«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №4

 \_\_\_\_\_\_ Л. И. Хархарова

 12.03.19 г.

  **ПЛАН**

**по обеспечению безопасности в период весенних каникул**

 **МКОУ СОШ № 4 г. Усть-Лабинска**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  | **Примечание, отметка о выполнении** |
|  1. **Организационные мероприятия.** |
| 1.1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности  | До 20марта | Джураева И. П. |  |
| 1.2 | Составление плана работы школы на весенние каникулы, корректировка планов классных руководителей. | До 15 марта | Джураева И.П. |  |
| 1.3 | Издание приказов по проведению весенних каникул, об ответственности за обеспечение безопасности. | До 20марта | Джураева И. П. |  |
| 1.4 | Составление графика дежурства сотрудников школы, администрации в период весенних каникул и предоставление его в УО. | До 20марта | Джураева И. П. |  |
| 1.5 | Обеспечить и усилить пропускной режим на территорию и в здание школы в период весенних каникул . | До 15.03.19г. | Завхоз |  |
| 1.6 | Проверить доступность и исправность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи | до 20.03.19г. | Завхоз |  |
|  2. **Контрольно-инспекционная, аналитическая работа.** |
| 2.1 | Проверка и анализ организации и проведения каникулярных мероприятий с учащимися школы, родителями. | До 20.03.2019г. | Джураева И. П. |  |
| 2.2 | Контроль организации перевозок учащихся при проведении экскурсий, поездок. | В течение каникул | Джураева И. П. |  |
|  3. **Обучение сотрудников, учащихся, родителей.** |
| 3.1 | Проведение инструктажей с сотрудниками школы по предупреждению детского травматизма, правил дорожного движения. | До 18марта | Манилов П. П. |  |
| 3.2 | Рассмотрение вопроса безопасности на классных родительских собраниях. | До 15.03.2019г. | Классные руководители |  |
| 3.3 | Совещание с классными руководителями об усилении работы по пожарной, антитеррористической безопасности | 18марта | Джураева И. П. |  |
| 3.4 | Встречи с сотрудниками ОПДН, проведение лекций, бесед. | До 20.03.19 г. | Белова А. В. |  |
|  4. **Массовые мероприятия.** |
| 4.1 | Организация и проведение внеурочных мероприятий, направленных на приобретение детьми навыков безопасного поведения. Проведение классных часов, инструктажей по технике безопасности с записью в журнале по ТБ. |  март | Классные руководители Зам. дир. по ВР Джураева И. П. |  |
| 4.2 | Проведение учебной эвакуации | 21.03.19 | Манилов П. П. |  |
| 4.3 | Профилактическая акция «Внимание – дети!», «Ребенок- главный пассажир» | март | Классные руководители, зам. директора по ВР |  |
|  5. **Информационная работа.** |
| 5.1 | Выпуск и распространение листовок- обращений для родителей. |  март | Классные руководители |  |
| 5.2 | Оформление информации о телефонах экстренного реагирования на стенде. | До 15марта | Джураева И. П. |  |

 Заместитель директора по ВР Джураева И. П.