

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования «Моя школа»
в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		29.06.2026
1.3.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		15.09.2026
1.4.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		15.09.2026

2	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		01.07.2026
2.2.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		10.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		01.09.2026
3	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		01.08.2026 – 01.09.2026

	дистанционной подготовки			
3.3.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Кириленко И. В., заместитель директора по УВР		с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно