

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»)

ПРИКАЗ

25.03. 2026 г.

№ 67

сл. Родионово-Несветайская

Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» 2026 года.

В целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в и на основании приказа УО Родионово-Несветайского района от 04.02.2026 № 38 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» с 28 марта по 04 апреля 2026 года на 8 рабочих дней с графиком работы с 8-30 до 14-30 часов.
2. Определить местом пребывания детей здание МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».
3. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» учителя начальных классов Мустафину Н.Н.
4. Начальнику пришкольного лагеря Мустафиной Н.Н., укомплектовать список детей, в первую очередь, детьми из малоимущих, неполных, многодетных семей, детьми, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательных учреждениях и находящимися в трудной жизненной ситуации, детей, являющихся членами семей лиц, участников СВО.
5. Обеспечить 100% страхование учащихся, посещающих пришкольный лагерь.
6. Начальнику пришкольного лагеря Мустафиной Н.Н. во время работы лагеря принять исчерпывающие меры по:
 - обеспечению противопожарной безопасности;
 - антитеррористической защищенности;
 - предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - соблюдению санитарно - эпидемиологических норм и правил.
7. Договор на оказание услуг по организации горячего питания при пришкольном лагере с дневным пребыванием заключить с организатором общественного питания ИП Пилягина М.Е.
8. Заключить договор ИП Пилягина М.Е. на организацию двухразового горячего питания детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием из расчета стоимости набора продуктов питания 325 рублей 10 копейки в день на одного ребенка.
9. Договор на оказание услуг по поставке бутилированной воды в пришкольный лагерь с дневным пребыванием заключить с ИП Костин А.В.

10. Контроль за заключением договора с ИП Пилягина М.Е. и ИП Костин А.В. оставляю за собой.

11. Назначить на период работы дневного пришкольного лагеря воспитателями и учителями физической культуры следующих педагогов:

№	ФИО	Должность
1.	Вовчинская Светлана Викторовна	воспитатель
2.	Воронченко Александр Николаевич	воспитатель
3.	Колесникова Лилия Викторовна	воспитатель
4.	Мирошникова Елена Игоревна	воспитатель
5.	Черкасова Лариса Васильевна	воспитатель
6.	Безус Виктория Николаевна	воспитатель
7.	Волобуева Валентина Сергеевна	воспитатель
8.	Чеботарева Надежда Николаевна	воспитатель
9.	Чалая Татьяна Алексеевна	преподаватель физической культуры
10.	Десинов Юрий Владимирович	преподаватель физической культуры
11.	Саркисян Галина Леонидовна	воспитатель
12.	Швыдкая Виктория Витальевна	воспитатель
13.	Волкова Валерия Георгиевна	воспитатель
14.	Степаненко Зоя Владимировна	воспитатель
15.	Юсупова Татьяна Александровна	воспитатель
16.	Васильева Дарья Андреевна	воспитатель
17.	Поляничко Светлана Владимировна	Педагог-организатор
18.	Щурова Марина Евгеньевна	вожатая
19.	Кулешова Наталья Валерьевна	педагог-психолог
20.	Сергиенко Наталья Викторовна	учитель-логопед
21.	Филимонова Оксана Михайловна	социальный педагог

12. Ответственность за здоровье и жизнь детей возложить на вышеперечисленных учителей.

13. Назначить на период работы дневного пришкольного лагеря уборщиков служебных помещений:

№	ФИО	Должность
1.	Трофимова Анна Александровна	уборщик служебных помещений
2.	Тимошенкова Светлана Георгиевна	уборщик служебных помещений
3.	Мицак Татьяна Николаевна	уборщик служебных помещений
4.	Шлеверда Светлана Ивановна	уборщик служебных помещений
5.	Прокофьева Ирина Михайловна	уборщик служебных помещений
6.	Юрченко Ольга Николаевна	уборщик служебных помещений

14. Утвердить режим дня (Приложение № 1).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Колякова

РЕЖИМ ДНЯ

пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» при
МБОУ «Родионово-Несветайской СОШ № 7»
на период с 28 марта – 4 апреля 2026 года.

1.Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
2.Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3.Завтрак	9.15 – 9.45
4. Занятия в кружках, секциях, игры на свежем воздухе	10.00 -12.00
5. Работа по плану, культурно-оздоровительные мероприятия, спортивные мероприятия	12.00 – 13.00
6. Обед	13.00 – 13.30
7. Настольные игры, работа в отрядах	13.30 – 14.30
8. Уход домой	14.30