

Приложение № 1 к приказу № 164/п от 14.09.2020 г.

Согласовано
Начальник УО Родиново-Несветайского района
С.В.Датченко



Утверждаю
Директор
МБОУ «Родиново-Несветайская СОШ № 7»
О.В.Колякова



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «Родиново-Несветайская СОШ № 7» на 2020 — 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь - Октябрь 2020 – Сентябрь – Октябрь 2024	Колякова О.В., директор школы, администрация школы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»	<p>Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Родионово–Несветайская СОШ № 7»</p> <p>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»</p> <p>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ»</p> <p>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» (издание приказа)</p>	<p>Сентябрь-Октябрь 2020</p> <p>- Сентябрь-Октябрь -2024</p>	Колякова О.В., директор школы, администрация школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2020 -2024	Заместители директора
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Октябрь 2020 - 2024	Колякова О.В., директор школы	
3. Сформировать банк программ по трём формам наставничества «Ученик - Ученик», «Учитель - Учитель», «Учитель – Ученик».		Октябрь 2020 - 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 	Ноябрь 2020 - 2024	Колякова О.В., директор школы, администрация школы, классные

		наставничества	5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2020 - 2024	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2020 - 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2020 - 2024 Октябрь 2020 - 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества Колякова О.В., директор школы

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	<p>Октябрь – Ноябрь 2020 - Октябрь – Ноябрь - 2024</p>	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	<p>Октябрь – Ноябрь 2020 - Октябрь – Ноябрь - 2024</p>	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	<p>Октябрь – Ноябрь 2020 - Октябрь – Ноябрь 2024</p>	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	<p>Ноябрь 2020 - 2024</p>	Колякова О.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<p>Ноябрь 2020 - 2024</p>	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение 	<p>Ноябрь 2020 - 2024</p>	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества

			наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2020 - 2024	Колякова О.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2020 - 2024	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь – Февраль 2021 - Январь – Февраль 2024	Педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (Декабрь 2020 год – кол-во наставляемых 10% от общего кол-ва учащихся / Декабрь 2024 – 70%) 	Декабрь 2020 - 2024	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021 - 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Февраль – Апрель 2021 – Февраль – Апрель 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2021- 2024	Колякова О.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 	Июнь 2021 - 2024	Самусь М.С., зам. директора, куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", Лучшая пара". 	Октябрь 2021 - 2024	

Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» с 2020 - 2024 гг.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».	76	122	227	402	457
2	Количество детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».	4	9	17	25	31
3	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества.	38	73	154	301	388
4	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества.	4	7	9	10	11