



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

10.02.2023 года

№ 81-П

г. Усть-Лабинск

**О проведении собеседования с руководителями муниципальных  
общеобразовательных организаций муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 июня 2021 г. № 1895 "Об утверждении плана мероприятий Краснодарского края по выполнению основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", от 02.09.2022 № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края», от 14.03.2022 г. № 545 «О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период с 2022 - 2024 гг.» и в целях внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Тимониной Н.В., заместителю начальника УО:

- 1.1. провести в феврале - марте 2023 года собеседование с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации в соответствии с техническим заданием в приложении №1 данному приказу,
- 1.2. По итогам собеседования сформировать справку в срок до 14.03.2023 г,
- 1.3. Довести содержание справки до руководителей общеобразовательных организаций в срок до 20.03.2023 г.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в сроки, указанные в приложении № 2 к данному приказу принять участие в

собеседовании с предоставлением необходимых документов и материалов в соответствии с приложением № 3 к данному приказу. Руководитель учреждения может прибыть на собеседование с сотрудниками школы на свое усмотрение.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А. А. Баженова

Тимонина Н.В.,

4 08 23



Приложение № 1 к приказу УО  
№ 81-П от 10.02.2023 г.

Техническое задание

на проведение собеседование с руководителями муниципальных  
общеобразовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели  
наставничества в образовательной организации

№ п/п	Содержание вопроса
1	Изучение нормативной базы по вопросам внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации (далее ОО)
2	Определение форм наставничества для внедрения целевой модели наставничества (далее ЦМН) в ОО
3	Назначение ответственный за внедрение ЦМН в ОО
4	Рассмотрение ЦМН на педагогическом совете
5	Разработка программы наставничества в ОО
6	Утверждение «дорожной карты» внедрения ЦМН в ОО
7	Утверждение сроков реализации ЦМН в ОО
8	Утверждение сроков проведения мониторинга эффективности программ наставничества
9	Утверждение планируемых результатов внедрения ЦМН в ОО
10	Организация встреч с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами, обучающимися с целью знакомства с ЦМН, возможностях участия их детей в программе наставничества
11	Сбор необходимых документов (заявления, согласия) на участие в программе наставничества
12	Определение круга социальных партнёров, которых можно пригласить в программу наставничества, проведение с ними встреч
13	Определение круга выпускников, которых можно пригласить в программу наставничества, проведение с ними встреч
14	Проведение уточняющего анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)
15	Формирование или обновление базы наставников и наставляемых
16	Проведение уточняющего анализа данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)
17	Проведение отбора и обучения наставников
18	Формирование наставнических пар / групп
19	Организована реализация программы наставничества

Приложение № 2 к приказу УО  
№ 81-П от 10.02.2023 г.

График проведения собеседования руководителями муниципальных  
общеобразовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели  
наставничества в образовательной организации

Дата, время	Школ №		Дата, время	Школа №		Дата, время	Школа №
28.02.23			01.03.23			02.03.23	
14-00	1		14-00	7		14-00	12
14-30	2		14-30	9		14-30	13
15-00	3		15-00	10		15-00	14
15-30	4		15-30	31		15-30	26
16-00	5		16-00	11		16-00	27
16-30	6		16-30	15		16-30	36
03.03.23			06.03.23			07.03.23	
14-00	21		14-00	19		14-00	
14-30	22		14-30	20		14-30	
15-00	8		15-00	25		15-00	
15-30	16		15-30	23		15-30	
16-00	17		16-00	24, 28		16-00	

Приложение № 3 к приказу УО  
№ 81-П от 10.02.2023 г.

Перечень документов и материалов, которые необходимо предоставить на собеседование руководителями муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

1. Папка, в которой сформирован пакет документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Приказ «О внедрении целевой модели наставничества»
3. Протокол заседания педагогического совета о рассмотрении ЦМН.
4. Приказ «Об утверждении Положения о наставничестве»
5. Положение о наставничестве.
6. Приказ «Об утверждении программы наставничества».
7. Приказ об утверждении «дорожной карты» внедрения ЦМН в ОО»
8. Карта запросов наставляемых.
9. База наставляемых (таблица), База наставников (таблица), список социальных партнёров, выпускников, которых можно пригласить для участия в реализации ЦМН в ОО.
10. Приказ «О назначении ответственного за внедрение ЦМН в ОО».
11. Результаты диагностики наставников.
12. Программа неформального образования, либо программа семинаров, либо программа тренингов и т.д. Другие методические материалы (памятки, алгоритмы и т.д.).
13. Приказ «О формировании наставнических пар (групп)»
14. Индивидуальные планы, дневники наставничества и др.
15. Заявления, согласия, дополнительные соглашения трудовому договору участников реализации ЦМН в ОО.
16. Тарификационный список педагогических работников, с указанием ФИО, стажа работы, специальности по диплому, курсов ПК, категории, количества часов учебной нагрузки, классов и предметов, которые ведет учитель. Выделить вакансии, указать срок наличия вакансии и как решена проблема выполнения образовательной программы.
17. Справки, сформированные по итогам посещения директором уроков у педагогов в первом полугодии 2022-2023 учебного года, с указанием количества посещённых уроков.