

Муниципальное образование Крымский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №58 станицы Варениковской  
муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом  
Протокол  
№1 от 31.08 2022г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Протокол  
№1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ  
СОШ №58

№387 от 31.08 2022г.



Положение  
о родительском контроле МБОУ СОШ №58 по организации и качеству горячего  
питания обучающихся.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

-методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05. 2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участие в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и уставом школы

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является в ней назначенного директором школы ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разработанного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли; пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);



-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

### **3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

**4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.** Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся 1 раз в месяц
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию о качестве приготовленных блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее двух человек;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей и обучающихся.

### **5. Организация деятельности родительского контроля по организации и питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется и вступает в свои полномочия на основании приказа директора.
- 5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.3. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Родительский комитет школы.
- 5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2-3-х её членов;
- 5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих, путем открытого голосования.

### **6. Ответственность членов комиссии.**

- 6.1. Члены комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6.2. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

- 7.1. Заседания комиссии заполняются протоколом.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у администрации школы.