

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 58**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 380-од

станция Варениковская

**Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 58
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 28.08.2023 года № 858-од «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2023-2024 учебном году» и в целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в МБОУ СОШ № 58 и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Н.В. Андреевой:

1.1. Организовать питание учащихся МБОУ СОШ № 58 в соответствии санитарным законодательством в части организации горячего питания и в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Организовать с 1 сентября 2023 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10 - дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели МБОУ СОШ № 58. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавления фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуска (салата или свежих овощей), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

1.3. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2023 - 2024 учебный год, в который включить информационно - просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

1.4. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

1.5. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

1.6. Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МБУ ХЭС УО.

1.7. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале.

2. Работникам столовой:

2.1. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- ежедневную влажную уборку раздаточной и столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, обеденные столы, особое внимание уделять комнатам общего пользования, очистке вентиляционных решеток) перед началом и во время работы раздаточной;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды;

- обработку рук с применением кожных антисептиков.

3. Заместителю директора по АХР Т.В. Лихопуд:

3.1. Контролировать проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающих:

- ежедневную влажную уборку раздаточной с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков.

3.2. Обеспечить:

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы раздаточной и приема пищи;

- наличие моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук.

3.3. Организовать работу сотрудников, учащихся МБОУ СОШ № 58 участвующих в накрытии столов, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

4. Учителю русского языка и литературы Е.В. Максименко размещать необходимую информацию по организации питания учащихся на официальном сайте МБОУ СОШ № 58.

5. Секретарю руководителя Л.Н. Ковшовой ежедневно размещать меню на рекомендованных платформах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Л.П. Гордиенко
Т.В. Лихопуд
Л.Н. Ковшова
Е.В. Максименко

Л.П.Гордиенко

Н.В. Андреева
Т.В. Лихопуд
Е.В. Максименко
Л.Н. Ковшова