

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №58 станицы
Варениковской муниципального образования Крымский район**

«Принято»
Протокол
заседания
Педагогического совета
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №58
станцы Варениковской муниципального
образования Крымский район
№7 от «14» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№58 станицы Варениковской
муниципального образования
Крымский район
Гордиенко Людмила Петровна
№-од от «14» марта 2025 г.

**Положение о порядке приема граждан на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступил в силу с 01.04.2025г.).
- Статья 67. «Организация приема на обучение по основным образовательным программам» //ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025г.)
- Статья 78. «Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях» //ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. 04.03.2025г., приказ № 171)

- Уставом МБОУ СОШ № 58.

1.3. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний, на общедоступной и бесплатной основе по основным образовательным программам.

1.4. Прием граждан в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

II. Прием в 1 класс

2.1. Прием в 1 класс начинается с 1 апреля и проводится в два этапа:

I этап (с 1 апреля по 30 июня): для детей, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 58.

II этап (с 6 июля по 5 сентября): для детей, не проживающих на закреплённой территории (при наличии свободных мест).

2.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения 8-летнего возраста, если иное не рекомендовано ПМПК.

2.3. Родители (законные представители) подают следующие документы:

- заявление о приеме (в электронной системе или лично);
- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или пребывания на закреплённой территории;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии).

2.4. Льготами при зачислении ребёнка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей льготной категории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

III. Прием в 2–11 классы

3.1. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя;
- личное дело обучающегося;
- справка об обучении (если личное дело еще не передано);
- копия документа о предыдущем образовании (аттестат, табель и т.п.);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Прием в 10 класс осуществляется на основании:

- аттестата об основном общем образовании;
- заявления о выборе профильного направления (при наличии профилей в Школе);
- рекомендаций ПМПК или медико-психологических заключений (при необходимости).

IV. Прием иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы имеют право на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Родители (законные представители) ребенка подают заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Проверка комплектности документов - в течение 5 рабочих дней.

- В случае представления неполного комплекта заявление возвращается без его рассмотрения.
- Полный комплект проходит проверку достоверности в течение 25 рабочих дней;
- Направление для прохождения тестирования на знание русского языка (в заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) дают согласие);
- Уведомление тестирующей организации о направлении на тестирование;
- Получение результатов тестирования в течение 3 рабочих дней после дня прохождения;
- Информирование о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ОО направляет по адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. Иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют в школу следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории РФ ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (при наличии) - для 2-11 классов;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии ИНН родителей (законных представителей), СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
-
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

V. Особые условия и права

5.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

5.2. Некоторые причины для отказа в приёме документов:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- на ребенка поступило более одного заявления (на каждого ребенка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы);
- возраст ребенка не отвечает установленным требованиям;
- заявитель не является законным представителем ребенка;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;
- заявитель не передал оригинал документы в назначенные сроки;
- предоставлен неполный пакет документов.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за организацию и соблюдение порядка приема возлагается на директора МБОУ СОШ № 58.

6.2. Контроль за соблюдением законодательства осуществляют:

учредитель (управление образования муниципального района);
органы прокуратуры;
иные органы, уполномоченные осуществлять надзор.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора на основании новых нормативных актов и рекомендаций учредителя.