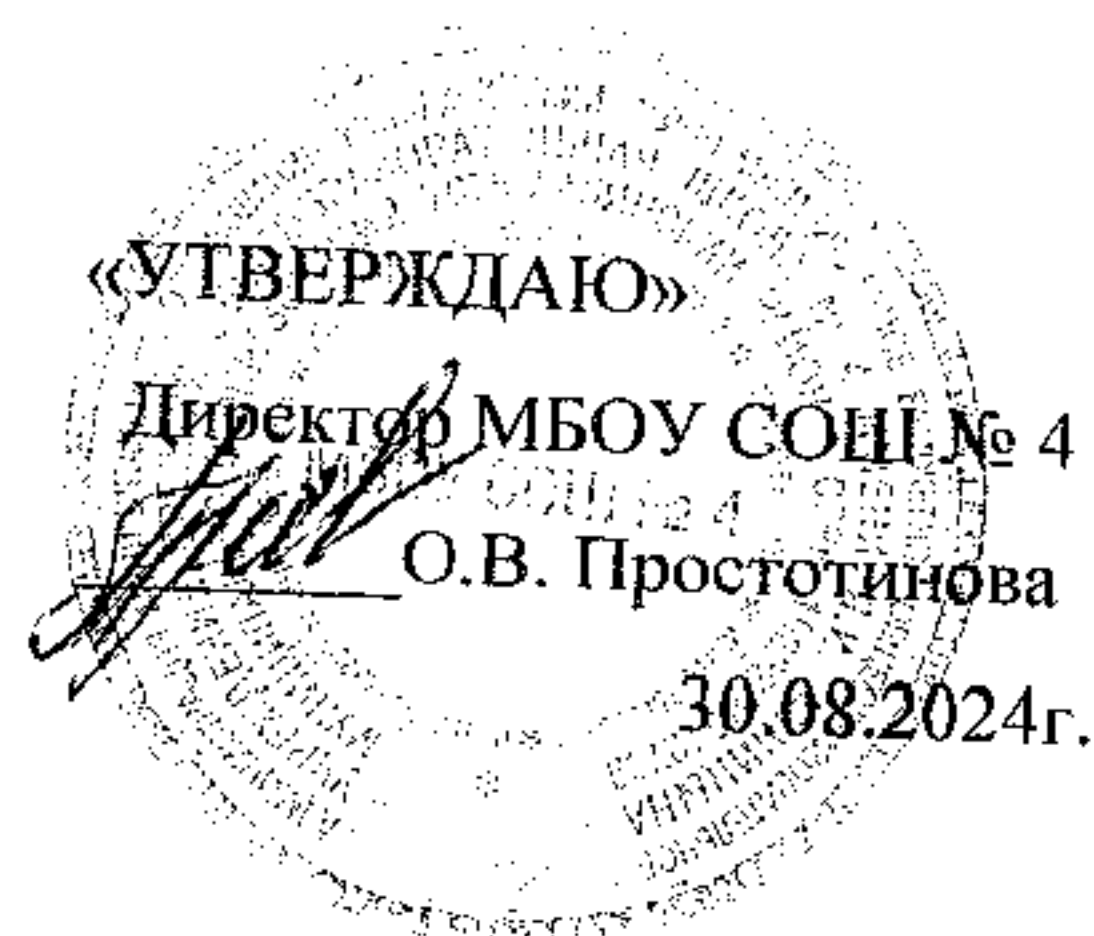


Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
имени Я.И.Куницына
муниципального образования Усть-Лабинский район

РАССМОТРЕННО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Родительского комитета
МБОУ СОШ №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет является одним из органов самоуправления, наряду с администрацией школы, ученическими и учительскими общественными организациями.
- 1.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий – один год.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью родительского комитета является оказание помощь педагогическому коллективу школы организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Основные задачи родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Взаимодействует органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности лицеистов.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА:

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.

- 4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказания помощи в проведении лицейских мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствующем законодательством.
- 5.5. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.
- 6.3. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы по плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя совета родителей.