

Приложение №1
к приказу № ____ от 02.09.2019 г.
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12
_____ Завалиева И.А.

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9 и 11-х классов МБОУ СОШ №12
в 2019-2020 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Педагогический совет. Анализ результатов ГИА 2019 года	директор Завалиева И.А. зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	директор Завалиева И.А.	
	3. Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11-х классов классов	директор Завалиева И.А.	
	5. Заседание ШМО педагогов: составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ, составление базы данных слабоуспевающих и одаренных учащихся, составление графика консультаций для работы со слабоуспевающими уч-ся, строгий контроль посещения.	директор Завалиева И.А. руководители ШМО	
	СЕНТЯБРЬ		

Организационное сопровождение ГИА	1. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов выпускниками 9 и 11 классов.		
	2. Составление расписания дополнительных занятий (консультаций) по предметам	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Изучение нормативно – распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Формирование папок с нормативно - распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и родителей; - оформление и обновление информационных стендов в кабинетах, библиотеке, - составление графиков консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников; выделение рабочих мест в компьютерном классе и в библиотеке для обращения к Интернет-ресурсам. - знакомство с информацией на сайте www.fipi.ru , и др. подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей	зам.директора по УВР Милова Е.А., учителя – предметники, зав.библиотекой Романенко О.В., зам.по УМР Щербанова Е.М.	
	6. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в УО	зам.директора по УВР Милова Е.А.	в течение учебного года
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1 Утверждение приказом директора школы ответственного за проведение ГИА в 2019 г. координатора ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования школьного уровня	директор Завалиева И.А.	сентябрь

	2. Утверждение приказом директора школы ответственного за создание базы данных участников ГИА 2019 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	директор Завалиева И.А.	сентябрь
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - знакомство с сайтами по подготовке ГИА в 2019 году.	зам.директора по УВР Милова Е.А. учителя-предметники	В течение года
	2. Проведение консультативной работы с выпускниками по преодолению тревожности	педагог-психолог Савина Г.В.	
	3. Индивидуальные консультации (беседы) с родителями	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	По мере необходимости, в течение года
	4. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: успеваемости и посещаемости учащихся	зам.директора по УВР Милова Е.А.	В течение года
	5. Классные собрания с обучающимися по вопросам ГИА в 2019 году	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	В течение года
	6. Родительское собрание по вопросам ГИА в 2019 году	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	В течение года
	7. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА 2019	зам.директора по УВР Милова Е.А.	В течение года
	8. Проведение входных контрольных по материалам демоверсий ГИА-2019 для мониторинга знаний обучающихся 9-х классов.		Сентябрь 2019
Организация работы СМИ по проведению ГИА	Организация информирования участников ГИА через сайт школы: – о порядке проведения ГИА в 2019 году	зам.директора по УВР	
ОКТЯБРЬ			

Организационное сопровождение ГИА	1. Выполнение плана ВШК подготовки к ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Сбор информации и уточнение выбора экзаменов выпускниками 9 и 11 классов.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Формирование базы данных учащихся 9 классов: · выпускников 2019 г.; · выбравших предметы для сдачи ГИА-9 2019 по выбору; · выбравших предметы для сдачи ГИА-11 2019 по выбору; · слабомотивированных. Написание заявления на ГИА учащимися 9-х, 11А классов	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	
	4. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Проверка личных дел выпускников 9 и 11-х классов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Классное собрание с обучающимися 9 и 11-х классов по вопросам ГИА в 2019 году	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения	педагог-психолог Савина Г.В.	
	4. Проведение КДР, МДР, ВПР и АКР(в соответствии с графиком)	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Индивидуальные консультации с родителями	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	
	6. Работа с классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению слабомотивированных выпускников на ГИА , закрепление приказом за административными работниками школы.	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	

	7. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники	
	8. Организация работы обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
	9. Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	10. Формирование списков выпускников с ОВЗ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
НОЯБРЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Подготовительные мероприятия для написания итогового сочинения (изложения) в 11 классе, как условия допуска к ГИА-11	зам.директора по УВР Милова Е.А., классный руководитель, учитель русского языка и литературы	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА в ОУ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Оформление классных методических уголков по подготовке к ГИА .	Учителя - предметники	
	5. Выполнение плана ВШК подготовки к ГИА 2019	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Подготовка базы данных по учащимся школы	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 –х классов. Индивидуальное консультирование.	педагог-психолог Дениченко Ю.В.	
	2. Проведение КДР, МДР	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Конкурс проектов «Профессия, которую я выберу»	классные руководители	
	4. Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся 9-ых	зам.директора по УВР Милова Е.А.	

Организация и проведение работы с участниками ГИА	классов по вопросам ГИА – 9.		
	5. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА – 9 на заседаниях ШМО учителей филологического и естественно – математического циклов.	Руководители ШМО	
	6. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9	Учителя-предметники	
	Участие обучающихся выпускных классов на сайте СДО Кубани по квоте	Учитель информатики Кречетова Е.А.	
ДЕКАБРЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов классные руководители	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с распорядительными документами	Директор Завалиева И.А., зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА 2019 в УО	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Выполнение плана ВШК	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Проведение внутришкольного мониторинга качества образования за первое полугодие в 8-9-х классах по русскому языку, математике. руководители ШМО	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 –х классов. Индивидуальное консультирование.	Педагог-психолог Савина Г.В.	
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники	
	4. Индивидуальные консультации с родителями	зам.директора по УВР Милова Е.А.	

		классные руководители	
	5. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА	учителя-предметники	
	6. Изучение распорядительных нормативных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	7. Уведомления о результатах мониторинговых работ за ноябрь, декабрь. Анализ выполнения работ выпускниками текущего года. Доведение до сведения родителей результатов.	классные руководители	
	8. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
	9. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА-9	зам.директора по УВР Милова Е.А., классные руководители	
	10. Родительское собрание по вопросам ГИА	зам.директора по УВР классные руководители	
	11. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	12. Составление графика консультаций на зимних каникулах.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
ЯНВАРЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Заседание ШМО «Анализ контроля качества образования в 5 – 9 классах за первое полугодие»	Руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА 2019	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Выполнение плана ВШК	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Совещание при директоре с вопросом подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	директор Завалиева И.А.	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1.Сверка базы данных по выпускникам школы	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	1. Подготовка учащихся 9-го класса к пробному экзамену	учителя-предметники	

Организация и проведение работы с участниками ГИА	2. Индивидуальное консультирование	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Психологический тренинг для выпускников «Как справиться со стрессом»	педагог-психолог Дениченко Ю.В.	
	4. Проведение КДР, МДР, АКР	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА – 9.	зам.директора по УВР Милова Е.А., Классные руководители	
	6. Групповая консультация для учителей выпускных классов «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к экзаменам»	педагог-психолог Савина Г.В.	
	7. Участие в педагогическом совете по вопросам ГИА-9	Педагогические работники	
	8. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А., классные руководители	
	9. Родительское собрание по вопросам ГИА	директор Завалиева И.А. зам.директора по УВР Милова Е.А., классные руководители, учителя- предметники	
	10. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
		11. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Изучение распорядительных нормативных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Выполнение плана ВШК	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Совещание при зам директора по УВР по вопросу подготовки к ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	

Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	Мониторинг окончательного выбора предметов на ГИА 2019 выпускников.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	Обновление материалов на информационных стендах школы , библиотеке, классных и предметных кабинетах по подготовке к ГИА 2019	зам.директора по УВР Милова Е.А.классные руководители, учителя-предметники, зав.библиотекой	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.классные руководители	
	2. Пробный экзамен по математике	Учителя математики	
	3. Проведение мониторинговых работ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Родительское собрание по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители учителя-предметники	
	5. Групповые консультации учителей «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	педагог-психолог Савина Г.В.	
	6. Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ГИА глазами родителей»	зам.директора по УВР Милова Е.А., Классные руководители	
	7. Уведомления о результатах мониторинговых работ, качестве образования за декабрь-январь	классные руководители 9 и 11 классов	
	8. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	
МАРТ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Круглый стол по подготовке к государственной итоговой аттестации «А я делаю так...» (обмен опытом)	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА (сменность материалов)	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Изучение распорядительных нормативных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Выполнение плана ВШК	зам.директора по УВР Милова Е.А.	

Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА.	Классные руководители	
	2. Формирование списка организаторов на ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Организация и проведение работы с участниками ГИА	1.Конкурс на лучший буклет по подготовке к ГИА	учителя-предметники	
	2. Совещание при заместителе директора по УВР: «Посещаемость дополнительных занятий обучающимися 9-11-х классов»	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Участие в работе совещаний, семинаров,«круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА	учителя-предметники	
	4. Пробный экзамен по русскому языку	Учителя русского языка	
	5. Проведение КДР, МДР , АКР	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	6. Конкурс буклетов, плакатов «Моя будущая профессия»	классные руководители 8-9-х классов	
АПРЕЛЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ пробных экзаменов»	учителя-предметники	
	2. Изучение нормативно-распорядительных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Выполнение плана ВШК	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1 Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РБД.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Формирование списков выпускников с хроническими заболеваниями	медицинская сестра Тулунжа Р.Н.	
Организация и проведение работы с	1. Психологическая подготовка к ГИА Тренинг «Я готовлюсь к ГИА»	Педагог –психолог Савина Г.В.	

участниками ГИА	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники	
	3. Классный час по проведению ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	
Организация работы со СМИ по проведению ГИА	Организация информирования участников ГИА сайте школы: – о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
МАЙ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Оформление списков учащихся, сдающих экзамены	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Изучение нормативно-распорядительных документов	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Подготовка и утверждение графика межэкзаменационных консультаций консультаций.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	6. Педсовет по допуску обучающихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации.	Директор Завалиева И.А.	
	Педсовет при директоре «О допуске выпускников ОУ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов».	Директор Завалиева И.А.	
Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Директор Завалиева И.А.	
Организация и	1. Тренинг для выпускников «Уверенность на экзамене»	педагог-психолог Савина Г.В.	
	3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и их родителями	зам.директора по УВР Милова Е.А., классные	

проведение работы с участниками ГИА		руководители, учителя-предметники	
	4. Классный час по проведению ГИА	зам.директора по УВР Милова Е.А., классный руководитель	
	5. Родительское собрание «Экзаменационный период»	зам.директора по УВР Милова Е.А. классные руководители	
	6. Информационная работа с классными руководителями.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
ИЮНЬ			
Организационное сопровождение ГИА	1. Обеспечение участия учащихся в ГИА: - организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии со схемой проведения ГИА. - оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Директор Завалиева И.А., зам.директора по УВР Милова Е.А., классные руководители	
	2. Обеспечение ознакомления учащихся с полученными ими результатами ГИА.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в конфликтную комиссию.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	4. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения результатов ГИА.	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	5. Педсовет «Об окончании школы выпускниками и выдача аттестатов об основном среднем общем образовании»	Директор Завалиева И.А.	
Июль-август			
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА	1. Проведение статистического анализа результатов ГИА 2019 года	зам.директора по УВР Милова Е.А.	
	2. Подготовка аналитической справки о результатах ГИА 2019	зам.директора по УВР Милова Е.А.	

Зам.директора по УВР

Милова Е.А.