

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им. Я. И. Куницына
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
И. о. директора МКОУ СОШ № 4
им. Я. И. Куницына
_____ И. В. Карева
11.11.2020г.

ПЛАН
работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х и 11-го классов МКОУ СОШ № 4 по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2020 году, рекомендации и задачи на 2020-2021 учебный год	август	администрация	Пр. №1 педсовета от 28.08.2020
2	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3	Формирование банка данных о семьях учащихся из группы риска	Сентябрь-октябрь 2020 года	Педагог-психолог	Выполнено
4	Проведение заседаний методических объеди-	В течение учебного	руководители	

	нений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	года	ШМО	
5	Организация групповых и индивидуальных занятий для слабоуспевающих учащихся	по графику	Учителя-предметники	
6	Закрепление наставников из администрации школы за слабоуспевающими выпускниками 9-х и 11-х классов	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
7	Мониторинг уровня знаний слабоуспевающих учащихся по итогам школьных, муниципальных, краевых ДР.	регулярно	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	
8	Проведение мини-диагностических работ, тематического тестирования со слабоуспевающими по выявлению затруднений по математике и русскому языку при подготовке к ГИА. Анализ и отчет выполненных работ (наличие динамики).	В течение учебного года	учителя математики, русского языка	
9	Ведение диагностических карт учащихся, показывающих уровень усвоения базовых понятий по предметам (русский язык, математика, предметы по выбору). Ведение индивидуальных папок-накопителей для каждого учащегося 9-х и 11-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	постоянно	Учителя -предметники	
10	Мониторинг результатов пробных экзаменов (русский язык, математика, предметы по выбору)	Январь-март 2021	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	
11	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-	2 раза в год	Заместитель директора по ВР	

	бытовых условий проживания.		Социальный педагог	
12	Размещение на школьном сайте материалов для выпускников по подготовке к ГИА (памятки для учащихся, задания, тренажеры).	постоянно	Заместитель директора по УВР	
2. Психологическое сопровождение:				
1	Организация психологической поддержки выпускников и их родителей в период подготовки и прохождения ГИА в 2021 году.	С декабря 2020 г.	Педагог-психолог	
2	Проведение мониторинга готовности выпускников и их родителей к ГИА в 2021 г.	Февраль 2021 года	Педагог-психолог	
3	Проведение мониторинга уровня тревожности выпускников и их родителей	С декабря 2020 года	Педагог-психолог	
4	Работа школьного психолога по преодолению учащимися психологического барьера при подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог	
5	Разработка рекомендаций для выпускников и их родителей	Январь 2021 года	Педагог-психолог	
6	Проведение индивидуальных психологических консультаций с выпускниками, родителями с целью оказания психологической	В течение года	Педагог-психолог	
3. Организационно-инструктивные мероприятия				
1	Проведение заседаний педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11-х классов. Отчеты учителей-предметников, классных руководителей по работе со слабоуспевающими учащимися.	По графику	Администрация школы	

2	Проведение рабочих совещаний администрации школы с приглашением для отчетов о проделанной работе учителей-предметников, классных руководителей, учащихся 9 и 11-х классов, родителей.	По графику	Администрация школы	
3	Проведение родительских собраний с обучающимися 9-х и 11-х классов с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	По графику	Администрация школы	
4	Участие в работе ШМО, РМО, семинарах, совещаниях, практикумах по вопросам подготовки к ГИА.	По графику	Администрация школы Учителя-предметники	
5	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
6	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
7	Использование информационно-образовательных ресурсов в качестве тренажерного материала для подготовки к сдаче экзамена по русскому языку, математике, обществознанию, химии, истории, биологии, информатике.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8	Организация работы творческих групп «сильный-слабый» учащихся	В течение учебного года	Учителя-предметники	
9	Посещение учащимися межшкольных консультаций для слабоуспевающих обучающихся	Согласно графика	Учителя-предметники	
4. Реализация плана внутришкольного контроля при работе со слабоуспевающими учащимися.				

1	Утверждение индивидуальных планов работы учителей-предметников 9-х и 11-х классов по подготовке к ГИА слабоуспевающих учащихся.	Ноябрь 2020 года	Директор, учителя - предметники	Выполнено
2	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов с целью подготовки к государственной итоговой аттестации.	По графику, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
3	Проверка оформления предметных стендов в учебных кабинетах, библиотеке по подготовке к ГИА, обновление информации	Октябрь 2020 года, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
4	Проверка работы школьной библиотеки с целью наличия информации по процедуре проведения ГИА (нормативно-правовая база), наглядной информации (новизна, доступность, полнота содержания)	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	
5	Осуществление контроля индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися на уроках, дополнительных занятиях, элективных курсах	По графику, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
6	Проверка ведения диагностических карт учителей математики и русского языка.	По графику, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
7	Контроль за ведением контрольных тетрадей по алгебре и русскому языку, предметам из учебного плана в 9-х, 11-х классах.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
8	Посещение уроков в 9-х, 11-х классах.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
5. Работа классного руководителя				
1	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к ГИА, ре-	В течение учебного года	Классные руководители	

	результатах ДР, текущей успеваемости учащихся в сравнении с результатами ДР, уведомление родителей о возможном недопуске к сдаче ГИА.			
2	Контроль за посещением учащимися дополнительных и индивидуальных занятий, информирование родителей.	еженедельно	Классные руководители	
3	Ознакомление родителей и учащихся с результатами успеваемости выпускников 9-х, 11-х классов по диагностическим работам.	В соответствии с графиком работ	Классные руководители	
4	Ознакомление с перечнем вступительных испытаний в НПО, СПО.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	
6. Работа учителей-предметников				
1	Индивидуальная работа с каждым слабоуспевающим по изучению спецификации и кодификаторов по русскому языку, математике и предметам выбора.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	
2	Оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности, стимулирование учебной деятельности, дифференциация домашнего задания.	постоянно	Учителя-предметники	
3	Работа с учащимися по заполнению бланков	постоянно	Учителя-предметники	
4	Ведение диагностических карт учителями-предметниками по каждому учащемуся.	постоянно	Учителя-предметники	
5	Разработка дифференцированных карточек-заданий по устранению ошибок, допущенных в диагностических работах.	постоянно	Учителя-предметники	
6	Использование на уроках и на консультациях	постоянно	Учителя-предметники	

	тестовых технологий для отработки заданий (русский язык, математика).			
7	Отработка на каждом уроке и консультациях русского языка и математики (10 –15 минут) заданий ОГЭ (русский язык, математика).	постоянно	Учителя-предметники	
8	Проведение регулярного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания.	постоянно	Учителя-предметники	
7. Информационно-разъяснительная работа				
1	Информирование учащихся об адресах сайтов в Интернете, где размещены материалы по ГИА 2021 (демоверсии, кодификаторы и т. д.), обзор учебно-методической литературы по данному направлению.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
2	Индивидуально-консультативная и разъяснительная работа с родителями слабоуспевающих учащихся; постоянное ознакомление родителей с результатами учебной деятельности слабоуспевающих учащихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
3	Проведение индивидуальных собеседований с приглашением родителей неуспевающих учащихся.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
4	Проведение родительских собраний «Вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации»	Согласно графика	Классные руководители	

Ответственный: Заместитель директора по УВР

В. А. Дорофеев