

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа №7»
(МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»)

ПРИКАЗ

29.12.2025 г.

№ 335

сл. Родионово-Несветайская

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 - 2028 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Родионово – Несветайская СОШ № 7» на 2026 - 2028 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции заместителя директора по УВР Мамбетову И. В.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Колякова

С приказом ознакомлена:

И. В. Мамбетова

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Родионово – Несветайская СОШ № 7» на 2026 -
2028 годы.

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющего совета, Родительских комитетов, Педагогических советов.	Июнь, декабрь	Директор ОО, зам. дир. по УВР

1.4.	Представление общественности публичного доклада руководителя ОО	Декабрь	Директор ОО
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.2	Наличие Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
2.3	Обновление стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности в ОО.	III квартал 2026 г. III квартал 2027 г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением служащими и работниками ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению 	Постоянно	Директор оо, зам.директора по УВР

комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;

- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор ОО
2.5	Ознакомление работников ОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
2.6	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор ОО
2.7	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор ОО
2.8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор ОО
2.9	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Май - июль	Директор ОО, зам.директора по УВР

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей.

3.1	3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	Постоянно	Заместители директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР
3.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся)	4 квартал	Заместители директора по УВР, ВР
3.4	Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	Март	Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители
3.5	Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Март	Заместитель директора по УВР, ВР
3.6	Проведение выставки рисунков обучающихся воспитанников ОО «Я и мои	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР

	права».		
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор ОО, зам.директора по УВР
4.2	Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители
4.3	Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Заместитель директора по УВР
4.4	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО,	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, техник

	доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5	Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	1 раз в полугодие (по мере необходимости)	Директор ОО
4.6	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	Май - сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.7	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции, техник

5.2	Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах ОО информации о порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	2026-2028 гг.	Директор ОО
-----	--	---------------	-------------