

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 15
станции Махошевской
30 августа 2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2019 №
МБОУ ООШ № 15
станции Махошевской
В.Н. Триполец



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №15
станции Махошевской муниципального образования
Мостовский район

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15 станции Махошевской муниципального образования Мостовский район далее по тексту (образовательное учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Постановления Администрации муниципального образования Мостовский район (обновляемое на каждый текущий год) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Мостовский район (далее по тексту – Постановление).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления учащихся МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской.

2. Правила приема граждан в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской

2.1.1. Правила приема в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской (также далее по тексту – образовательная организация) на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской.

2.1.2. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию муниципального образования Мостовский район.

2.1.4. В образовательную организацию принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением Постановлением, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), справки медицинской организации и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

2.1.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.1.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.1.11. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.13. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской.

2.1.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.1.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.1.16 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.1.19.. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, уставом МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.24. Зачисление в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.26. МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.1.27. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательной организацией устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.1.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской.

2.1.29. Распорядительные акты МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.1.30. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.1. Образовательная организация ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации (Администрация муниципального образования Мостовский район) в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за учреждением микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данной образовательной организации и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся

2.5.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение

из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

2.6. Общие требования к правилам перевода учащихся

2.6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.6.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.6.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.6.5. Образовательная организация создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Образовательная организация осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по образовательной организации в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.6.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в графу предмета в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.6.8. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.6.9. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

2.6.10. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6.11. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

Образовательная организация ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не

позднее, чем за три дня до его проведения.

2.6.12. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации.

2.7.13 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.14. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вышеуказанные лица предоставляют в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.7.15 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает документы:

- личное дело обучающегося
- документы об успеваемости (табель успеваемости) обучающегося, заверенная директором МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской и печатью.

2.6.16. Зачисление обучающегося в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской в качестве перевода из другой исходной образовательной организации оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в п. 2.7.14. и в образовательную организацию из которой прибыл обучающийся (исходную) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося по МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской в порядке перевода письменно отправляется уведомление о номере и дате приказа о зачислении в принимающую организацию.

2.7. Общие требования к правилам отчисления учащихся

2.7.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава

учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.8.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

2.8.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.8.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

2.8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении

несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.8.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

2.8.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.8.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.8.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8.12. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

2.8.13. Справка – подтверждение о прибытии в другое учебное учреждение, куда выбыл учащийся, которую школа запрашивает после отчисления, приобщается к приказу об отчислении.

2.8.14. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

Приложение №1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №
15 станицы Махошевской муниципального
образования Мостовский район

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основную общеобразовательную школу №15
станицы Махошевской муниципального образования Мостовский район ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка: «___» _____ года
2. Место рождения
ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт по достижении 14-летнего
возраста): серия _____ № _____ выдано _____
_____ «_____» _____ 20____ г.;

4. Адрес регистрации ребенка:

5. Адрес проживания ребенка:

6. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится
(при поступлении во второй-одиннадцатый класс):

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее при
наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего
личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

3. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№,
серия, дата выдачи, кем
выдан): _____

4. Место регистрации (адрес)

5. Контактный телефон

6. E-mail: _____

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ года

(Ф И О родителя)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской ознакомлен.

Подписи родителей

(Ф И О родителя)

(подпись)

(Ф И О родителя)

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях представления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(Ф И О родителя)

(подпись)

(Ф И О родителя)

(подпись)

Дата и время подачи заявления «_____» _____ 20____ года

_____ ч.: _____ мин.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РФ, Краснодарский край,
ст. Махошевская

« » 20 г

Общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
№ 15 станицы Махошевской муниципального образования Мостовский район
на основании лицензии № 04460, выданной Департаментом образования
науки Краснодарского края
на срок: (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации 01713,
выданного
Департаментом образования науки Краснодарского края

на срок с "21" апреля 2011 г. до "21" апреля 2023 г.,
в лице руководителя Трипольца Владимира Николаевича,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,

попечитель, либо лицо, на основании доверенности, выданной законным представителем,
(в дальнейшем – **Родители**) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

(в дальнейшем – **Обучающийся**), заключили в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования по следующим образовательным программам: _____

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования по следующим образовательным программам:

_____ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы

_____ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать

его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы (Устав), лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных правовых актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение и создать условия для получения Обучающимся начального общего, основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося, школьной формой в соответствии с требованиями, определёнными в локальном акте Школы.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к участникам образовательного процесса, административному и обслуживающему персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейного образования. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской
Адрес ул. Советская, 5
ИНН/КПП 2342013408/234201001
БИК040306000
Р/С407018108030630000038
РКЦ г. Армавир Южного главного управления
ЦБ РФ
Л/С 925520210
ФУ Администрации МО Мостовский район

Директор _____ В.Н. Триполец
Тел. 6 -41 -33

Родитель _____
Адрес проживания _____
Учащегося _____
«_____» _____ 201_____г

**Уведомление
о регистрации заявления**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявления от _____

зарегистрировано в МБОУ ООШ №15 станицы Махошевской

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в организацию
_____;

- -перечень представленных документов и отметка об их получении, *получены*
_____ *следующие документы**:

- *личное заявление родителей (законных представителей);*

- *копия свидетельства о рождении ребенка;*

- *копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;*

- сведения о сроках уведомления о зачислении:

срок зачисления _____

- контактные телефоны для получения информации:

- телефон:

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____
МП