

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба воспитательной работы

от 15.12.2025

Присутствовали:

1. Руденко Л.В. –заместитель директора по воспитательной работе.
2. Мамбетова И.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Девяткина А.М. –советник директора по воспитательной работе.
4. Медведева Г.Н. –педагог-психолог
5. Щурова М.Е. – педагог- организатор
6. Филимонова О.М. – социальный педагог
7. Черноокова А.С. –руководитель МО классных руководителей (Заместитель руководителя ШВР).
8. Кривоносова Т.И – руководитель ШМО учителей начальных классов
9. Харченко С.В. – руководитель МО физической культуры

Повестка дня:

1. Подготовка к новогодним праздникам.
2. Профилактическая работа с родителями в период новогодних праздников и зимних каникул.
3. Занятость обучающихся в период зимних каникул.
4. Инструктажи по ТБ перед зимними каникулами.

По первому вопросу слушали педагога-организатора Щурову М.Е., которая доложила о ходе подготовки к проведению новогодних мероприятий в школе.

В докладе было отмечено, что в соответствии с годовым планом воспитательной работы, подготовка к празднованию Нового года и проведению зимних каникул ведется по следующим направлениям:

Разработка сценариев и утверждение плана: Подготовлены и утверждены сценарии новогодних представлений для разных возрастных групп (начальная, средняя, старшая школа). Сформирован и утвержден общий план праздничных мероприятий на декабрь 2025 - январь 2026 года.

Творческая подготовка: Активно ведется подготовка к традиционным школьным конкурсам: «Лучшая новогодняя поделка», «Символ года», конкурс на лучшую стенгазету «Зимняя сказка».

Репетиционный процесс: Начаты репетиции общешкольных новогодних представлений. Классные руководители проводят репетиции в классах для подготовки номеров на школьную елку.

Материально-техническое обеспечение: Проведена проверка и подготовка спортивного зала, звукового и светового оборудования. Прорабатывается вопрос праздничного оформления школы (гирлянды, фотозона).

ВЫСТУПИЛА: Щурова М.Е., советник директора по воспитательной работе, которая предложила привлечь к организации праздника актив старшеклассников (волонтеров) для помощи в проведении игр и работе с младшими школьниками.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Информацию о ходе подготовки к новогодним праздникам принять к сведению.
- 1.2.Классным руководителям: обеспечить активное вовлечение обучающихся в подготовку к празднику и участие в конкурсах; строго соблюдать график репетиций; провести с

обучающими инструктажи по технике безопасности при использовании пиротехнических изделий (бенгальские огни) и декораций.

1.3. Заместителю директора по АХЧ Ефимову А.В. обеспечить своевременное оформление школы и безопасное подключение праздничной иллюминации.

1.4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по ВР Руденко Л.В.

По второму вопросу слушали социального педагога, которая представила информацию о запланированных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул.

В докладе было отмечено, что в связи с длительным перерывом в учебном процессе и возможными рисками, связанными с зимним периодом (гололед, пиротехника, катание с горок), а также праздничными мероприятиями, работа с родителями приобретает особое значение. Цель работы — повышение родительской ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.

План мероприятий включает:

- ✓ Проведение тематических родительских собраний и классных часов с обсуждением правил безопасного поведения.
- ✓ Распространение среди родителей памяток и листовок («Безопасные каникулы», «Ответственность родителей», «Правила пожарной безопасности»).
- ✓ Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями (законными представителями) учащихся, состоящих на внутришкольном учете или в «группе риска».
- ✓ Усиление контроля за соблюдением детьми комендантского часа.

ВЫСТУПИЛИ: Черноокова А.С., руководитель МО классных руководителей, которая предложила использовать для информирования родителей не только очные собрания, но и официальный сайт школы, а также чаты классов, чтобы охватить максимальное количество родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию о плане профилактической работы с родителями принять к сведению.

2.2. Утвердить план мероприятий по работе с родителями на период зимних каникул.

2.3. Классным руководителям 1-11 классов:

- ✓ провести в срок до 28.12.2025г. родительские собрания и беседы по теме безопасного поведения в каникулы.
- ✓ обеспечить доведение до сведения всех родителей информации об ответственности за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.
- ✓ организовать вручение родителям памяток по технике безопасности.

2.4. Социальному педагогу Филимоновой О.М., взять на особый контроль семьи, находящиеся в социально опасном положении, и провести с ними индивидуальную профилактическую работу в течение каникул.

По третьему вопросу выступила Заместителя директора по ВР, которая представила на утверждение план организации занятости обучающихся на период зимних каникул.

В докладе было отмечено, что план разработан с целью обеспечения безопасного, полезного и интересного досуга для школьников, а также для профилактики безнадзорности и правонарушений в каникулярное время. План предусматривает организацию как общешкольных массовых мероприятий, так и работу по индивидуальным маршрутам для учащихся «группы риска».

Ключевые направления плана:

Культурно-досуговая деятельность: Проведение новогодних утренников, театрализованных представлений.

Спортивно-оздоровительная работа: проведение «Весёлых стартов» на свежем воздухе.

Познавательная деятельность: Экскурсии в школьный музей, библиотеку, на выставки.
Работа с «группой риска»: Для обучающихся, состоящих на различных видах учёта, запланированы индивидуальные маршруты сопровождения, вовлечение в спортивные секции и кружки дополнительного образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Утвердить План организации занятости обучающихся МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» на период зимних каникул.
- 3.2. Назначить ответственных за проведение мероприятий согласно утверждённому плану.
- 3.3. Классным руководителям:
 - ✓ обеспечить информирование обучающихся и их родителей о плане мероприятий;
 - ✓ взять на особый контроль вовлечение в организованные формы досуга учащихся «группы риска».

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР, которая доложила о проведении обязательных инструктажей по технике безопасности с обучающимися перед началом зимних каникул.

В докладе было отмечено, что в целях предупреждения детского травматизма и обеспечения безопасности жизни и здоровья школьников были проведены внеплановые инструктажи для всех обучающихся 1-11 классов. Особое внимание было уделено следующим темам:

- ✓ Правила дорожного движения в зимний период (особенности поведения на скользкой дороге, использование световозвращающих элементов).
- ✓ Правила безопасного поведения на льду и у водоемов (запрет выхода на тонкий лед).
- ✓ Меры предосторожности при использовании пиротехнических изделий (бенгальские огни, петарды).
- ✓ Правила безопасного катания с горок (выбор безопасного места и инвентаря).
- ✓ Правила пожарной безопасности во время новогодних праздников (использование гирлянд, бенгальских огней).
- ✓ Правила поведения в общественных местах и при нахождении дома без родителей.

Было подчеркнуто, что проведение инструктажей фиксируется с подписью каждого обучающегося.

ВЫСТУПИЛА: Медведева Г.Н., педагог-психолог, которая предложила дополнительно разместить на сайте школы и в родительских чатах электронные версии памяток по технике безопасности для ознакомления родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Информацию о проведении инструктажей по технике безопасности принять к сведению.
- 4.2. Считать организацию проведения инструктажей достаточной и соответствующей требованиям безопасности.
- 4.3. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся и своевременное заполнение журналов регистрации инструктажа.

Зам. директора по ВР

Л.В. Руденко