

Утверждаю
Директор школы № 58
_____ Л.П.Гордиенко

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ №58
от 31.08.2022 № 372 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О противодействии коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее- Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 –Ф) «О противодействии коррупции». Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Коррупция:

а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, материальных ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам;

б) Совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последних коррупционных правонарушений.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- Законность;

- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2 Основные меры по профилактике коррупции:

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ СОШ № 58 ст. Варениковской нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ СОШ № 58 ст. Варениковской на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6.Уведомление в письменной форме работниками МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской администрации и Рабочей комиссии по предупреждению коррупции обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся в администрацию МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской обо всех случаях вымогания взяток работниками МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской.

4. Организационные основы противодействия коррупции:

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- рабочая группа по противодействию коррупции;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входит председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской, представители педагогических и не педагогических работников МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской, члены родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и заседании родительского комитета МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря, осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и проверку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формируется план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания.

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директор МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компенсации;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимым справочно – информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как

открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух трети общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих часть и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и план мероприятий по борьбе с коррупционными явлениями;

- контролирует деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно – образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МБОУ СОШ №58 ст.Варениковской, обучающихся их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МБОУ СОШ № 58 ст.Варениковской на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора школы;

4.11. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно – розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместители директора по учебно–воспитательной работе и воспитательной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно – образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения:

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и, гражданско – правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.