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я. И. Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район в лице директора Хархаровой Ларисы Ивановны, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Ирины Олеговны Виноградовой в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию по профессии (должности)

учитель физики

(полное наименование должности, специальности, профессия согласно штатному расписанию или конкретная трудовая функция (при наличии льгот или ограничений — в соответствии с общероссийскими квалификационными справочниками)

в МКОУ СОШ № 4 имени Я. И. Куницына,  
(наименование организации)

с подчинением внутреннему трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функцией, обеспечивать условия труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату (ст. 56, 57 ТК РФ).

## 2. Срок договора

2.1. Трудовой договор заключается (ст. 58 ТК РФ) на неопределенный срок, / определенный срок.

2.2. Обстоятельства, послужившие основанием заключения трудового договора (ст. 57-59 ТК РФ) – личное заявление.

Дата заключения договора 05 июля 2020 года.

Работник приступает к работе 01 сентября 2020 года.

## 3. Вид договора

3.1. Трудовой договор является договором по основной работе / совместительству (ст. 282 ТК РФ), для сезонных работ (ст. 294 ТК РФ), для надомников (ст. 310 ТК РФ)

## 4. Испытательный срок

4.1. Соглашением сторон Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью (ст. 70 ТК РФ) нет не более 3 мес. (не более 6 мес. - для рук. организаций, гл. бухгалтеров и их заместителей).

## 5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности Работника (ст. 21.214 ТК РФ):

Работник имеет право на:- заключение, изменение и расторжение трудового договора по ТК РФ;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасности, труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- отдых, согласно внутреннему трудовому распорядку, предоставлением выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами:
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке установленном ТК РФ;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, согласно должностным обязанностям;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.2. Права и обязанности Работодателя (ст. 22.212 ТК РФ):

Работодатель имеет право:

- заключать и изменять трудовые договора с Работником согласно ТК РФ;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности согласно ТК РФ и других федеральных законов;
- принимать локальные нормативные акты

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в срок;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с восполнением им трудовых обязанностей;
- проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

## 6. Условия труда

- 6.1. Характеристика условий труда на рабочем месте (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) (ст. 212 ТК РФ) в соответствии с трудовым законодательством
- 6.2. Компенсации и льготы за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 92, 147 ТК РФ) по результатам аттестации рабочего места в соответствии с трудовым законодательством. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации р.м. по условиям труда
- 6.3. Полагающиеся средства индивидуальной защиты (ст. 212 ТК РФ) по результатам аттестации рабочего места.

## 7. Режим труда и отдыха

- 7.1. Режим работы (ст. 100 ТК РФ) – \_\_\_\_\_ в соответствии с коллективным договором МКОУ СОШ № 4 (продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы и т. д).
- 7.2. Особенности режима рабочего времени (ст. 101-105 ТК РФ) - нет
- 7.3 Перерывы для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ) – в соответствии с коллективным договором МКОУ СОШ № 4 имени Я. И. Куницына
- 7.4. Специальные перерывы для обогрева и отдыха (ст. 19 ТК РФ) - нет
- 7.5. Работнику устанавливается ежегодный основной спланируемый отпуск 56 календарных дня (ст. 114-115 ТК РФ), который суммируется с дополнительными отпусками:  
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда нет календарных дней;  
за особый характер работы нет календарных дней;  
за работу с ненормированным рабочим днем нет календарных дней;  
другие дополнительные отпуска (перечислить) нет календарных дней.

## 8. Оплата труда Работника

- 8.1. Работнику устанавливается должностной оклад, ставка заработной платы 12 346,00 руб.
- 8.2. К должностному окладу устанавливаются надбавки и доплаты за:
- за выполнение функций классного руководителя – 4 000,00 руб.
  - за выслугу лет – 1852,00 руб.
  - категория – 1852,00 руб.
  - выплата стимулирующего характера отдельных категорий работников - 3000,00 руб.
- 8.3. Количество часов по предмету – 22 часа.
- 8.4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы; (ст. 136 ТК РФ)  
- заработная плата выплачивается посредством перечисления на указанный Работником счет в банке с выдачей расчетного листка 12 и 27 число каждого месяца.

## 9. Ответственность сторон


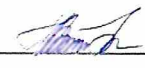
- 9.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:
- 9.1.1. За невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (ст. 192 ТК РФ).
- 9.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) (ст. 238 ТК РФ).
- 9.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

9.2.1. За нарушение или невыполнение условий и обязательств по настоящему трудовому договору.

9.2.2. За ущерб, причиненный Работнику виновными действиями (бездействием) (ст. 234-237 ТК РФ).

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

<p><b>Работодатель:</b> Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Я.И.Куницына муниципального образования Усть-Лабинский район юридический адрес: Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Вокзальная, 37; тел. 8(86135)5-08-55 реквизиты организации: Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 Р/с 40204810500000000047 ОГРН 1022304972799 ИНН/КПП 2356039999/235601001 Директор МКОУ СОШ № 4 им. Я.И. Куницына  Л.И. Хархарова</p>	<p><b>Работник:</b> Виноградова Ирина Олеговна, 29.03.1987 г.р. паспорт 0309 360032, выдан 14.01.2010 г. Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Туапсинском районе зарегистрирована: пос. Джубга, ул. Новостройка 59 кв. 1 ИНН: 235504543024 СНИЛС: 073-785-755-13</p> <p> И.О. Виноградова</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------