

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы

от 05.09.2025

Присутствовали:

1. Руденко Л.В. –заместитель директора по воспитательной работе.
2. Девяткина А.М. –советник директора по воспитательной работе.
3. Медведева Г.Н. –педагог-психолог
4. Щурова М.Е. – педагог- организатор
5. Филимонова О.М. – социальный педагог
6. Черноокова А.С. –руководитель МО классных руководителей (Заместитель руководителя ШВР).
7. Кривоносова Т.И – руководитель ШМО учителей начальных классов

Повестка дня:

1. Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение Плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год.
4. Реализация Программы воспитания на 2025-2026 учебный год.
5. Анализ планов работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
6. Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска» на 2025-2026 учебный год.
7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали Людмилу Владимировну Руденко (заместителя директора по ВР), которая напомнила присутствующим, что деятельность Штаба воспитательной работы (далее — Штаб) строится на основе многоуровневой системы нормативных правовых актов. Она перечислила нормативно-правовую базу:

Федеральный уровень:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12.1, 28, 43).
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».
- ✓ Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
- ✓ Приказы Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287 (об утверждении ФГОС).
- ✓ Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Региональный уровень (Ростовская область):

- ✓ Приказ Минобразования РО от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».
- ✓ Приказ Минобразования РО от 20.02.2021 № 147 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания».

Локальный уровень (акты организации):

- ✓ Устав МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7».
- ✓ Программа воспитания и календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
- ✓ Положение о Штабе воспитательной работы.

- ✓ Приказ о создании Штаба и утверждении его состава на 2025-2026 учебный год.
- ✓ План работы Штаба на 2025-2026 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию заместителя директора по ВР Руденко Л.В. о нормативной правовой базе деятельности Штаба.
- 1.2. Признать, что деятельность Штаба воспитательной работы школы соответствует действующему законодательству Российской Федерации и обеспечивается необходимой нормативной документацией на всех уровнях управления образованием.

По второму вопросу слушали социального педагога, который представил анализ организации и эффективности профилактической работы, проведённой в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» в 2024–2025 учебном году.

В докладе было отмечено, что профилактическая работа велась системно и была направлена на предупреждение правонарушений, безнадзорности, наркомании и формирование у обучающихся законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Основные направления и результаты работы:

Правовое просвещение: проведены классные часы по темам правового воспитания, ответственности за совершение правонарушений и преступлений. Организованы встречи с инспектором ПДН.

Профилактика вредных привычек: реализованы мероприятия в рамках антинаркотического месячника, проведены беседы о вреде курения, употребления ПАВ и алкоголя. Активно работал Совет по профилактике.

Безопасность: проведены инструктажи по технике безопасности, правилам дорожного движения, пожарной безопасности и правилам поведения в сети Интернет.

Работа с «группой риска»: осуществлялся индивидуальный контроль и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных видах учёта. Проведено 48 индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).

В целом, за отчётный период отмечается сохранение низкого уровня правонарушений среди обучающихся. Однако были выявлены отдельные случаи нарушения дисциплины, что требует продолжения планомерной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Информацию о результатах анализа профилактической работы за 2024–2025 учебный год принять к сведению.
- 2.2. Признать организацию профилактической работы в школе удовлетворительной.
- 2.3. Социальному педагогу Филимоновой О.М. и классным руководителям продолжить индивидуальную работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном контроле и учёте в КДН и ЗП.
- 2.4. Заместителю директора по ВР [Ф.И.О.] на основе проведённого анализа внести коррективы в План воспитательной работы на 2025–2026 учебный год, усилив блок по профилактике правонарушений.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, которая довела до сведения присутствующих проект Плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

В своём выступлении Людмила Владимировна отметила, что представленный план разработан в соответствии с Федеральной программой воспитания, региональной программой развития воспитания и на основе анализа работы за предыдущий учебный год. План включает в себя мероприятия, направленные на реализацию всех направлений воспитательной деятельности, с учётом специфики и традиций МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7». Проект плана был роздан членам Штаба для ознакомления.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год (Приложение № 1 к настоящему протоколу).
- 3.2. Заместителю директора по ВР Руденко Л. В. ознакомить с утверждённым планом всех членов Штаба и классных руководителей.
- 3.3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Штаба.

По четвертому вопросу слушали Руденко Л.В., которая представила информацию о ключевых направлениях и механизмах реализации Программы воспитания на 2025–2026 учебный год. В докладе было отмечено, что реализация Программы будет строиться на основе системно-деятельностного подхода и охватывать все уровни общего образования (НОО, ООО, СОО). Основными механизмами реализации определены:

- ✓ интеграция воспитательного компонента в урочную и внеурочную деятельность;
- ✓ эффективное взаимодействие с семьями обучающихся и социальными партнёрами;
- ✓ использование потенциала ученического самоуправления и детских общественных объединений.

Особое внимание в предстоящем учебном году будет уделено работе по модулям Программы: «Ключевые общешкольные дела», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Работа с родителями» и «Самоуправление». Планируется продолжить системную работу по направлениям «Разговоры о важном», а также усилить патриотическое и духовно-нравственное воспитание с учётом региональных особенностей (казачество).

ВЫСТУПИЛА: Девяткина А.М., советник директора по воспитанию, которая предложила активизировать работу по вовлечению родителей в совместные проекты и мероприятия для укрепления связи «семья — школа».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Информацию о реализации Программы воспитания на 2025–2026 учебный год принять к сведению.
- 4.2. Утвердить предложенный подход к реализации Программы воспитания.
- 4.3. Классным руководителям обеспечить включение воспитательных задач в рабочие программы и календарные планы. Руководителям методических объединений провести анализ хода реализации Программы в конце каждого полугодия.
- 4.4. Заместителю директора по ВР осуществлять координацию деятельности по реализации Программы и обобщать результаты работы.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей. Она представила анализ представленных планов работы классных руководителей на 2025–2026 учебный год. В своём выступлении было отмечено, что все классные руководители своевременно представили на рассмотрение и утверждение свои планы. Проанализированные планы в целом соответствуют требованиям, учитывают возрастные особенности обучающихся и основные направления воспитательной деятельности школы.

Было подчёркнуто, что в планах отражены:

- ✓ системная работа по направлениям, предусмотренным школьной Программой воспитания;
- ✓ мероприятия по патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию;
- ✓ работа с родителями (общешкольные и индивидуальные);
- ✓ планирование классных часов, в том числе в рамках цикла «Разговоры о важном».

Вместе с тем, в ходе анализа были выявлены отдельные недочёты: в некоторых планах недостаточно конкретизированы ожидаемые результаты воспитательных мероприятий и не всегда прослеживается логическая связь с целями и задачами, поставленными на год.

ВЫСТУПИЛА: Медведева Г.Н., педагог-психолог, которая предложила провести для классных руководителей, чьи планы требуют доработки, инструктивно-методическое совещание для оказания практической помощи.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Информацию руководителя МО классных руководителей о результатах анализа планов работы на 2025–2026 учебный год принять к сведению.
- 5.2. Признать качество представленных планов в целом удовлетворительным.
- 5.3. Классным руководителям доработать планы в соответствии с высказанными замечаниями и рекомендациями в срок до «20» сентября 2026 г.
- 5.4. Школьному руководителю Чернооковой А.С. организовать методическую поддержку классных руководителей, нуждающихся в помощи по планированию воспитательной работы.

По шестому вопросу слушали социального педагога, которая представила проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта («группа риска»), внутришкольный контроль, учёт в КДН и ЗП).

В докладе было отмечено, что планирование работы осуществляется на основе анализа причин и условий, способствующих неблагополучию учащихся. Основной упор делается на индивидуальное сопровождение, вовлечение в позитивную досуговую и учебную деятельность, а также на тесное взаимодействие с семьями.

Предложенный план включает следующие направления:

- ✓ Проведение индивидуальных бесед и психолого-педагогического сопровождения.
- ✓ Контроль за посещаемостью занятий и текущей успеваемостью.
- ✓ Вовлечение учащихся в кружки, секции и школьное самоуправление.
- ✓ Регулярное информирование и совместная работа с родителями (законными представителями) и инспектором ПДН.
- ✓ Проведение рейдов по месту жительства (при необходимости).

ВЫСТУПИЛА: Медведева Г.Н., школьный психолог, которая предложила рассмотреть возможность привлечения к работе с учащимися «группы риска» школьного психолога и наставников из числа педагогов и старшеклассников для усиления позитивного влияния.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Принять к сведению информацию о планировании работы с учащимися «группы риска».
- 6.2. Утвердить План индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» на 2025–2026 учебный год.
- 6.3. Социальному педагогу Филимонову О.М. и классным руководителям обеспечить своевременное обновление индивидуальных карт сопровождения и строгое выполнение запланированных мероприятий.
- 6.4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Руденко Л.В.

По седьмому вопросу слушали педагога психолога Медведеву Г.Н., которая довела до сведения членов Штаба информацию о порядке организации и проведения в 2025–2026 учебном году добровольного социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся.

В докладе было отмечено, что целью СПТ является раннее выявление рисков вовлечения подростков в употребление наркотических и психотропных веществ. Подчёркнуто, что участие в тестировании является строго добровольным и требует получения информированного добровольного согласия от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, или от самих обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Докладчик представила план-график проведения СПТ, а также перечень необходимых организационных мероприятий, включающий:

- ✓ информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ✓ сбор и учёт согласий на участие в тестировании;
- ✓ подготовку помещений и технических средств для проведения процедуры;
- ✓ обеспечение конфиденциальности полученных результатов.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования (СПТ) принять к сведению.

7.2. Утвердить план-график проведения СПТ в 2025–2026 учебном году.

7.3. Классным руководителям 8–11 классов обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения СПТ, а также организовать своевременный сбор и передачу согласий ответственному лицу.

7.4. Ответственному за проведение СПТ Медведевой Г.Н. обеспечить техническую и организационную готовность к проведению тестирования в соответствии с утверждённым графиком.

7.5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Руденко Л.В..

Зам. директора по ВР



Л.В. Руденко