

Российская Федерация

Краснодарский край

г. Усть-Лабинск

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени Я.И. Куницына муниципального  
образования Усть-Лабинский район

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 4  
(протокол № от 30.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО  
решением педсовета  
протокол № 1 от 30.08.2022г.  
председатель педсовета  
директор МКОУ СОШ № 4  
Л.И. Хархарова  
« 30 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики безнадзорности и правонарушений**  
**в МКОУ СОШ № 4**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2 Состав Совета по профилактике утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляется по решению педагогического совета школы. Члены совета по профилактике выбираются из числа педагогов школы.
- Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике.
- Заместитель председателя Совета по профилактике выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы или заместителей директора школы, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
- Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

1.3 Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы, нормативными документами, приказами директора школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи и порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений.**

2.1 Совет по профилактике:

2.1.1 Планирует и организует профилактическую работу с учащимися, требующих особого педагогического внимания:

2.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.1. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого педагогического внимания.

2.2.2. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН и КДН, у нарколога.

2.2.3. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

2.2.4. Организует индивидуальное шефство педагогов-наставников над учащимися, требующих особого педагогического внимания.

2.2.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.2.6. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных педагогов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета по профилактике.

2.2.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы, принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учета.

2.2.9. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправивших учащихся.

## **II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) председатель Совета по профилактике - директор школы;
- б) заместитель председателя Совета по профилактике – ответственная по ВР;
- в) секретарь Совета по профилактике – ответственная по УР;
- г) члены Совета по профилактике: председатель МО классных руководителей, школьный участковый.

2.2 В работе Совета по профилактике могут принимать участие инспектор ОПДН, классные руководители и учителя-предметники (по необходимости).

2.3 Руководство работой Совета по профилактике осуществляет председатель совета - директор школы.

2.4 Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Решения Совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов).



- 2.6 Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета по профилактике утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

4.1 Совет по профилактике имеет право:

- а) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость;
- б) приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- в) контролировать исполнение принимаемых решений;
- г) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- д) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- е) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся, о постановке на школьный учет.

### **5. Документация Совета по профилактике**

5.1 Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- а) Приказ директора школы о создании совета по профилактике;
- б) План работы Совета по профилактике на учебный год;
- в) Протоколы заседаний Совета по профилактике;
- г) Положение о Совете по профилактике;
- д) Социальный паспорт школы;
- е) Дела учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОПДН.