

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа №7»
(МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»)

ПРИКАЗ

01.04. 2025г.

№ 64

сл. Родионово-Несветайская

**О создании комиссии
по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказа УО Родионово – Несветайского района № 433 от 29.12.2023г., повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Родионово - Несветайская» СОШ №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- Колякова Ольга Владимировна – председатель, директор школы;

Члены комиссии:

- Мамбетова Ирина Владимировна – заместитель председателя,
зам.директора по УВР;

- Леонова Татьяна Александровна – секретарь,
учитель начальных классов;

- Симакова Людмила Васильевна – председатель профкома,

- Ефимов Александр Викторович – заместитель директора по АХЧ,

- Говорова Анна Викторовна – представитель от родителей.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Колякова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ Родионово-Несветайская СОШ №7

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» (далее - Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в школе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, (№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию анти коррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3. подготавливает рекомендации для Управления Образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения анти коррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.
- Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц УО Род-Несветайского района.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7».