

г. Усть-Лабинск  
2023 год

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени Я.И. Кунцына  
Муниципального образования Усть-Лабинский район

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 28.12.2023 № 1599

Приложение

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я.И. Кунцына муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере образования.

1.2. Тип Учреждения - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я. И. Кунцына муниципального образования Усть-Лабинский район;

сокращенное - МБОУ СОШ № 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район. От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в части реализации прав собственника муниципального имущества - управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Собственник), в части формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, контроля его выполнения, назначения руководителя и иных вопросов - управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Учредитель).

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Место нахождения Учреждения: 352330, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, город Усть-Лабинск, улица Бокзальная, 37.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор. Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

**Общие положения**  
**Раздел I**

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным и сокращенным наименованием, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целим его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества им приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых Собственником имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Законами Краснодарского края, правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинского района и настоящим Уставом.

352330, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, город Усть-Лабинск, улица Вокзальная, 37.



к его основным видам деятельности в сфере осуществления образовательной деятельности.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных образовательных программ;

оказание услуг, работ, не являющихся основными видами деятельности;

консультационные услуги;

реализация методической, информационной продукции, производимой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

выполнение копировальных и множительных работ;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

осуществление спортивной, физической, культурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

организация работы с обучающимися во внеурочное время;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

дополнительные услуги, предоставляемые специалистами Учреждения (педагогом-психологом, логопедом, дефектологом и другими узкими специалистами);

купля-продажа различных товаров, оказание услуг;

аренда имущества;

иные виды деятельности.

- 2.8. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, при оказании одноразовых услуг на тех же условиях. При оказании платных, в том числе образовательных, услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.
- 2.9. Цены, тарифы на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента получения такой лицензии или указания в ней срока и прекращения по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
- 2.12. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.
- 2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.
- 2.14. Охрана здоровья обучающихся включается в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания обучающихся;
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся и занятия ими физическими упражнениями и спортом.







4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единственности и коллегиальности.

## Раздел IV Управление Учреждением

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применяются применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования обучающихся.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, но возможно посредством сетевых форм.

3.12. Учреждение реализует обучение по образовательным программам федерального компонента государственных стандартов — до завершения обучения.

3.13. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.15. Учреждение предоставляет обучающимся в форме семейного образования и самообразования услуги последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.17. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.18. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципалитета образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов; организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

организует и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

предоставляет учителю и ответственности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организует и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;

организует и контролирует работу по организации разработки по согласованию с учителем программы развития Учреждения;

решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегияльных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегияльные органы управления: Педагогический совет Учреждения; Управляющий совет Учреждения;

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В заседаниях Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание создается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть уполномоченный директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любые юридические и (или) физические лица.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение уполномоченного.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора. К компетенции Собрания относятся:

рассмотрение вопроса о внесении изменений в устав Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принятие решений по формированию и использованию его имущества; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

участие в других организациях;

Контроль за выполнением принятых решений.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обучение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

4.6.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения и Секретарь педагогического совета выбирается открытым голосованием и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обучение содержанию образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования; решение вопросов допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;

анализ состояния учебно-програмного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы; осуществление отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационно-технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению; осуществление отчетности в истекшем учебном году и принятие решения о его деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

4.6.3. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на пять лет.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения утверждает:

полноценные программы, в том числе программу развития школы (по представлению директора Учреждения);

Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению директора Учреждения):

Положение об оплате труда в Учреждении;

смету расходованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

школьный компонент содержания образования, профили обучения и образцы школьной формы обучающихся;

Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

объединения, структура и деятельность которых регламентируется воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, органы, действуют профсоюзные работники Учреждения (законных представителей) несовершенных обучающихся или иные Учреждения могут создаваться советы обучающихся, советы родителей несовершенных обучающихся и педагогических работников в инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по представителям (законных представителей) несовершенных обучающихся и педагогических представителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) ведут протоколы своих заседаний. Родительские школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские 4.7.3. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов секретаря.

Исбранные члены классного родительского комитета избирают председателя и родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. 4.7.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных

всестороннего воспитания обучающихся в семье. 4.7.1. Основными задачами Родительского комитета являются участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; укрепление связей между семьей, Учреждением;

родительской ответственности по защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и других участников образовательного процесса; организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значении оказания помощи по использованию потенциальных возможностей

4.7.1. Основными задачами Родительского комитета являются: участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; укрепление связей между семьей, Учреждением;

4.7. В Учреждении действуют классные Родительские комитеты. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем Управляющего совета Учреждения.

Учреждения. Управляющий Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Учреждения (объединения), а также может запрашивать отчет об их деятельности. Управляющий Совет участвует в принятии решения о создании Учреждения ответственных (в том числе детских и молодежных) организаций

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

5.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## Экономика

### Раздел V

4.10.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а также:

4.10.2. Формирует и утверждает мунципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.10.3. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10.4. Направляет обязательные для исполнения предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене отпуска без сохранения заработной платы.

4.10. устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии); применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

направляет в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене отпуска без сохранения заработной платы.

4.10. Наряду с единоначальными и коллегиальными органами управления Учреждением Учредитель, в лице управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет следующие функции:

4.10.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а также:

утверждает должностную инструкцию директора;

устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии); применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

направляет в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене отпуска без сохранения заработной платы.

4.10. устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии); применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

направляет в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене отпуска без сохранения заработной платы.

- 5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.
- 5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.
- 5.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделённых ему Учреждением на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 5.8. Учреждение не вправе без согласия Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учреждения или участника.
- 5.9. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, иные сделки в отношении которых определён порядок их совершения — совершаются Учреждением в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Контроль за целевым использованием имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по вопросам земельной собственности и учёта муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 5.12. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, открываются лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципального бюджета Учреждений.
- 5.14. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной



6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

### Локальные акты учреждения

#### Раздел VI

5.15. Источниками образования средств являются:

- доходы от приносящей доход деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования;
- образовательных и иных услуг (работ), не относящихся к основной деятельности учреждения;
- средства, полученные от предоставления дополнительных доходов в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающие от военных комиссариатов;
- средства, поступающие от арендаторов, судополучателей в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление учреждения;
- штрафы, пени, другая неустойка, полученная учреждением в ходе гражданско-правовых отношений;
- поступления от сдачи драгоценных металлов.

5.16. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт средств имущества поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых создано учреждение.

5.18. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчетности деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право, путем заключения соответствующего договора, поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии. Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.19. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками.

18

имени ликвидиремого Учреждения выступает в суде.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремого Учреждения выступает в суде.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Раздел VII Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.5. Локальные акты, регулирующие положение обучающихся, работников, родителей (законных представителей), в том числе лиц по сравнению с установленным законодательством, подзаконными актами Российской Федерации, либо приняты с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также представительными органами Учреждения, локальными актами, актами Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Федерации от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (административно-хозяйственные, учебно-исследовательские, методические) статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного

6.3. Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются в пределах компетенции органов, указанных в настоящем Уставе.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.0. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.0. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.0. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
20 *файлов* \_\_\_\_\_ листа(ов)

ВЕРНО

Начальник общего отдела администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район  
*Н.Б. Акимова* Н.Б. Акимова

*28.11.2023*

Подлинный документ находится в администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район

