

**Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)**

ст. Динская

«20» января 2016 г.

Управление образования муниципального образования Динской район, именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице Ежковой Марины Александровны, действующего (ей) на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2010 года № 1121-65/1, с одной стороны, и бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 29», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Удянской Татьяны Леонидовны, действующего (ей) на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 671 от 01.04.2011 г, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения являются отношения между сторонами, возникающие при предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; перечисление субсидии в декабре осуществлять не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечивать достижение следующих значений показателей а 2016 году:

Наименование показателя	Значение показателя в 2016 году
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края, процентов	100
Доля материального обеспечения образовательного процесса за счет средств субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях не менее, процентов	2,75

Доля фонда оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций не более, процентов	39
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю по установленной форме:

предварительный отчет об исполнении муниципального задания – за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.5. Перечислять излишне перечисленные средства Субсидии в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » декабря 2016 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Управление администрации образования Динской район	образования муниципального образования	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 29»
Место нахождения: 353200, ст. Динская, ул. Красная, 82, тел. 8-861-62-6-21-55		Место нахождения: 353200 Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул. Новая, д. № 108,
Банковские реквизиты ИНН 2330021443 УФК по Краснодарскому краю		Банковские реквизиты ИНН 2330028738 л/с 925510380
л/с 04183И28570		Южное ГУ Банка России г. Краснодар
Южное ГУ Банка России г. Краснодар		р/с 40701810300003000019 БИК 040349001 КПП 233001001 ОКОПФ 72 ОКПО 16951016 ОКВЭД 80.10.1
р/с 40101810300000010013 БИК 040349001 КПП 233001001 ОКОПФ 81 ОКПО 02100088 ОКВЭД 75.11.31		

Начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район

М.А.Ежкова

М.П.



Заведующая БДОУ МО Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 29»

Т. Л. Удянская

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до 30 января	866521
- до 28 февраля	2899914
- до 30 марта	3023704
- до 30 апреля	4455276
- до 30 мая	1409982
- до 30 июня	3116480
- до 30 июля	2853968
- до 30 августа	2298812
- до 30 сентября	2447571
- до 30 октября	2802627
- до 30 ноября	2589839
- до 31 декабря	2834676
<b>ИТОГО</b>	<b>31599370</b>

Учредитель

Управление образования муниципальных образований Динской район

Руководитель

(ФИО)

МП.



Учреждение

БДОУ № 29

Руководитель

(ФИО)

МП.

