

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»
Протокол № 1 от 29.08.18г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

СОШ № 7

Приказ № 178/П

Родионово – Несветайская

О.В. Колякова

от 03.09.2018

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИОНОВО_НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» РОДИОНОВО-
НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7» Родионово-Несветайского района (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7» Родионово-Несветайского района (далее – УО);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее –

ВСОКО);

- Положением о порядке подготовки и проведения самообследования ОО;
 - Основной образовательной программой по уровням общего образования;
- Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров ОО;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности ОО;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации

ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.
ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

Субъекты ВШК:

- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений;

ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

к участию в контроле могут привлекаться эксперты;
контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым ОО и утверждаемым руководителем ОО.

Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, приказа.

Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.