

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»
Протокол № 1 от 20.08.2018.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Родионово – Несветайская

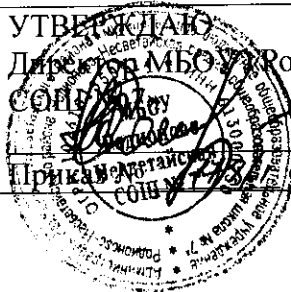
СОШ № 7

Приказ № 793

от 06.09.2018

О.В. Колякова

от 06.09.2018.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО
РАЙОНА
"РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7"**

1. Основные положения.

- 1.1. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом управления МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - Законами и нормативными актами Ростовской области – субъекта РФ;
 - Постановлениями, распоряжениями Администрации Родионово-Несветайского района, приказами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
 - Уставом Учреждения,
 - настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:
- определение основных направлений программы развития Учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция Управляющего Совета.

- 2.1. Утверждает: программу развития Учреждения; образовательную программу.
- 2.2. Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 2.3. Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнеобеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

- 2.5. Заслушивает отчёты директора Учреждения об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности.
- 2.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе молодёжных) организаций, не запрещённых законом.
- 2.7. Ежегодно представляет Конференции (собранию) и общественности отчёт о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.
- 2.8. Избирает членов Попечительского совета.
- 2.9. Утверждает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 2.10. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.11. Управляющий Совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.12. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедуры выборов.
- 3.2. В Управляющем Совете должно быть не менее пятнадцати человек.
- 3.3. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.
Не могут быть членами Управляющего Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишённые родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
 Не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 3.3. В состав Управляющего Совета избираются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей не должно превышать 1/3 от общего числа избираемых членов Управляющего Совета);
 - представители обучающихся;
 - представители работников Учреждения и общественности.
- 3.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей)

родителей (законных представителей) обучающихся всех классов на общем собрании родителей (законных представителей).

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

- 3.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.
- 3.6. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 3.7. Срок полномочий Управляющего Совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего Совета неограниченное число раз.
- 3.8. Директор Учреждения избирается в состав Управляющего Совета на общих основаниях.
- 3.9. На первом заседании Управляющего Совета назначается секретарь для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается Председатель Управляющего Совета.
- 3.10. Председатель Управляющего Совета избирается на срок полномочий Управляющего Совета школы. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.11. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.13. Член Управляющего Совета Учреждения может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.14. Довыборы членов Управляющего Совета при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Управление Советом.

- 4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание Председателя Управляющего Совета производится на первом заседании после его регистрации в установленном порядке.
Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор Учреждения, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.
- 4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.
- 4.3. В отсутствие председателя Управляющего Совета его функции осуществляет старший по возрасту член .

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся и на заседаниях Попечительского совета школы;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета по его решению в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

5.4. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия по месту проживания в течение четырёх месяцев подряд;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся степени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.6. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя Управляющего Совета, директора Учреждения, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего Совета

5.7. Заседания Управляющего Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.8. Каждый Член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.10. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.11. Управляющий Совет школы несёт ответственность за выполнение принятого плана работы.

5.12. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Документация Управляющего Совета.

- 6.1. Каждое заседание Управляющего Совета протоколируется. Протокол ведёт секретарь, избранный на первом заседании
- В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - все предложения и замечания;
 - решения по каждому вопросу.
- 6.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Управляющего Совета. Каждый протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарём.
- 6.3. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.
- 6.4. Книга протоколов хранится в делах Учреждения. Она передаётся по акту вновь избранному председателю Управляющего Совета школы.