

Принято на общем собрании
Протокол № 2 от 09.01.2020 г.
Председатель ПК



Приложение № 1

к приказу заведующего
МБДОУ «детским садом №37»
Кутанина О.В.
от 09.01.2020г. № 47-од



ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 37 хутора Школьного муниципального образования
Крымский район**

1. Общее положение

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- └ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- └ законность;
- └ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- └ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- └ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- └ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и не педагогических работников МБДОУ детского сада № 37 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ детского сада № 37 на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ детского сада № 37 и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации и рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законным представителями) воспитанников администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками детского сада.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: - Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель(из числа выбранных членов), представители педагогических и не педагогических работников детского сада, член родительского комитета.

4.3. Выбранный состав членов Рабочей группы по противодействию коррупции, утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада №37.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции. Председатель определяет место, время проведения заседания Рабочей группы, формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания; информирует заведующего МБДОУ детского сада № 37 о результатах работы Рабочей группы; Рабочая группа взаимодействует с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции; взаимодействует с органами самоуправления,

муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; информирует о результатах работы заведующего; председатель подписывает протокол заседания Рабочей группы. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

4.5.1. Секретарь Рабочей группы: организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; вносят предложения по формированию плана работы; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий,

4.6. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ детского сада № 37 или представители общественности.

4.7. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель.

4.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 4.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью,

участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работодатель незамедлительно уведомляет управление образования муниципального образования Крымский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».