

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»)

ПРИКАЗ

02.04 2025 г.

№ 66

сл. Родионово-Несветайская

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в июне-июле 2025 года.

В целях исполнения постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 10.03.2025 № 224 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года на базе общеобразовательных учреждений Родионово-Несветайского района», на основании приказа УО Родионово-Несветайского района от 10.03.2025 № 84 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 04 июня по 1 июля 2024
2. года на 18 рабочих дней с графиком работы с 8-30 до 14-30 часов.
3. Определить местом пребывания детей здание МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Мустафину Н.Н.
5. Начальнику пришкольного лагеря Мустафиной Н.Н., укомплектовать список детей, в первую очередь, детьми из малоимущих, неполных, многодетных семей, детьми, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательных учреждениях и находящимися в трудной жизненной ситуации, детей, являющихся членами семей лиц, участников СВО.
6. Обеспечить 100% страхование учащихся, посещающих пришкольный лагерь.
7. Начальнику пришкольного лагеря Мустафиной Н.Н. во время работы лагеря принять исчерпывающие меры по:
 - обеспечению противопожарной безопасности;
 - антитеррористической защищенности;

- предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соблюдению санитарно - эпидемиологических норм и правил.

- Договор на оказание услуг по организации горячего питания при пришкольном лагере с дневным пребыванием заключить с организатором общественного питания ИП Пилягина М.Е.
- Заключить договор ИП Пилягина М.Е. на организацию двухразового горячего питания детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием из расчета стоимости набора продуктов питания 262 рублей 71 копейки в день на одного ребенка.
- Договор на оказание услуг по поставке бутилированной воды в пришкольный лагерь с дневным пребыванием заключить с ИП Костин А.В.
- Контроль за заключением договора с ИП Пилягина М.Е. и ИП Костин А.В. оставляю за собой.
- Назначить на период работы дневного пришкольного лагеря воспитателями и учителями физической культуры следующих педагогов:

№	ФИО	Должность
1.	Аспидова Екатерина Викторовна	воспитатель
2.	Вовчинская Светлана Викторовна	воспитатель
3.	Воронченко Александр Николаевич	преподаватель физической культуры
4.	Девяткина Александра Максимовна	вожатая
5.	Жилинская Марина Викторовна	воспитатель
6.	Колесникова Лилия Викторовна	воспитатель
7.	Кулешова Валентина Николаевна	воспитатель
8.	Кулешова Татьяна Сергеевна	воспитатель
9.	Лихобабин Николай Николаевич	воспитатель
10.	Лукаш Валерия Евгеньевна	воспитатель, учитель-логопед
11.	Мироненко Наталья Петровна	воспитатель
12.	Оводова Ольга Алексеевна	воспитатель
13.	Саркисян Галина Леонидовна	воспитатель
14.	Симакова Людмила Васильевна	воспитатель
15.	Скрипникова Светлана Александровна	вожатая
16.	Ткаченко Валентина Леонидовна	воспитатель
17.	Харченко Светлана Николаевна	преподаватель физической культуры
18.	Черноокова Анна Сергеевна	воспитатель
19.	Швыдкая Виктория Витальевна	воспитатель
20.	Щербакова Татьяна Николаевна	воспитатель
21.	Щурова Марина Евгеньевна	вожатая
22.	Медведева Галина Николаевна	педагог-психолог
23.	Сергиенко Наталья Викторовна	учитель-логопед

- Ответственность за здоровье и жизнь детей возложить на вышеперечисленных учителей.

14. Назначить на период работы дневного пришкольного лагеря уборщиков служебных помещений:

№	ФИО	Должность
1.	Шлеверда Светлана Ивановна	уборщик служебных помещений
2.	Тимошенкова Светлана Георгиевна	уборщик служебных помещений

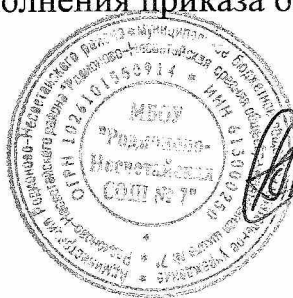
15. Утвердить в графике работы пришкольного лагеря, следующие выходные дни (включая дни проведения государственной итоговой аттестации):

02.06.2025г., 03.06.2025г., 06.06.2025г., 08.06.2025г., 09.06.2025г., 12.06.2025г., 13.06.2025г., 15.06.2025г., 16.06.2025г., 22.06.2025г., 29.06.2025г.

16. Утвердить режим дня (Приложение № 1).

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Колякова

РЕЖИМ ДНЯ

пришкольного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей при
МБОУ «Родионово-Несветайской СОШ № 7»
на период с 04 июня по 01 июля 2025 года.

1. Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
2. Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3. Завтрак	9.15 – 9.45
4. Занятия в кружках, секциях, игры на свежем воздухе	10.00 -12.00
5. Работа по плану, культурно-оздоровительные мероприятия, спортивные мероприятия	12.00 – 13.00
6. Обед	13.00 – 13.30
7. Настольные игры, работа в отрядах	13.30 – 14.30
8. Уход домой	14.30