

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное казенное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4  
имени Якова Иосифовича Куницына  
муниципального образования Усть-Лабинск

---

**Выписка из протокола №1  
заседания педагогического совета МКОУ СОШ №4  
от 31 августа 2023 года**

Присутствовали - 20 человек

Общее количество членов педагогического совета - 20 человек

**Повестка:**

1. Приветственное слово министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.
2. Утверждение кандидатуры председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год
3. Год педагога и наставника – чествование заслуженных учителей. Об изменениях в штатном составе коллектива образовательного учреждения.
4. ПрофорIENTATION школьников – «Билет в будущее», «Моя Россия – мои горизонты»
5. О внесении изменений в нормативные документы, по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МКОУ СОШ №4 за 2022-2023 учебный год.
6. О новых направлениях и задачах воспитательной работы. Подведении итогов воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и утверждении плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
7. Новая философия воспитания обучающихся. Движение первых. Навигаторы детства
8. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год.
9. Об особенностях проведения ВСОШ – 2023-2024, школьный этап.
10. Об организации питания обучающихся.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу повестки слушали:** приветственное слово министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова. В обращении министр поздравил всех учителей с годом педагога и наставника, с началом учебного года и познакомил с изменениями, которые вступят в силу с начала 2023 - 2024 учебного года.

**Решили:** информацию принять к сведению.

**По второму вопросу повестки слушали:** Фисенко М.В., председателя первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ №4, которая предложила избрать на 2023-2024 учебный год председателем педагогического совета кандидатуру директора МКОУ СОШ №4 Простотинову Ольгу Владимировну и секретарем педагогического совета кандидатуру учителя русского языка и литературы Губину Наталию Александровну.

**Решили:** утвердить на 2023-2024 учебный год председателем педагогического совета кандидатуру директора МКОУ СОШ №4 Простотинову Ольгу Владимировну и секретарем педагогического совета кандидатуру учителя русского языка и литературы Губину Наталию Александровну.

**По третьему вопросу повестки слушали:** Простотинову О.В., директора МКОУ СОШ №4, которая поздравила сотрудников с началом учебного года, донесла информацию о том, что 2023 год объявлен годом «Педагога и наставника»,

охарактеризовала вектор, в котором будет идти работа по данному направлению и познакомила с изменениями в штатном составе педагогического коллектива, познакомила с новыми работниками образовательного учреждения.

**Решили:** принять информацию к сведению.

**По четвертому вопросу повестки слушали:** Пензиеву Г.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая рассказала, что для обучающихся 6-11 классов организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью вводится Профориентационный минимум.

**Решили:**

1) Назначить администратором, ответственным за введение профориентационного минимума в 6-11 классах, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пензиеву Г.В.;

2) Назначить педагогом-навигатором, ответственным за проведение профориентационных мероприятий в том числе на электронной платформе «Билет в будущее» Романенко Т.В.;

3) Определить и утвердить перечень основных профориентационных мероприятий на учебный год;

4) Предусмотреть в плане внеурочной деятельности в учебном году занятие, посвященное профориентации, еженедельно по четвергам, продолжительностью 1 академический час (по примеру «Разговоры о важном»).

**По пятому вопросу повестки слушали:** Пензиеву Г.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая ознакомила присутствующих с изменениями в нормативных документах, по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

**Решили:**

1. Считать подготовку обучающихся к ГИА-2023 удовлетворительной.

2. Рекомендовать учителям

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;

- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;

- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете;

- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам 2022 -2023 учебного года;

- проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;

- разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровье сберегающие технологии, инновационные технологии;

- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

- продолжить работу над увеличением количества высоких результатов учащихся;

- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам.

**По шестому вопросу повестки слушали:** Власову М.И., заместителя директора по воспитательной работе, которая подвела итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Она ознакомила педагогический коллектив с результатами воспитательной работы за прошлый год, дала общую оценку итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год, летней занятости школьников.

Также ознакомила присутствующих с примерным годовым планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, поставила задачи на 2023-2024 учебный год.

**Решили:**

1. Считать воспитательную работу за 2022-2023 учебный год удовлетворительной;

2. Осуществлять активную работу педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;

3. Осуществлять организацию и проведение воспитательных мероприятий, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

4. Обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;

5. Создать необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;

6. Проводить воспитательную работу, основываясь на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

7. Утвердить план учебно – воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год;

8. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год;

9. Классным руководителям, педагогам-организаторам, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогам дополнительного образования составить планы работы на 2023 - 2024 учебный год на основании плана воспитательной работы школы.

**По седьмому вопросу повестки слушали:** Романенко Т. В., советника директора по воспитанию, которая рассказала о новой философии воспитания, подвела итоги 2022-2023 учебного года и наметила цели на 2023-2024 учебный год.

Новая философия воспитания — это синтез лучших отечественных и мировых практик в области педагогики. Ее глобальная цель — создание единого воспитательного пространства, в котором, дополняя друг друга, над гармоничным и профессиональным развитием ребенка работают образовательное учреждение, семья и общественные организации.

**Решили:** информацию принять к сведению.

**По восьмому вопросу повестки слушали:** Фисенко М.В., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023 – 2024 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Фисенко М.В. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов.

**Решили:** информацию принять к сведению.

**По девятому вопросу повестки слушали:** Виноградову И.О., координатора ВсОШ МКОУ СОШ №4, которая познакомила всех присутствующих Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.08.2023г. №2380, познакомила с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году и представила список членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

**Решили:**

1. информацию принять к сведению;
2. начать подготовку к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам с 04.09.2023 года;
3. утвердить список членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

**По десятому вопросу повестки слушали:** Джураеву И.П., учителя истории, ответственного за питание школьников, которая познакомила присутствующих с нормативными документами по организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году. Эти документы обязательны для руководства и выполнения требований по организации горячего питания обучающихся. Также рассказала об осуществлении организации горячего питания в школьной столовой:

1. Питание обучающихся школы организуется в течение всего учебного года, исключая дни и выходные дни;
2. Время получения обучающимися горячего питания зависит от распорядка работы общеобразовательной организации, графика, утвержденного директором школы. Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
3. Классные руководители ежедневно до уроков подают лицу, ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих в общеобразовательной организации;
4. Для получения обучающимися льготного питания родители (законные представители) обучающегося предоставляют заявление на имя директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении льготы.
5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в школе, организованно, по классам, под наблюдением классного руководителя, воспитателя ГПД или другого сотрудника школы.
6. Контроль охвата горячим питанием обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

7. Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляется классными руководителями, воспитатели ГПД, а также дежурный педагогический работник столовой.

**Решили:**

1. Принять за основу следующие нормативные документы: положение о школьной столовой; положение об организации питания обучающихся в школе; Положение об организации питания обучающихся в школе; положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

2. Принять к сведению информацию и руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами. Ознакомить классных руководителей с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и о работе родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях;

3. Классным руководителям ежедневно до уроков подавать лицу, ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих в общеобразовательной организации;

4. Классным руководителя предоставить сведения об обучающихся, которые имеют право на льготное питание.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_  О.В. Простатинова

Секретарь  \_\_\_\_\_ Н.А. Губина