

Информационная карта наставника

Руденко Людмила Владимировна
(ФИО)

Заместитель директора по воспитательной работе
(Должность)

МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»
(Наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (число, месяц, год)	21.04.1979г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж	24/24
Занимаемая должность	Заместитель директора по ВР
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и грамоты	Приказ Министерства образования и науки РФ № 89 к-н от 22.02.2018 награжденная почетной грамотой; Приказ № 174 от 04.03.2021- прирез областного «Учитель Года Дона - 2021»; Приказ Минпросвещения России № 193/н от 26.06.2023г. - присвоено почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации»
Название и год окончания учреждения профессионального образования	РГПУ, 2001г.
Специальность, квалификация по диплому	Учитель химии и биологии
Дополнительное профессиональное образование	✓ Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования

	Министерства просвещения Российской Федерации» «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» с 12 мая 2022г.по 09 июня 2022г. 36ч.; ✓ Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Цифровая образовательная среда» с 17.10.2022г. по 21.10.2022г. 18ч.; ✓ Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Моделирование процесса научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образования» с 03.10.2022г. по 21.10.2022г. ;72ч. ✓ Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Разговоры о важном»: система
--	---

	работы классного руководителя (куратора) с 02.11.2022г. по 10.12.2022г. 58ч.; ✓ Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт изучения детства, семья и воспитания Российской академии образования» (ФГБНУ «ИИДСВ «!РАО») «Программирование воспитания в общеобразовательных организациях» с 21.11.2022г.по 11.12.2022г. 36ч.; ✓ Обществе с ограниченной ответственностью «Центр профессионального образования «Развитие» «Школьная медитация: диагностика школьных конфликтов и методы эффективной коммуникации» с 09.01.2023г. по 10.02.2023г. 108ч.; ✓ Обществе с ограниченной ответственностью «Центр профессионального образования «Развитие» «Совершенствование подходов к оцениванию развёрнутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий (биология)» с 01.03.2023г. по 09.03.2023г. 18ч.; ✓ Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Совершенствование предметно-методических компетенций экспертов ОПК ГИА-9» с
--	---

	13.03.2023г. по 07.04.2023г. 72ч.; ✓ Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС ООО в работе учителя (химия)» с 10.04.2023г. по 14.04.2023г. 36ч.
4. Контакты	
Рабочий адрес и индексом	346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Кирова, 14
Рабочий телефон	88634030-1-56
Электронная почта	rudenko.mila2011@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	https://infourok.ru/user/rudenko-lyudmila-yladimirovna
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник»	Приказ от 22.09.2025г № 187 «О закреплении наставника за молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год »
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказания помощи молодому педагогу- организатору в его профессиональном становлении.
Задачи	✓ адаптация к новым условиям трудовой деятельности; ✓ знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;

	✓ сближение с коллективом; ✓ поиск подхода к классу, а также ✓ индивидуального подхода к каждому обучающемуся; ✓ осознание необходимости самообразования; ✓ изучения опыта коллег; ✓ формирование собственной системы работы; ✓ внедрение в свою работу новых образовательных технологий; ✓ развитие умений общения с родителями; ✓ осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; ✓ осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях, взаимопосещение мероприятий, участие в профессиональных конкурсах, педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки)
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	✓ формирование собственной системы работы; ✓ умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; ✓ осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.