

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №15 имени Героя Советского Союза Василия Петровича Иваненко станицы Махошевской муниципального образования Мостовский район
(МБОУ ООШ № 15 имени Героя Советского Союза В.П. Иваненко станицы Махошевской муниципального образования Мостовский район)

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 г.

№ 47

станция Махошевская

Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 декабря 2023 г. № 47-01-13-24935/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район № 622 от 28 декабря 2023 г. «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее— ВПР) в соответствии с Графиком проведения мониторинга качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ (приложение 1).
2. Провести проверочные работы в 4-8 классах в соответствии с Порядком проведения ВПР.
3. Администрации школы осуществлять контроль за подготовкой и объективностью проведения ВПР.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4—8 классах Хвичиа Марину Мерабовну, заместителя директора по учебной

работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР в 4-8 классах Хвичиа Марине Мерабовне, заместителю директора по учебной работе:

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://1kfisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО за день до проведения работы для 4-8 классов;

5) Организовать тиражирование работ в соответствии списочного состава классов;

6) Назначить организаторов и наблюдателей в каждый класс в день проведения ВПР, в соответствии с Инструкцией подготовки и проведения ВПР;

7) Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время

8) Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР;

9) По завершению проведения работы собрать все комплекты;

10) В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов;

11) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

12) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола и подлежит хранению в течение 1 года;

14) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15). Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 5-8 классах :

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Шевцова Л.А.—председатель комиссии; Хвичиа М.М.—член комиссии; Лифарева С.А-член комиссии. Качанова Ольга Юрьевна.- член комиссии
Математика, физика	Шевцова Л.А.- председатель комиссии; Хвичиа М.М.—член комиссии; Бутова Т.А.—член комиссии. Баранова Н.В.- член комиссии
История, обществознание	Шевцова Л.А.. - председатель комиссии; Хвичиа М.М..-член комиссии; Лифарева С.А.—член комиссии
География, биология, Химия	Шевцова Л.А. - председатель комиссии; Хвичиа М.М.- член комиссии Шулякова Н.А.- член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и объективности на всех этапах проведения ВПР.

8. Рыболовлева Бориса Валерьевича, учителя информатики, назначить техническим специалистом во время организации и проведения ВПР.

9. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР:

1). Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2). Получить комплекты проверочных работ для участников ответственного организатору ВПР;

3). Выдать комплекты проверочных работ участникам;

4). Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5). Не допускать использования обучающимися средств связи и электронно — вычислительной техники, не предусмотренной для проведения ВПР.

6). Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7). Собрать работы участников и передать их школьному координатору ВПР.

10. Назначит Рыболовлева Бориса Валерьевича, учителя информатики, техническим специалистом на период организации и проведению ВПР.

10. Учителям — предметникам работающим в 5-8 классах:

- 1). Проводить обсуждения методическими объединениями учителей — предметников аналитических справок по итогам ВПР ;
 - 2). Отметки за Всероссийские проверочные работы выставлять в электронный журнал не позднее следующего дня, после проведения ВПР;
 - 3). Скорректировать план работы со слабоуспевающими обучающимися с учетом результатов ВПР.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 12. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

МБОУ ООШ № 15

имени Героя Советского Союза

В.П. Иваненко станицы Махощевской

Л.А. Шевцова

Проект подготовлен и внесен

Заместитель директора
по учебной работе

М.М. Хвичиа



Приложение
к приказу директора
МБОУ ООШ № 15 имени
Героя Советского Союза
В.П. Иваненко
станции Махошевской
от 01.03.2024 № 47

Лист ознакомления:

Баранова Наталья Владимировна

[Signature] 01.03.24

Бутова Татьяна Александровна

[Signature] 01.03.24г.

Качанова Ольга Юрьевна

[Signature] 01.03.24г.

Лифарева Светлана Алексеевна

[Signature] 01.03.24г.

Шулякова Наталья Андреевна

[Signature] 01.03.24г.

Рыболовлев Борис Валерьевич

[Signature] 01.03.24г.

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ ООШ № 15 имени Героя
Советского Союза В.П. Иваненко
станции Махошевской
от 01.03.2024 г. № 47

**График проведения мониторинга качества подготовки в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Дата	Класс	Предмет
19.03.2024 г.	4	Русский язык (1 часть)
	5	Математика
	6	Русский язык
20.03.2024 г.	4	Русский язык (2 часть)
02.04.2024 г.	4	Математика
	5	Русский язык
	6	Математика
04.04.2024 г.	7	Математика (и математика с углубленным изучением предмета)
	8	Русский язык
09.04.2024 г.	4	Окружающий мир
	5	История
11.04.2024 г.	7	Русский язык
	8	Математика (и математика с углубленным изучением предмета)
16.04.2024 г.	5	Биология
16.04.2024г.	8	Предмет по выбору (компьютерная форма)

23.04.2024 г.	6	Предмет 1
	7	Предмет 1
	8	Предмет 1
25.04.2024 г.	6	Предмет 2
	7	Предмет 2
	8	Предмет 2