

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Родионово – Несветайская
СОШ № 7» МБОУ
Родионово-Несветайская
О.В. Колякова
Приказ № 107/18 от 03.09.18

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» РОДИОНОВО-
НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие в:

воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

в разработке локальных актов ОО;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

план работы комитета;

планы работы комиссий комитета.

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов, группы избираются ежегодно на родительских собраниях классов, группы в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.