**«Утверждено»**

**Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2018г.**

**Директор МКОУ СОШ № 4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Хархарова**

**Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА -2019**

**(ЕГЭ, ОГЭ) МКОУ СОШ №4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход, документ** | **Контроль выполнения** |
| **Работа администрации школы по общим вопросам (документация)** |
| 1 | Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2018-2019 учебном году | Июнь,август | Директор школы Л.И. Хархарова | Аналитическая справка |
| 2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами ГИА за 2018-2019 учебный год, с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | Сентябрь | Директор школы - Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протокол родительского собрания |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь | Директор школы – Л.И. Хархарова | Приказы |
| 4 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ (с выпускниками, родителями), ознакомление с Положениями о золотой и серебряной медалях и аттестатах особого образца, изменениями в ОГЭ | В течение года по плану родительских собраний | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы |
| 5 | Заседания педагогического совета, методического совета школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения и консультирования | В течение учебного года, по плану работы школы | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы |
| 6 | Формирование базы данных по направлениям:-об учащихся 9,11 классов;-о педагогических кадрах;-о реализуемых УМК | Сентябрь -октябрь,корректировкав течение учебного года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина, руководители МО | Таблицы сведений |
| 7 | Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственнойитоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Папки-накопители |
| 8 | Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации | В течение учебного года | Директор школы –Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Консультации |
| 9 | Изучение передового опытаорганизации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом):-с педагогами своего МО учителей русского языка и математики,-с педагогами других ОО | В течение года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина руководители МО, учителя-предметники. | Обмен опытом |
| 10 | Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ.Подготовка документов для проведения ГИА в досрочный период | Октябрь-январь | Директор школы –Л. И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | Сбор документов |
| 11 | Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников) | По плану ВШК |  Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Справки |
| 12 | Формирование списка организаторов ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах, назначение руководителя ППЭ и члена ГЭК ОГЭ,сопровождающих, наблюдателей | По плану УО | Директор школы – Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Приказы |
| 13 | Проведение педагогического совета по вопросам:-результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году и задачи на новый 2017-2018 учебный год;-о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы;-о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | По плану школы:август 2018г.,май 2019г.,июнь 2019г. | Директор школы –Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протоколы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход, документ** | **Контроль выполнения** |
| 15 | Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | Согласноустановленнымсрокам | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | Организация аттестации |
| 16 | Составление плана ИРР по подготовке к ЕГЭСоставление плана ИРР по подготовке к ЕГЭ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | План |
| 17 | Оформление и ведение журналов, регистрирующих проведение ИИР с участниками ГИА, их родителями | По плану ИРР | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Заполнение журнала |
| 18 | Проведение экзаменов в резервные дни и дополнительный период. | Май –август,по доп. графику | Администрация,классные руководители,учителя-предметники | Организация аттестации |
| 19 | Выдача документов об образовании:-заполнение книги выдачи документов об образовании:3-инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;-заполнение документов об образовании;Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ | Май-июнь | Директор школы –Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | Приказы, акты, аттестаты, журналы, свидетельства |
| 20 | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году, предоставление отчетов в КО | Июнь-август | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Аналитическая справка |
| 21 | Проведение педагогического совета по вопросам:-результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году,-задачи на новый учебный год | Август | Директор школы –Л.И. Хархарова  |
| 22 | Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании. | Август | Директор школы –Л.И. Хархарова | Приказы, тарификация |
| **Работа администрации школы с учителями** |
| 1 | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2018-2019 учебный год | Август, сентябрь,в течение учебного года | Директор школы –Л.и. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина. | Сбор документов |
| 2 | Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Директор школы –Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Справки |
| 3 | Проведение заседаний МО учителей по вопросам:-организация подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ | В течение учебного года | Руководители МО | Протоколы |
| 4 | Проведение заседаний МС по вопросам:-подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам,-о ходе подготовки к ГИА | По плану МС | Директор школы –Л.И. ХархароваЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина члены МС | Протоколы |
| 5 | Совещания при директоре школы:-мониторинг пробных экзаменов;-итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 классах | Октябрь -март (по плану школы) | Директор школы –Л.И. Хархарова.,Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Справки |
| 6 | Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускных классах школы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Рабочие программы |
| 7 | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на ГИА | В течение учебного года (по плану ВШК) | Администрация школы, руководители МО | Индивидуальные беседы |
| 9 | Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. | В течение года | Администрация школы, руководители МО | Индивидуальные консультации |
| 10 | Обеспечение прохождения курсовойпереподготовки учителей, работающих в9,11 классах: | По графику | Администрация школы, руководители МО | Графиккурсовойпереподготовки |
| 11 | Организация участия педагогов 9,11 классов в семинарах для учителей, проводимых , с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Администрация, руководители МО |
| 12 | Оформление школьных информационных стендов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» в предметных кабинетах | Октябрь -июнь | зав. кабинетамиЗаместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Функционированиепостоянно действующих стендов по подготовке учащихся 9, 11 кл. к ГИА |
| 13 | Проведение мониторинга уровня УУД учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:-входной, промежуточный, итоговый контроль-участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ЕГЭ и ОГЭ;-участие в пробных экзаменах вновой форме | По планам МО,по графику МО | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина руководители МО, учителя-предметники | Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией обучаемых УУД |
| **Работа администрации школы с обучающимися** |
| 3 | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.) | В течение учебного года | Учителя-предметники | Групповые индивидуальные консультации с учащимися |
| 4 | Заполнение базы данных РИС | По плану МО УО, РЦОИ | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | БД в системе РИС |
| 5 | Проведение мониторинга знаний у обучающихся по итогам I полугодия 2018-2019 учебного года в 9 и 11 классах | Декабрь | Руководители МО, учителя-предметники | Результаты мониторинга, анализы работ |
| 6 | Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов | В течение года по мере необходимости | Классные руководители | Протоколы собрания |
| 7 | Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов тренингов с участием педагога-психолога | В течение года | Классныеруководители,СПС школы | Тренинг |
| 8 | Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций | В течение года | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители, учителя-предметники | Тренировочныезанятия |
| 9 | Контроль за подготовкой обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Администрация школы | Должностные записки |
| 13 | Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации школьников: ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина классные руководители | Протоколы результатов ГИА |
| **Работа администрации школы с родителями (законные представители обучающихся)** |
| 1 | Инструктаж родителей о порядке государственной итоговой аттестации и подготовке к ней. Изменения в ЕГЭ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протокол |
| 2 | Информирование родителей об организации подготовки ЕГЭ и ОГЭ.Информирование родителей об особенности работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ 2019 | По плану родительских собраний | Заместитель директора по УВР Е.А. Артюшина | Протокол |
| 3 | Систематическое информирование родителей 9 и 11 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам, о результатах мониторингов, пробных экзаменов | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники | Протоколы родительских собраний |
| 3 | Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации» | В течение учебного года | Педагог-психолог, социальный педагог | Протокол |
| 5 | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям при подготовки к ГИА (законным представителям) | Март -апрель | Педагог-психолог, социальный педагог | Рекомендации, информация насайт школы |

Заместитель директора по УВР,

ответственный за подготовку и проведение

ГИА по МКОУ СОШ № 4 Е. А. Артюшина