

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2022.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Родионово- Несветайская СОШ №7»  <u>О.В. Колякова</u> Приказ № <u>143</u> от <u>29.08.2022.</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (далее – ОО).
- 1.2 Психологическая служба школы подчиняется по административной линии директору ОО.
- 1.3 Основной целью деятельности службы является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО; создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной образовательной программы.
- 1.4 В состав психологической службы ОО входят педагоги-психологи.
- 1.5 К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании. Возможные наименования должностей, профессий («Психолог», «Педагог-психолог» «Психолог образовательной организации»).
- 1.6 Сотрудник психологической службы школы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей), обучающихся, администрации, педагогов.
- 1.7 Сотрудник психологической службы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные цели и задачи работы психологической службы

- 2.1 Основной целью работы психологической службы выступает психологическое обеспечение образования и воспитания обучающихся, направленное на сохранение и укрепление их здоровья, снижение рисков

дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей.

2.2 Приоритетные задачи деятельности психологической службы общеобразовательной организации:

1. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации.
2. Участие в создании психологически безопасной образовательной среды.
3. Участие в разработке и реализации системы мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения обучающихся, безнадзорности, правонарушений, экстремизма, межэтнических конфликтов.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
5. Содействие сохранению здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.
6. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
7. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся.
8. Психологическое сопровождение основной общеобразовательной программы.

3. Организация работы психологической службы

3.1 Работа психологической службы осуществляется педагогом-психологом (педагогами-психологами), организующим психологическое сопровождение всех участников образовательных отношений в течение всего учебного года. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательной организации может оказываться группой специалистов с участием педагога-психолога. Состав группы специалистов определяется целями и задачами ОО.

3.2 Работа психологической службы осуществляется по следующим основным формам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

- профилактика,
- диагностика,
- консультирование,
- коррекционная,
- развивающая работа,
- просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных организаций, педагогов, родителей (законных представителей)),

- экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации),
- социально-диспетчерская деятельность (в рамках взаимодействия отдельных специалистов и служб помощи ребенку и его семье).

Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ распределяются по усмотрению педагога-психолога и согласованию с администрацией ОО.

3.3 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется на нескольких уровнях: индивидуальном, групповом, уровнях класса, организации.

3.4 Проведение любых видов психологической работы с несовершеннолетними в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) при приеме ребенка в ОО заполняют бланк договора с ОО, включающий пункт о согласии на проведение психологической работы с ребенком сроком на весь период обучения в данной образовательной организации.

3.5 Для работы педагога-психолога в образовательной организации выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогов-предметников.

4. Документация психологической службы

Психологическая служба МБОУ «Родионово-Несветайской СОШ № 7» должна иметь следующие формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога:

- План работы (на учебный год), утвержденный руководителем образовательной организации.
- График работы.
- Расписание (циклограмма) работы.
- Журнал учета видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе (за учебный год).

5. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

5.1 Руководствоваться соответствующими нормативно - правовыми документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность психологической службы.

- 5.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3 Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 5.4 Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5.5 В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 5.6 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 5.7 Оказывать необходимую помощь администрации школы и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 5.8 Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 5.9 По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 5.10 Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

- 6.1 Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного процесса образовательной организации.
- 6.2 Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3 Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 6.4 Знакомиться с документацией МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».
- 6.5 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с

принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и донести свое мнение.

6.6 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОО групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

6.7 Обращаться в центры психологической помощи по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

7. Обеспечение деятельности службы

7.1 Деятельность психологической службы обеспечивается администрацией ОО.

7.2 Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.