

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 58**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 425-од

станция Варениковская

**Об утверждении списка учащихся из многодетных семей на льготное
питание в I полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, от 21.09.2021 года № 637 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» и на основании работы, проведенной по уточнению списка учащихся из многодетных семей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список учащихся из многодетных семей для обеспечения льготным питанием в I полугодии 2023-2024 учебного года (приложение к приказу).

2. Для обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей одним из родителей (законных представителей) учащегося представляет администрации школы, следующие документы:

заявление на предоставления льготного питания;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (представляются один раз в год сентябре текущего года);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

3. Возложить ответственность за сбор пакета документов, перечисленных в п. 2 на заместителя директора по воспитательной работе Н.В.Андрееву.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлена:

Л.П. Гордиенко
Н.В. Андреева

Л.П. Гордиенко

Н.В. Андреева