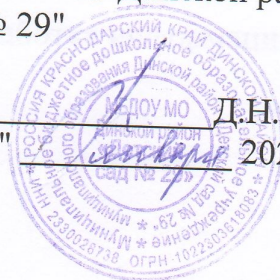


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ МО Динской район "Детский  
сад № 29"

" 11 " Д.Н. Богатова  
2021 года



**ПРАВИЛА**  
**доступа в Помещения**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения муниципального образования**  
**Динской район "Детский сад № 29",**  
**в которых ведется использование персональных данных и эксплуатация**  
**средств криптографической**  
**защиты информации**

1. Общие положения	3
2. Допуск в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа	3

Информационная политика разработана в целях обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, используемой в информационных системах, обрабатываемых информацией ограниченного доступа, материальных носителей информации ограниченного доступа, а также обеспечена внутриобъектного режима.

Объектами охраны Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Дзержинский район "Детский сад № 29" (далее – Учреждение) являются:

1) помещения, в которых производится обработка информации ограниченного доступа с использованием средств автоматизации;

2) помещения, в которых установлены компьютеры, серверы и компьютерное оборудование, защищённые средствами криптографической защиты (далее – СКЗИ), участвующие в обработке информации ограниченного доступа;

3) помещения, в которых хранятся ключевые документы СКЗИ.

1.2. Беспрепятственный доступ посторонних лиц в указанные помещения должен быть исключён.

1.3. К следующим категориям объектов охраны Учреждения (далее – спецпомещения) предъявляются повышенные требования по безопасности помещения, в которых установлены СКЗИ, предназначенные для шифрования информации ограниченного доступа (в том числе ключевые документы).

1.4. Ответственность за соблюдение положений настоящей инструкции несут сотрудники структурных подразделений, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, а также руководители структурных подразделений.

1.5. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного администратора ЦД в СКЗИ.

1.6. Все объекты охраны Учреждения должны быть оборудованы охранной сигнализацией, либо предусматривать круглосуточное дежурство.

1.7. Организационные мероприятия объектов охраны должны предполагать создание условий трудностей для нарушителей не их преодоления.

2. Допуск в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа

2.1. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости. При этом, на момент присутствия посторонних лиц в помещения должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с информацией ограниченного доступа.

2.2. Допуск сотрудников в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа, оформляется после подписания



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности конфиденциальной информации и информации, содержащей персональные данные (далее – информация ограниченного доступа), средств вычислительной техники информационных систем, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, материальных носителей информации ограниченного доступа, а также обеспечения внутриобъектного режима.

Объектами охраны Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район "Детский сад № 29" (далее – Учреждение) являются:

1) помещения, в которых происходит обработка информации ограниченного доступа с использованием средств автоматизации;

2) помещения, в которых установлены компьютеры, серверы и коммутационное оборудование, защищенные средствами криптографической защиты (далее – СКЗИ), участвующие в обработке информации ограниченного доступа;

3) помещения, в которых хранятся ключевые документы СКЗИ.

1.2. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в указанные помещения должен быть исключён.

1.3. К следующим категориям объектов охраны Учреждения (далее – спецпомещения) предъявляются ужесточённые требования по безопасности: помещения, в которых установлены СКЗИ, предназначенные для шифрования информации ограниченного доступа (в том числе ключевые документы).

1.4. Ответственность за соблюдение положений настоящей инструкции несут сотрудники структурных подразделений, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, а также руководители структурных подразделений.

1.5. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного пользователя ПД и СКЗИ.

1.6. Все объекты охраны Учреждения должны быть оборудованы охранной сигнализацией, либо предусматривать круглосуточное дежурство.

1.7. Ограждающие конструкции объектов охраны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

## 2. Допуск в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа

2.1. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости. При этом, на момент присутствия посторонних лиц в помещении должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с информацией ограниченного доступа.

2.2. Допуск сотрудников в помещения, в которых ведётся обработка информации ограниченного доступа, оформляется после подписания



сотрудником обязательства о неразглашении и проведении инструктажа ответственным пользователем ПД и СКЗИ, либо администратора информационной безопасности.

2.3. В нерабочее время помещения, в которых осуществляется функционирования СКЗИ, должны ставиться на охрану. При этом все окна и двери в смежные помещения должны быть надёжно закрыты, ключевые документы убраны в запираемые шкафы (сейфы), средства вычислительной техники выключены либо заблокированы.

#### ПРАВИЛА

доступа в Помещения

Муниципального бюджетного учреждения «Центр профилактики правонарушений

учреждения муниципальное образование

Дзержинский район "Детский сад № 10"

в которых ведется использование персональных данных и средств криптографической защиты информации