

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от 01.09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ МКОУ СОШ № 4 города УСТЬ-ЛАБИНСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ МКОУ СОШ № 4 города УСТЬ-ЛАБИНСКА» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Уставом школы;
- Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.
- 1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся.

II. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся задолженности (Приложение № 1)
- 2.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники, и другая дополнительная литература, имеющаяся в библиотеке; проводится консультативная помощь учителей-предметников, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету; осуществляется аттестация учащегося.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося) включая период летних каникул.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ СОШ № 4 г. Усть-Лабинска ставит Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____ 20____), переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету (там):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Первая переаттестация Вашего ребенка назначена на период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись родителей)

ПРИКАЗ № _____

от «__» _____ 20__ г.

О создании комиссии для проведения
повторной промежуточной аттестации
по ликвидации академической
задолженности учащихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
№273

от 29 декабря 2012г., Положения о ликвидации академической задолженности
учащимися

МКОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной
аттестации

условно переведенного учащегося _____ класса

(фамилия, имя учащегося)

по

(название предметов)

в следующем составе:

- _____, заместитель директора по УВР, председатель
комиссии;

(фамилия, И. О.)

- _____, учитель _____, член
комиссии;

(фамилия, И. О.) (название предмета)

- _____, учитель _____, член
комиссии.

(фамилия, И. О.) (название предмета)

2. Утвердить прилагаемое расписание проведения промежуточной аттестации по
ликвидации

академической задолженности учащихся и сроки ее проведения.

3. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал пря проведения
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и
сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных
представителей) и учащихся.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МКОУ СОШ № 4

_____ / _____ /

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№

п/п

Ф.И.О. Предмет Оценка

за __ четверть

Оценка за

аттестацию

Итоговая

Оценка

1.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № ____

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № ____

« _____ »,

(название приказа)

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п Ф.И.О. класс предмет Итоговая оценка

1.

2.

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прохождения программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год**

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МКОУ СОШ №4 ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а)
следующие результаты:

№

п/п

Учебный предмет, курс (модуль) Полученная

отметка

Дата

проведения

аттестации

1

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что
1 вариант. Академическая задолженность Вашего ребенка по
предметам _____ **ликвидирована.**

Или

2 вариант.

«___» _____ 20___ г. в _____ ч в кабинете №___ состоится повторная
пересдача

академической задолженности по _____ за предыдущий год
обучения

(___ класс) комиссии.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлены _____

(подпись родителей)