

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МАДОУ МО
Динской район «Детской сад № 29»
Протокол № 1 «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО Динской
район «Детской сад № 29»

Д.Н. Богатова
« 01 » _____ 2023 г.
Приказ № 1/пг от 01.09.2023

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования
Динской район «Детский сад №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №29» (далее – Правила, ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2.Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с учётом 12-ти часового пребывания воспитанников: с 07:00 ч. до 19:00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приёма не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) немедленно извещаются сотрудниками ДОУ и должны как можно быстрее забрать ребёнка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребёнка - родители (законные представители) обязаны предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Организованный утренний приём воспитанников в ДОУ осуществляется ежедневно с 07:00 до 08:00 часов.

3.7. Старшая медицинская сестра ДОУ осуществляет контроль приёма воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации соответствует требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы или с руководством ДОУ (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из ДОУ до 19.00 час. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.8. В ДОУ 2 раза в день осуществляется прогулка. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в родительском комитете группы или ДООУ.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания, в соответствии с утверждёнными 10-ти дневным циклическим меню и технологическими картами.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с режимом 12-ти часового пребывания в ДООУ.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с утверждённым 10-дневным, циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя с соответствующей отметкой в журнале приёма воспитанников.

6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

6.7. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребёнка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.8. В помещении и на территории образовательной организации запрещено курение.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники образовательной организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам образовательной организации осуществляет старшая медицинская сестра.

7.8. Образовательная организация, при реализации ОП ДО создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. К воспитанникам ДОУ не применяются меры дисциплинарного взыскания.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.