

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно-методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Краснодарский край, г. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел. 8 (86131) 4-34-88, факс: 8 (86131) 4-89-77
e-mail: imz-krymsk@mail.ru

ИНН 2337027236
От 07.10.2018 № 627
На № _____ от _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Миленина Юлия Александровна, учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, 26 октября 2018 года в рамках районного методического объединения учителей начальных классов муниципального образования Крымский район провела мастер-класс на тему: «Использование онлайн-сервиса LearningApps.org для разработки интерактивных ресурсов по различным предметам в начальной школе».

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 26 октября 2018 года № 2.

Директор МКУ ИМЦ



Н.А.Хилько

Кожушная Наталья Александровна
8(86131)4-34-89

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно-методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Краснодарский край, г. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел. 8 (86131) 4-34-88, факс: 8 (86131) 4-89-77
e-mail: imz-krymsk@mail.ru

ИНН 2337027236
От 07.10.2022 № 626
На № _____ от _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Миленина Юлия Александровна, учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, 26 октября 2018 года в рамках районного методического объединения учителей начальных классов муниципального образования Крымский район провела мастер-класс на тему: «Развитие общекультурных компетенций посредством ИКТ».

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 26 октября 2018 года № 2.

Директор МКУ ИМЦ



Н.А.Хилько

Кожушная Наталья Александровна
8(86131)4-34-89

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Миленина Юлия Александровна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,
проходившем 22-23 сентября 2022 года.

Тема выступления: «Новый ФГОС третьего поколения: изменение стандартов»

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 0674-СнК-ДПО/С

Дата выдачи 23.09.2022



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 58**

ПРИКАЗ

от 30.08.2019г.

№ 458 - од

станция Варениковская

**О создании психолого – медико-педагогического консилиума
в МБОУ СОШ № 58 на 2019-2020 учебный год**

В целях своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им своевременной помощи в реализации и потенциальных возможностей, социальной адаптации и интеграции в образовательную среду, проведения комплексного психолого- медико - педагогического обследования детей и подростков **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок работы школьного психолого - медико - педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год.

2. Утвердить состав школьного психолого - медико – педагогического консилиума в следующем составе:

Председатель ПМПк:

Голуб О.И, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.

Секретарь ПМПк:

Хашба М.Э., учитель начальных классов.

Члены ПМПк:

Приходько И.П., педагог-психолог;

Ладыгина В.Н., учитель-логопед;

Белянская Е.С., учитель начальных классов;

Миленина Ю.А., учитель начальных классов;

Концедалова Т.Н., учитель физической культуры;

Клочкова В.Н., медицинская сестра.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



(Handwritten signatures of school staff)

Л.П. Гордиенко

(Handwritten signatures of school staff)
Л.П. Гордиенко
Ю.А. Миленина
И.П. Приходько
В.Н. Ладыгина
Е.С. Белянская
В.Н. Клочкова
М.Э. Хашба
Т.Н. Концедалова

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Управление образования администрации
муниципального образования Крымский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 58
станции Варениковской муниципального образования
Крымский район
ул. Пушкина, 250, станция Варениковская,
Крымский район, Краснодарский край, 353370
тел.(86131) 7-14-58, факс:(86131) 7-15-58
e-mail:uo-27-soh58@mail.ru

ОГРН 1022304059975

ИНН 2337008307

от 27.09.2022 № 9
на № _____ от _____

Справка-подтверждение

Дана Милениной Юлии Александровне, учителю начальных классов, в том, что она действительно с 2019-2020 являлась членом психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 58 станции Варениковской муниципального образования Крымский район, принимала активное участие в работе консилиума.

Основание: (приказ №458-од от 30.10.2019)

Директор МБОУ СОШ №58



МБОУ
СОШ № 58

Л.П.Гордиенко

Отзыв

директора МБОУ СОШ № 58 Гордиенко Людмилы Петровны
о качестве работы учителя школьного психолого-медико-педагогического
консилиума
Милениной Юлии Александровны

Юлия Александровна с 2013г является членом школьного ПМПк и регулярно принимает участие в заседаниях.

Она постоянно проводит диагностическую работу с учащимися, имеющими трудности в обучении вследствие общего недоразвития речи и других нарушений ВПФ.

По результатам диагностики регулярно организовывается коррекционная работа с обучающимися, даются рекомендации родителям. Все это помогает достичь положительной динамики в обучении.

Свою работу учитель проводит в тесном сотрудничестве с родителями обучающихся. Пользуется авторитетом у коллег и родителей учащихся.

15.09.2022

Директор школы МБОУ СОШ № 58



 Л.П.Гордиенко

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 58**

ПРИКАЗ

от 23.08.2021г.

№ 293 -од

станция Варениковская

О назначении педагога-наставника за молодым специалистом

С целью оказания практической и методической помощи молодому специалисту школы п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагогом-наставником для молодого учителя:

№ п/п	ФИО педагога - наставника	Категория	ФИО молодого специалиста
1.	Миленина Юлия Александровна	первая	Пухальская Нина Рафаиловна

2. Утвердить план работы учителя - наставника с молодым специалистом.

3. Педагогу-наставнику вести работу с молодым специалистом в соответствии с планом работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



(Handwritten signatures in blue ink)

Л.П.Гордиенко

Ю.А. Миленина

Н.Р. Туранина



**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов первой квалификационной категории
Милениной Юлии Александровны
с молодым специалистом, учителем Пухальской Нины Рафаиловны
на 2021-2022 учебный год**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию

		других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея в течение учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч. года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
	4. Проектная деятельность в школе	«Организация проектной деятельности в школе. Основные направления работы»
«Метод проектов на уроках в школе и во внеурочной деятельности».		Индивидуальная беседа