

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 74-од от 14.02.2014г.
директор МБОУ СОШ № 31
Е.А. Аланасенко
« 15 » февраля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МБОУ СОШ № 31

1. Общие положения

1.1 Школьный музей - обобщающее название музеев образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и эксплуатируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3 Школьные музей создается в образовательных учреждениях под руководством педагогов и при участии общественности.

1.4 Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализированного музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и культуры.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно - вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.

3. Цели и задачи

3.1 Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России и Ростовской области, через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2 Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей края, района, села для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно - воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края, села;
- активная экскурсионно - массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Письмо Министерства Образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре».
- постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

4.2 Школьный музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.3 Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;

-проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит обучение по программе «Юный экскурсовод».

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, района, села;

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьный музей МБОУ СОШ №31 имеет комплексный краеведческий профиль.

5.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

6.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2.Текущую работу музея осуществляет совет музея в соответствии с обязанностями .

8.3.В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2.Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.