

**Положение
о музее (музейном уголке)
муниципального общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайская школа № 7.**

1. Общие положения

- 1.1 Школьная музейный уголок (далее музей) – обобщающее название, являющееся структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору и научному описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1 Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Следовательно, создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей.
- 3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.
- 3.4 Обязательные условия для создания музея:
 - Совет музея из числа обучающихся, педагогов, родителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- музейная экспозиция;
- положение о музее.

4. Функции музея

- 4.1 Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы донского края, России путем выявления, сбора и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом, развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда.
- 5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 6.3 Текущую работу музея осуществляет Совет музея.
- 6.4 В целях оказания помощи музею организуется попечительский совет.

7. Реорганизация \ ликвидация музея.

7.1 Вопрос о реорганизации \ ликвидации музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления в сфере образования.