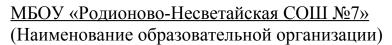
Информационная карта наставника

<u>Харченко Светлана Николаевна</u> (ФИО)

Учитель (Должность)





1. Общие сведения		
Дата рождения (число, месяц, год)	27.10.1970 г.	
2. Работа		
Общий трудовой и педагогический	Общий стаж – 34 года,	
стаж	педагогический стаж – 34 года	
Занимаемая должность	Учитель	
Квалификационная категория	Первая	
Почетные звания и грамоты		
3. Образование		
Название и год окончания	Таганрогский государственный	
учреждения профессионального	педагогический институт, 2003год	
образования	37	
Специальность, квалификация по	Учитель начальных классов	
диплому Дополнительное профессиональное	«Организация сетевых	
образование	образовательных проектов	
Ооризовиние	средствами медиа образовательной	
	среды в условиях реализации	
	обновленных ФГОС». 36 ч. 2022 г.	
	«Наставничество: от теории к	
	практике»	
	36 ч. 2022 г.	
	«Защита детей от информации,	
	причиняющей вред их здоровью и	
	(или) развитию». 36 ч. 2022 г.	
	«Основы оказания первой помощи	
	работниками сферы образования». 18	
	ч. 2022 г.	
	«Организация сетевых	
	образовательных проектов	
	средствами медиаобразовательной	
	среды в условиях реализации	
	обновленных ФГОС». 36 ч. 2022 г.	

	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58 ч. 2023 г. «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)». 15 ч. 2023. «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты». 48 ч. 2024 г.
4. TC	
	172KTЫ 246590 Росторомод области
Рабочий адрес и индексом	346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Кирова, 14
Рабочий телефон	88634030-1-56
Электронная почта	CdtnfDtnf@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус	Приказ МБОУ «Родионово –
«наставник»	Несветайская СОШ № 7» № 187 от
	22.09.2025 г. «О формировании
	наставнических пар (групп) в 2025 – 2026 учебном году»
6. Профессиональные цень	ости в статусе «наставник»
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста,
TYMOON NOT WELL	развитие его в профессиональном
	отношении, оказание методической
	помощи, адаптация к новым
	условиям работы.
Цель моей деятельности	Развитие профессиональных умений
	и навыков молодого специалиста;
	оказание методической помощи в
	повышении общего дидактического
	И
	методического уровня организации
	учебно-воспитательного процесса;
	развитие потребности и мотивации в
20	непрерывном самообразовании.
Задачи	1.Адаптация к новым условиям
	трудовой деятельности. 2.Поиск подхода к классу, а также
	2.110пск подлода к классу, а также

	индивидуального подхода к каждому
	отдельному учащемуся.
	3.Изучение опыта коллег своего
	учреждения.
	4. Осознание необходимости
	педагогического роста (участие в
	семинарах, круглых столах,
	взаимопосещения уроков,
	прохождение курсовой
	переподготовки)
В чем будет выражен результат	1. Успешная адаптация к новым
моего взаимодействия с	условиям трудовой деятельности;
наставляемым	2.Умение находить подход к
	каждому
	отдельному учащемуся.