

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол № 5
от «12» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ /Е.А. Панасенко/
Приказ № 35 - од от «15» января 2022г

Порядок взаимодействия учителя-предметника и классного руководителя при снижении качества обучения обучающегося**Этапы взаимодействия в случае снижения качества обучения обучающегося:**

1. Учитель-предметник проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Учитель-предметник ведет мониторинг готовности к уроку каждого обучающегося класса/группы риска класса.
3. В случае систематического невыполнения домашнего задания, неготовности к уроку учитель-предметник ставит в известность классного руководителя (составляет докладную записку).
4. Учитель-предметник использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
5. Учитель-предметник регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
6. Учитель-предметник ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контроль знаний.
7. Учитель-предметник определяет время, за которое обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о снижении успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”) или отметок ниже, чем обучающийся получал в предыдущей четверти.
9. Учитель-предметник не позднее, чем за 2,5 недели составляет отчет о проведенной работе с обучающимся по повышению качества обучения и представляет результаты работ обучающегося (контрольные работы, проверочные/самостоятельные работы, лабораторные/проверочные работы, индивидуальные работы) заместителю директора по УВР.

10. Недопустимо учителю-предметнику напрямую, минуя классного руководителя и администрацию школы, информировать родителей (законных представителей) обучающегося о снижении успеваемости.

11. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости, снижения качества подготовки к урокам учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

12. В случае, если снижение успеваемости является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

13. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

14. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей, педагогу-психологу для установления причины.

В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

15. Классный руководитель не позднее, чем за 2,5 недели составляет отчет о проведенной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) по повышению качества обучения (беседы с обучающимся, беседы с родителями, акты посещения на дому, копии протокола заседания Совета профилактики заместителю директора по УВР.

16. В случае выполнения п.1-15 и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. обучающегося

Класс

Ф.И.О. учителя

Предмет

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Персональная карточка

ученика (цы) класса

Классный руководитель

Оценки по четвертям

Предмет					Предмет				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

Предмет	Предмет
---------	---------

I	II	III	IV	I	II	III	IV
---	----	-----	----	---	----	-----	----

Посещение дополнительных занятий

Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил				
Пропустил				
Подпись родителей				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Карта контроля классного руководителя с обучающимися

Ф.И.О. классного руководителя

Класс