**«Утверждено»**

**Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2018г.**

**Директор МКОУ СОШ № 4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Хархарова**

**Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА -2019**

**(ЕГЭ, ОГЭ) МКОУ СОШ №4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | **Выход, документ** | **Контроль выполнения** |
| **Работа администрации школы по общим вопросам (документация)** | | | | | | |
| 1 | Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2018-2019 учебном году | | Июнь,  август | Директор школы Л.И. Хархарова | Аналитическая справка | |
| 2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами ГИА за 2018-2019 учебный год, с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | | Сентябрь | Директор школы - Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протокол родительского собрания | |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ | | Сентябрь | Директор школы – Л.И. Хархарова | Приказы | |
| 4 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ (с выпускниками, родителями), ознакомление с Положениями о золотой и серебряной медалях и аттестатах особого образца, изменениями в ОГЭ | | В течение года по плану родительских собраний | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы | |
| 5 | Заседания педагогического совета, методического совета школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения и консультирования | | В течение учебного года, по плану работы школы | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы | |
| 6 | Формирование базы данных по направлениям:  -об учащихся 9,11 классов;  -о педагогических кадрах;  -о реализуемых УМК | | Сентябрь -октябрь,  корректировка  в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина, руководители МО | Таблицы сведений | |
| 7 | Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной  итоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня) | | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Папки-накопители | |
| 8 | Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации | | В течение учебного года | Директор школы –Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Консультации | |
| 9 | Изучение передового опыта  организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом):  -с педагогами своего МО учителей русского языка и математики,  -с педагогами других ОО | | В течение года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина руководители МО, учителя-предметники. | Обмен опытом | |
| 10 | Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ.  Подготовка документов для проведения ГИА в досрочный период | | Октябрь-январь | Директор школы –Л. И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | Сбор документов | |
| 11 | Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников) | | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Справки | |
| 12 | Формирование списка организаторов ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах, назначение руководителя ППЭ и члена ГЭК ОГЭ,  сопровождающих, наблюдателей | | По плану УО | Директор школы – Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Приказы | |
| 13 | Проведение педагогического совета по вопросам:  -результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году и задачи на новый 2017-2018 учебный год;  -о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы;  -о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | | По плану школы:  август 2018г.,  май 2019г.,  июнь 2019г. | Директор школы –Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | | | | | **Выход, документ** | | | **Контроль выполнения** |
| 15 | Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | | Согласно  установленным  срокам | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | | | | | | Организация аттестации | | |
| 16 | Составление плана ИРР по подготовке к ЕГЭ  Составление плана ИРР по подготовке к ЕГЭ | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | | | План | | |
| 17 | Оформление и ведение журналов, регистрирующих проведение ИИР с участниками ГИА, их родителями | | По плану ИРР | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | | | Заполнение журнала | | |
| 18 | Проведение экзаменов в резервные дни и дополнительный период. | | Май –август,  по доп. графику | Администрация,  классные руководители,  учителя-предметники | | | | | | Организация аттестации | | |
| 19 | Выдача документов об образовании:  -заполнение книги выдачи документов об образовании:3  -инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;  -заполнение документов об образовании;  Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ | | Май-июнь | Директор школы –Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | | | | | | Приказы, акты, аттестаты, журналы, свидетельства | | |
| 20 | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году, предоставление отчетов в КО | | Июнь-август | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | | | Аналитическая справка | | |
| 21 | Проведение педагогического совета по вопросам:  -результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году,  -задачи на новый учебный год | | | Август | | | | | | Директор школы –Л.И. Хархарова | | |
| 22 | Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании. | | Август | | Директор школы –Л.И. Хархарова | | | | | Приказы, тарификация | | |
| **Работа администрации школы с учителями** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2018-2019 учебный год | Август, сентябрь,  в течение учебного года | | | | Директор школы –Л.и. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина. | | | | Сбор документов | | |
| 2 | Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | | | | Директор школы –Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | Справки | | |
| 3 | Проведение заседаний МО учителей по вопросам:  -организация подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ | В течение учебного года | | | | Руководители МО | | | | Протоколы | | |
| 4 | Проведение заседаний МС по вопросам:  -подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам,  -о ходе подготовки к ГИА | По плану МС | | | | Директор школы –Л.И. Хархарова  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина члены МС | | | | Протоколы | | |
| 5 | Совещания при директоре школы:  -мониторинг пробных экзаменов;  -итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 классах | Октябрь -март (по плану школы) | | | | Директор школы –Л.И. Хархарова.,  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | Справки | | |
| 6 | Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускных классах школы | Сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | | Рабочие программы | | |
| 7 | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на ГИА | В течение учебного года (по плану ВШК) | | | | Администрация школы, руководители МО | | | | Индивидуальные беседы | | |
| 9 | Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. | В течение года | | | | Администрация школы, руководители МО | | | | Индивидуальные консультации | | |
| 10 | Обеспечение прохождения курсовой  переподготовки учителей, работающих в9,11 классах: | По графику | | | | Администрация школы, руководители МО | | | | График  курсовой  переподготовки | | |
| 11 | Организация участия педагогов 9,11 классов в семинарах для учителей, проводимых , с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | | | Администрация, руководители МО | | | | | | | |
| 12 | Оформление школьных информационных стендов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.  Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» в предметных кабинетах | Октябрь -июнь | | | | | зав. кабинетами  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | Функционирование  постоянно действующих стендов по подготовке учащихся 9, 11 кл. к ГИА | | |
| 13 | Проведение мониторинга уровня УУД учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:  -входной, промежуточный, итоговый контроль  -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ЕГЭ и ОГЭ;  -участие в пробных экзаменах вновой форме | По планам МО,  по графику МО | | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина руководители МО, учителя-предметники | | | Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией обучаемых УУД | | |
| **Работа администрации школы с обучающимися** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.) | В течение учебного года | | | | | Учителя-предметники | | | Групповые индивидуальные консультации с учащимися | | |
| 4 | Заполнение базы данных РИС | По плану МО УО, РЦОИ | | | | | Заместитель директора по УВР  Е.А. Артюшина классные руководители | | | БД в системе РИС | | |
| 5 | Проведение мониторинга знаний у обучающихся по итогам I полугодия 2018-2019 учебного года в 9 и 11 классах | Декабрь | | | | | Руководители МО, учителя-предметники | | | Результаты мониторинга, анализы работ | | |
| 6 | Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов | В течение года по мере необходимости | | | | | Классные руководители | | | Протоколы собрания | | |
| 7 | Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов тренингов с участием педагога-психолога | В течение года | | | | | Классные  руководители,  СПС школы | | | Тренинг | | |
| 8 | Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций | В течение года | | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители, учителя-предметники | | | Тренировочные  занятия | | |
| 9 | Контроль за подготовкой обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | | | | | Администрация школы | | | Должностные записки | | |
| 13 | Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации школьников: ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | | | Протоколы результатов ГИА | | |
| **Работа администрации школы с родителями (законные представители обучающихся)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктаж родителей о порядке государственной итоговой аттестации и подготовке к ней. Изменения в ЕГЭ | Сентябрь | | | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | Протокол | |
| 2 | Информирование родителей об организации подготовки ЕГЭ и ОГЭ.  Информирование родителей об особенности работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ 2019 | По плану родительских собраний | | | | | | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | | | Протокол | |
| 3 | Систематическое информирование родителей 9 и 11 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам, о результатах мониторингов, пробных экзаменов | В течение учебного года | | | | | | Классные руководители, учителя-предметники | | | Протоколы родительских собраний | |
| 3 | Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации» | В течение учебного года | | | | | | Педагог-психолог, социальный педагог | | | Протокол | |
| 5 | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям при подготовки к ГИА (законным представителям) | Март -апрель | | | | | | Педагог-психолог, социальный педагог | | | Рекомендации, информация на  сайт школы | |

Заместитель директора по УВР,

ответственный за подготовку и проведение

ГИА по МКОУ СОШ № 4 Е. А. Артюшина